



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও পরিশোধন বিষয়ক প্রশিক্ষণ

অংশগ্রহণকারী: এইচএসসি/আলিম পর্যায়ে পাঠদানকারী শিক্ষকবৃন্দ

বিষয়: ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা

প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল

ডিসেম্বর ২০২৫

বাংলাদেশ আন্তঃশিক্ষা বোর্ড সমন্বয় কমিটি



## চেয়ারম্যান মহোদয়ের বাণী

মাধ্যমিক শিক্ষার মূল্যায়ন পদ্ধতিকে যথার্থ ও নির্ভরযোগ্য করার জন্য ২০১০ সালে এসএসসি এবং ২০১২ সালে এইচএসসি পর্যায়ে সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির প্রবর্তন করা হয়। এ পদ্ধতিতে শিক্ষার্থীদের না বুঝে মুখস্ত করার প্রবণতা থেকে সরিয়ে এনে পাঠ্যবইয়ের বিষয়বস্তু বুঝে আত্মস্থ করা, বাস্তব জীবনে তা প্রয়োগ করা এবং কোন বিষয়বস্তুকে বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ ও মূল্যায়নের সক্ষমতা অর্জনের উপর জোর দেওয়া হয়। পাবলিক পরীক্ষার ক্ষেত্রে যথার্থ এবং নির্ভরযোগ্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন ও পরিশোধনের জন্য বিশেষায়িত জ্ঞান ও দক্ষতা প্রয়োজন। তাই প্রশ্ন প্রণেতা এবং প্রশ্ন পরিশোধনকারীগণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান শিক্ষা বোর্ডসমূহের জন্য একটি অত্যাৱশ্যকীয় কার্যক্রম।

২০০৮ সাল হতে বিভিন্ন সময়ে বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট প্রশ্ন প্রণেতা, প্রশ্ন পরিশোধনকারী ও প্রধান পরীক্ষকগণের জন্য ১২ দিনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। ২০১৮ সালের পর প্রশ্ন প্রণেতা, প্রশ্ন পরিশোধনকারী ও প্রধান পরীক্ষকগণের জন্য কোনো প্রশিক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয় নাই। এই সময়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত স্কুল শিক্ষকগণের অবসরে চলে যাওয়া ও প্রশাসনিক পদে দায়িত্ব পালনের কারণে বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ডে দক্ষ প্রশ্ন প্রণেতা ও প্রশ্ন পরিশোধনকারীর সংকট তৈরি হয়েছে। তাছাড়া ২০২৪ সালে জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড ২০২৬ সাল থেকে এসএসসি এবং সমমানের পরীক্ষার প্রশ্নের ধরন ও মূল্যায়ন কাঠামোতে পরিবর্তন এনেছে। তাই বিভিন্ন বোর্ডের চাহিদা অনুযায়ী বাংলাদেশ আন্তঃশিক্ষা বোর্ড সমন্বয় কমিটি এইচএসসি ও আলিম পর্যায়ের প্রশ্ন প্রণেতা ও পরিশোধকগণের জন্য ৬ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন। এ লক্ষ্যে কর্মশালার মাধ্যমে এইচএসসি ও আলিম পর্যায়ের ২৩টি বিষয়ের প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন করা হয়। পূর্ব নির্ধারিত কিছু মানদণ্ডের ভিত্তিতে প্রতিটি শিক্ষাবোর্ড থেকে প্রতি বিষয়ে ৮ জন বিষয় শিক্ষককে এ প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য নির্বাচন করা হয়েছে।

বাংলাদেশ আন্তঃশিক্ষা বোর্ড সমন্বয় কমিটির তত্ত্বাবধানে প্রশ্নপ্রণেতা ও পরিশোধনকারীগণের জন্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রমটি যথাসময়ে ও সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে। বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট (BEDU) এর সম্মানিত বিশেষজ্ঞগণ তাঁদের দীর্ঘদিনের দক্ষতা ও অভিজ্ঞতাকে কাজে লাগিয়ে এ ম্যানুয়াল প্রস্তুত করেছেন। ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণে কলেজ ও মাদরাসার সম্মানিত শিক্ষকগণ মূল্যবান অবদান রেখেছেন। তাঁদের প্রতিও জানাই কৃতজ্ঞতা। এই প্রশিক্ষণ কর্মসূচির জন্য প্রয়োজনীয় সহায়তা ও পরামর্শ প্রদানের পাশাপাশি যাবতীয় ব্যয় বাংলাদেশ আন্তঃশিক্ষা বোর্ড সমন্বয় কমিটি নির্বাহ করছে। এর সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে জানাই আন্তরিক কৃতজ্ঞতা ও ধন্যবাদ।

প্রত্যাশা করা যায়, প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ এইচএসসি/আলিম পর্যায়ে মানসম্মত প্রশ্ন প্রণয়ন, পরিশোধন ও মূল্যায়নে অবদান রাখতে সক্ষম হবেন। আমি এই প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সর্বাঙ্গীন সাফল্য কামনা করছি।



(প্রফেসর ড. খন্দোকার এহসানুল কবির)

সভাপতি

বাংলাদেশ আন্তঃশিক্ষা বোর্ড সমন্বয় কমিটি

ও

চেয়ারম্যান

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা



## ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ ও প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধান কমিটি

| ক্রমিক | নাম                                | পদবি                                 |            |
|--------|------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| ১      | প্রফেসর এস এম কামাল উদ্দিন হায়দার | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক                   | আহবায়ক    |
| ২      | জনাব মোহাম্মদ নূরুল হক             | উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়)      | সদস্য      |
| ৩      | জনাব মোহাম্মদ মমতাজ উদ্দিন         | উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উচ্চমাধ্যমিক) | সদস্য      |
| ৪      | জনাব মোঃ ইমদাদ জাহিদ               | উপসচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)          | সদস্য      |
| ৫      | প্রফেসর জেসমিন তাসলিমা বানু        | উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ)          | সদস্য সচিব |

## ম্যানুয়াল প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ প্রদানকারী বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট-এর বিশেষজ্ঞবৃন্দ

| ক্রমিক | নাম                           | পদবি                                    |
|--------|-------------------------------|---|
| ১      | প্রফেসর মোঃ খালিদ হোসেন       | অধ্যাপক, রাষ্ট্রবিজ্ঞান (ফোকাল পয়েন্ট) |
| ২      | প্রফেসর মোঃ আলী হাসান         | অধ্যাপক, সমাজকল্যাণ                     |
| ৩      | প্রফেসর সালমা আক্তার          | অধ্যাপক, প্রাণিবিজ্ঞান                  |
| ৪      | প্রফেসর লিপিকা রানী সাহা      | অধ্যাপক, সমাজবিজ্ঞান                    |
| ৫      | প্রফেসর মুহাম্মদ সাইফুল ইসলাম | অধ্যাপক, পদার্থবিজ্ঞান                  |
| ৬      | প্রফেসর রনজিত কুমার সরকার     | অধ্যাপক, রসায়ন                         |
| ৭      | জনাব মুহাম্মদ আসলাম খালেদ     | সহযোগী অধ্যাপক, ব্যবস্থাপনা             |
| ৮      | জনাব মোঃ শামসুল হুদা          | সহযোগী অধ্যাপক, অর্থনীতি                |



| প্রশিক্ষণ সূচি   |           |                |  |
|------------------|-----------|----------------|--|
| দিবস             | অধিবেশন   | সময়           | প্রশিক্ষণের বিষয়  |
| প্রথম<br>দিবস    | অধিবেশন ১ | ০৯:০০ - ১০:৩০  | মাধ্যমিক স্তরের প্রচলিত শিক্ষাক্রম (Curriculum)                              |
|                  | অধিবেশন ২ | ১১:০০ - ০১:০০  | চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর এবং বহুনির্বাচনি প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও প্রকারভেদ |
|                  | অধিবেশন ৩ | ০২:০০ - ০৩:০০  | বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়নের নীতিমালা                                       |
|                  | অধিবেশন ৪ | ০৩:০০ - ০৫:০০  | বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়নের নীতিমালা                                       |
| দ্বিতীয়<br>দিবস | অধিবেশন ১ | ০৯:০০ - ১০: ৩০ | বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও নির্দেশক ছকে উপস্থাপন                      |
|                  | অধিবেশন ২ | ১১:০০ - ০১:০০  | বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও নির্দেশক ছকে উপস্থাপন                      |
|                  | অধিবেশন ৩ | ০২:০০ - ০৩:০০  | বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও নির্দেশক ছকে উপস্থাপন                      |
|                  | অধিবেশন ৪ | ০৩:০০ - ০৫:০০  | বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও নির্দেশক ছকে উপস্থাপন                      |
| তৃতীয়<br>দিবস   | অধিবেশন ১ | ০৯:০০ - ১০: ৩০ | বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধন  |
|                  | অধিবেশন ২ | ১১:০০ - ০১:০০  | বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধন  |
|                  | অধিবেশন ৩ | ০২:০০ - ০৩:০০  | বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধন  |
|                  | অধিবেশন ৪ | ০৩:০০ - ০৫:০০  | বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধন  |
| চতুর্থ<br>দিবস   | অধিবেশন ১ | ০৯:০০ - ১০: ৩০ | সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য                                      |
|                  | অধিবেশন ২ | ১১:০০ - ০১:০০  | সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য                                      |
|                  | অধিবেশন ৩ | ০২:০০ - ০৩:০০  | সৃজনশীল প্রশ্নের রব্রিক্স ও নমুনা উত্তর                                      |
|                  | অধিবেশন ৪ | ০৩:০০ - ০৫:০০  | সৃজনশীল প্রশ্নের রব্রিক্স ও নমুনা উত্তর                                      |
| পঞ্চম<br>দিবস    | অধিবেশন ১ | ০৯:০০ - ১০: ৩০ | রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন                              |
|                  | অধিবেশন ২ | ১১:০০ - ০১:০০  | রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন                              |
|                  | অধিবেশন ৩ | ০২:০০ - ০৩:০০  | রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন                              |
|                  | অধিবেশন ৪ | ০৩:০০ - ০৫:০০  | রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন                              |
| ষষ্ঠ<br>দিবস     | অধিবেশন ১ | ০৯:০০ - ১০: ৩০ | রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরিশোধন                          |
|                  | অধিবেশন ২ | ১১:০০ - ০১:০০  | রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরিশোধন                          |
|                  | অধিবেশন ৩ | ০২:০০ - ০৩:০০  | রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরিশোধন                          |
|                  | অধিবেশন ৪ | ০৩:০০ - ০৫:০০  | রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরিশোধন                          |

#### প্রতিদিন

- সকালের চা ১০: ৩০ - ১১: ০০
- দুপুরের খাবার ও বিরতি ০১: ০০ - ০২: ০০
- বিকালের চা ০৪: ৪৫ - ০৫: ০০

## সূচিপত্র

|   |  |   |    |
|---|--|---|----|
| চেয়ারম্যান মহোদয়ের বাণী   |  | i   |    |
| ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ ও প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধান কমিটি                                      |  | iii   |    |
| ম্যানুয়াল প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ প্রদানকারী বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট-এর বিশেষজ্ঞবৃন্দ |  | iii   |    |
| প্রশিক্ষণ সূচি  |  | v   |    |
| সূচিপত্র  |  | vi  |    |
| শিক্ষার্থী মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কিছু শব্দ/পরিভাষা                              |  | vii   |    |
|   | প্রশিক্ষণের বিষয়  | পৃষ্ঠা  |    |
| ১.  | মাধ্যমিক স্তরের প্রচলিত শিক্ষাক্রম   | ১   |    |
| ২.  | চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর এবং বহুনির্বাচনি প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও প্রকারভেদ | ৫   |    |
| ৩.  | বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়নের নীতিমালা                                       | ৯   |    |
| ৪.  | বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও নির্দেশক ছকে উপস্থাপন                      | ১২  |    |
| ৫.  | বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধন  | ১৪  |    |
| ৬.  | সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য                                      | ১৬  |    |
| ৭.  | সৃজনশীল প্রশ্নের রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তর প্রণয়ন                             | ১৮  |    |
| ৮.  | রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন                             | ২১  |    |
| ৯.  | রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরিশোধন                         | ২২  |    |
| পরিশিষ্ট  |  |   |    |
| ১০.   | পরিশিষ্ট: ক  | শিক্ষাক্রম অনুযায়ী ষষ্ঠ-দ্বাদশ শ্রেণির শিক্ষার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য | ২৭ |
| ১১.   | পরিশিষ্ট: খ-১  | বিষয়ভিত্তিক উদ্দেশ্য   | ২৯ |
| ১২.   | পরিশিষ্ট: খ-২  | মাধ্যমিক স্তরের কারিকুলাম অনুযায়ী বিষয়বস্তু ও শিখনফল            | ৩০ |
| ১৩.   | পরিশিষ্ট: গ  | শিখনফল ম্যাপ  | ৩৯ |
| ১৪.   | পরিশিষ্ট: ঘ  | বহুনির্বাচনি প্রশ্নের দক্ষতার স্তর নির্ণয়                        | ৪০ |
| ১৫.   | পরিশিষ্ট: ঙ  | বহুনির্বাচনি প্রশ্নের প্রকারভেদের উদাহরণ                          | ৪৩ |
| ১৬.   | পরিশিষ্ট: চ  | উদ্দীপক তৈরিতে নেতিবাচক বিষয় পরিহার সংক্রান্ত পরিপত্র            | ৪৪ |
| ১৭.   | পরিশিষ্ট: ছ  | ত্রুটিযুক্ত বহুনির্বাচনি প্রশ্ন                                   | ৪৫ |
| ১৮.   | পরিশিষ্ট: জ  | ত্রুটিযুক্ত বহুনির্বাচনি প্রশ্নের শুদ্ধরূপ                        | ৪৭ |
| ১৯.   | পরিশিষ্ট: ঝ  | বহুনির্বাচনি প্রশ্নের নির্দেশক ছক                                 | ৫১ |
| ২০.   | পরিশিষ্ট: ঞ  | বহুনির্বাচনি প্রশ্নের সঠিক উত্তর উপস্থাপনের নমুনা ছক              | ৫২ |
| ২১.   | পরিশিষ্ট: ট  | সৃজনশীল প্রশ্নের উদাহরণ   | ৫৩ |
| ২২.   | পরিশিষ্ট: ঠ  | সৃজনশীল প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর            | ৫৫ |
| ২৩.   | পরিশিষ্ট: ড  | পরীক্ষা সংস্কারের প্রজ্ঞাপন                                       | ৬৫ |



## শিক্ষার্থী মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কিছু শব্দ/পরিভাষা

| শব্দ/পরিভাষা                        | অর্থ   |
|-------------------------------------|--|
| Aptitude Test                       | প্রবণতা বা ঝাঁক নিরূপন অভীক্ষা: কোন বিষয়ের প্রতি আগ্রহ, ঝাঁক বা প্রবণতা নিরূপন। যেমন, গণিত শেখানোর প্রতি প্রবণতা নিরূপন।  |
| Application                         | প্রয়োগ: পূর্বে অর্জিত জ্ঞান বা দক্ষতা পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে ব্যবহার করার সক্ষমতা।   |
| Analysis                            | বিশ্লেষণ: কোন ধারণা বা বস্তু বিভিন্ন উপাদানে বিভক্ত এবং উপাদানসূহের মধ্যে সম্পর্ক স্থাপন।  |
| Assessment                          | কৃতিত্ব যাচাই: পরীক্ষা বা পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের অর্জিত জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিমাণ নির্ধারণ।  |
| Assessment Instrument               | মূল্যায়ন উপকরণ: শিক্ষার্থীদের কৃতিত্ব যাচাই করার জন্য যে সব উপকরণ ব্যবহার করা হয়। যেমন-প্রশ্নপত্র, নির্দেশনা, রেটিং স্কেল ইত্যাদি।   |
| Backwash Effect                     | কোন কাজের ফলাফলের প্রভাব: যেমন শিখন-শেখানোর উপর পরিচালিত অভীক্ষার ফলাফলের প্রভাব।  |
| Class Test                          | শ্রেণি অভীক্ষা: পাঠ্যসূচির কোনো পরিচ্ছেদ, পাঠ্যপুস্তকের কোনো অধ্যায় বা কোনো ইউনিটের শিখন-শেখানো শেষে শিক্ষার্থীদের অগ্রগতি জানার জন্য সংক্ষিপ্ত সময়ের পরীক্ষা।   |
| Comprehension                       | অনুধাবন: কোন বিষয়বস্তু থেকে অর্থ তুলে ধরতে পারা। নিজের ভাষায় ব্যাখ্যা, বর্ণনা এবং অনুবাদ ইত্যাদি।  |
| Constructivism                      | গঠনবাদ: শিক্ষার্থীর ধারণা গঠন বিষয়ক তত্ত্ব। পুরাতন অভিজ্ঞতার আলোকে নতুন অভিজ্ঞতা বিশ্লেষণের মাধ্যমে ধারণা গঠন।  |
| Correlation                         | সহ-সম্পর্ক: দুটি চলক এর মধ্যে সম্পর্ক। একটির পরিবর্তন হলে যদি অপরটিরও পরিবর্তন হয় তা হলে বলা হয় চলক দুটির মধ্যে সহ-সম্পর্ক আছে। পরিবর্তন একই দিকে অথবা বিপরীত দিকে হতে পারে। যেমন-এসএসসি পরীক্ষায় (লিখিত পরীক্ষা) শিক্ষার্থীর প্রাপ্ত স্কোর এবং ব্যবহারিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত স্কোরের মধ্যে একই দিকে সহ-সম্পর্ক থাকা প্রাসঙ্গিক।  |
| Criterion Referenced Interpretation | পূর্ব নির্ধারিত মানদণ্ডের বিচারে শিক্ষার্থীর অর্জিত কৃতিত্ব বিশ্লেষণ।  |
| Curriculum                          | শিক্ষাক্রম: শিক্ষার কোন পর্যায়ের বা বিষয়ের যাবতীয় শিক্ষা কার্যক্রমের পরিকল্পনা।   |
| Evaluation                          | মূল্যায়ন: শিক্ষার্থীর অর্জনের (জ্ঞান, দক্ষতা, দৃষ্টিভঙ্গি মূল্যবোধ ইত্যাদি) মাত্রা নিরূপন ও বিশ্লেষণ করে মতামত প্রদান।  |
| Examination                         | পরীক্ষা: শিক্ষার্থীরা কাগজ কলম ব্যবহার করে প্রশ্নপত্রের উত্তর প্রদানের মাধ্যমে তাদের কৃতিত্ব প্রকাশ করে। পরীক্ষার একটি আনুষ্ঠানিকতা থাকে এবং দীর্ঘ সময়ব্যাপী অনুষ্ঠিত হয় (সাময়িক পরীক্ষা, বার্ষিক পরীক্ষা)।   |
| Feedback                            | ফলাবর্তন: কোন কিছু মূল্যায়ন বা পরীক্ষণের পর এর ত্রুটি বিচ্যুতি বা ভুল-ভ্রান্তি ধরিয়ে দেওয়া। যেমন- ক্লাস পরীক্ষার পর শিক্ষার্থীদের ভুল ধরিয়ে নির্দেশনা দেওয়া।  |
| Follow-up                           | শিক্ষার্থীদের এ্যাসাইনমেন্ট বা কোন কাজ করতে দেওয়ার পর শিক্ষক কর্তৃক তাদের কাজের গতিধারা ও স্বরূপ পরীক্ষণ (মনিটর) করা।   |
| Formative Assessment                | গঠনকালীন মূল্যায়ন: শিখন-প্রক্রিয়ার অংশ হিসাবে শিক্ষার্থীদের অগ্রগতি মূল্যায়ন। শিখন-শেখানো কার্যক্রম চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন এবং তাৎক্ষণিক ফিডব্যাক প্রদানের মাধ্যমে তাদের শিখনের মানোন্নয়ন।   |
| Higher Order Thinking Skills        | উচ্চতর চিন্তন দক্ষতা: বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ, মূল্যায়ন ও সৃজনশীল দক্ষতা উচ্চতর চিন্তন দক্ষতার অন্তর্ভুক্ত।  |
| Intellectual Skill                  | বুদ্ধিবৃত্তিক দক্ষতা: শিক্ষার্থীদের বুদ্ধিবৃত্তিক বা মেধা সম্পর্কিত দক্ষতা। এতে অন্তর্ভুক্ত হয় তথ্য স্মরণ করার সামর্থ্য। কোনো বিষয় বুঝেছে কি না তা প্রকাশ করার দক্ষতা। অর্জিত জ্ঞান নতুন পরিস্থিতিতে ব্যবহার করতে পারার দক্ষতা। কোনো বিষয়বস্তু/যন্ত্রপাতি বিভিন্ন উপাদানে/অংশে বিভক্ত করা, এদের মধ্যে সম্পর্ক নির্ধারণ এবং উপাদান/অংশসমূহ একত্রিত করে নতুন কিছু সৃষ্টি করার/সিদ্ধান্ত নেওয়ার দক্ষতা। সৃষ্টি/সিদ্ধান্ত মূল্যায়ন করার এবং মতামতের পক্ষে যুক্তি উপস্থাপনের পারদর্শিতা। |

| শব্দ/পরিভাষা                   | অর্থ  |
|--------------------------------|---|
| Item Facility Index            | প্রশ্নপত্রের পদের (Item) কাঠিন্য-মাত্রা: এটি হচ্ছে সঠিক উত্তরদাতা ও মোট উত্তরদাতার অনুপাত। একটি নির্দিষ্ট পদ কতটুকু কঠিন হয়েছে তা এই সূচকের মাধ্যমে জানা যায়।   |
| Item Discrimination Index      | প্রশ্নপত্রের পদের বিভেদকরণ মাত্রা: প্রশ্নপত্রের একটি নির্দিষ্ট পদের সঠিক উত্তরের প্রেক্ষিতে বেশি নম্বর অর্জনকারী শিক্ষার্থী এবং কম নম্বর অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তুলনা। উচ্চ মেধা সম্পন্ন এবং কম মেধা সম্পন্ন শিক্ষার্থীর মধ্যে কতটুকু পার্থক্য করেছে তা এই সূচকের মাধ্যমে জানা যায়। |
| Ipsative Referenced            | শিক্ষার্থীদের আচরণ, মূল্যবোধ ও দৃষ্টিভঙ্গি রেটিং স্কেলের মাধ্যমে মূল্যায়ন।   |
| Knowledge                      | জ্ঞান: তত্ত্ব, তথ্য, সূত্র, ধারণা, ইত্যাদি জানা এবং স্মরণ রাখা।   |
| Learning Outcome               | শিখনফল: পাঠের মাধ্যমে শিক্ষার্থীর আচরণের যে পরিবর্তন প্রত্যাশা করা হয়।   |
| Leniency in Marking            | নম্বর প্রদানে উদারতা: শিক্ষার্থীদের উত্তরপত্র মূল্যায়নে কৃতিত্বের চেয়ে বেশি নম্বর প্রদান এবং ক্ষমার দৃষ্টিতে বিবেচনা করা। এর ফলে মূল্যায়নের যথার্থতা ও নির্ভরযোগ্যতা প্রশ্নবিদ্ধ হয়।  |
| Marking Scheme/Rubrics         | নম্বর প্রদান নির্দেশিকা: শিক্ষার্থীদের প্রশ্নের উত্তরের গুণাগুণ যাচাই করে মান অনুযায়ী পরীক্ষকগণ কীভাবে নম্বর প্রদান করবেন সে সম্পর্কিত নির্দেশনা। এর মাধ্যমে নির্ভরযোগ্যতা নিয়ন্ত্রণ করা যায়।  |
| Measurement                    | পরিমাপ: শিক্ষার্থীদের কৃতিত্ব যাচাইয়ে ব্যবহৃত ইনস্ট্রুমেন্ট প্রয়োগ করে শিক্ষার্থীদের কৃতিত্ব সম্পর্কে প্রাপ্ত উপাত্ত (সংখ্যাবাচক)।  |
| Moderation                     | পরিশোধন: প্রয়োজনীয় পরিবর্তন ও পরিমার্জনের মাধ্যমে প্রশ্নপত্র মানসম্মত করা।  |
| Norm Referenced Interpretation | পরীক্ষায় শিক্ষার্থীদের কৃতিত্বের ভিত্তিতে একজন শিক্ষার্থীর সাথে আরেকজন শিক্ষার্থীর তুলনা। যেমন- এইচএসসি/আলিম/এসএসসি/দাখিল পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন গ্রেড প্রদান।  |
| Randomization of Script        | উত্তরপত্র নমুনায়ন: দৈবচয়ন পদ্ধতিতে উত্তরপত্র নির্বাচন।  |
| Raw Score                      | অশোধিত নম্বর (Raw Score) শিক্ষার্থীদের উত্তরপত্রে পরীক্ষক কর্তৃক প্রদত্ত নম্বর।   |
| Reliability                    | নির্ভরযোগ্যতা: একাধিকবার অভীক্ষা প্রয়োগের মাধ্যমে প্রাপ্ত ফলাফলের মধ্যে সঙ্গতি   |
| Specification Grid             | নির্দেশক ছক: প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য নির্ধারিত ছকে দক্ষতা ও অধ্যায় ভিত্তিক প্রশ্নের পদ (Item) বন্টন বা বিন্যাস।  |
| Standardization                | আদর্শায়ন/প্রমিতকরণ: পরীক্ষায় প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর Raw Score পরিসংখ্যানের সূত্র প্রয়োগ করে আদর্শ নম্বরে রূপান্তরকরণ।   |
| Statistical Moderation         | পরিসংখ্যানিক পরিশোধন: পরিসংখ্যানিক বিশ্লেষণ প্রক্রিয়ার সাহায্য নিয়ে এক রকম ব্যবস্থায় প্রাপ্ত নম্বরের সঙ্গে অন্য ব্যবস্থায় প্রাপ্ত নম্বরের তুলনা করে চূড়ান্ত নম্বর নির্ধারণ করা।  |
| Summative Assessment           | সামষ্টিক মূল্যায়ন: কারিকুলাম/সিলেবাস অনুযায়ী পাঠদান শেষে একটি দীর্ঘ সময় পরে শিক্ষার্থীর কৃতিত্ব মূল্যায়ন (যেমন-সাময়িক/বার্ষিক পরীক্ষা, এইচএসসি, আলিম, এসএসসি পরীক্ষা, দাখিল পরীক্ষা)।  |
| Synthesis                      | সংশ্লেষণ: কোন কিছু ব্যাখ্যা বিশ্লেষণ করে মূলভাব বা সারকথা নির্ধারণ।   |
| Syllabus                       | পাঠ্যসূচি: নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন বিষয়ের নির্ধারিত বিষয়বস্তু ও নির্ধারিত নম্বরের তালিকা।   |
| Validity                       | যথার্থতা: যা পরিমাপ করার কথা তা কতটা করা গেছে, নির্ধারিত শিখনফল কতটা অর্জিত হয়েছে তা পরিমাপের জন্য যে প্রশ্নপত্র ব্যবহার করা হয় ঐ প্রশ্নপত্র দ্বারা তা কতটা পরিমাপ করা সম্ভব।   |

**প্রথম দিবস: অধিবেশন-১**  
(০৯:০০ - ১০:৩০)

**প্রশিক্ষণের বিষয় :** মাধ্যমিক স্তরের প্রচলিত শিক্ষাক্রম (Curriculum)

**শিখনফল :** এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ-

- শিক্ষাক্রমের লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, শিখনফল ও বিভিন্ন শিখনক্ষেত্রের পারস্পরিক সম্পর্ক ব্যাখ্যা করতে পারবেন;
- শিখনফল ম্যাপ প্রস্তুত করতে পারবেন।

**প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল:** সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, নীরব পাঠ, উপস্থাপনা।

**প্রশিক্ষণ উপকরণ :** পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

**তথ্যপত্র**

একটি নির্দিষ্ট বয়স ও শ্রেণির শিক্ষার্থীরা কী জ্ঞান, দক্ষতা এবং দৃষ্টিভঙ্গির অধিকারী হবে এর সামগ্রিক পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কৌশল হচ্ছে শিক্ষাক্রম বা কারিকুলাম। কারিকুলাম হচ্ছে সমগ্র শিক্ষা কার্যক্রমের রূপরেখা। কারিকুলামের লক্ষ্য জাতীয় দর্শন, রাষ্ট্রীয় নীতি, জাতীয় ও বৈশ্বিক পরিবেশ ও চাহিদা এবং উপকারভোগী জনগোষ্ঠীর প্রয়োজনীয়তার আলোকে বিশেষ প্রক্রিয়ায় প্রণীত হয়। লক্ষ্য থাকে অনেক ব্যাপক। এই লক্ষ্যকে অর্জন করার জন্য অনেকগুলো সাধারণ উদ্দেশ্য নির্ধারণ করা হয় (পরিশিষ্ট ‘ক’)। এই উদ্দেশ্যসমূহ কোন কোন বিষয়বস্তুর মাধ্যমে অর্জন করতে হবে তা নির্ধারণ করা হয়। এখান থেকেই নির্ধারণ করা হয় বিষয়ভিত্তিক উদ্দেশ্য (পরিশিষ্ট ‘খ-১’)। বিষয়ভিত্তিক উদ্দেশ্যসমূহকে আবার স্তরভিত্তিক উদ্দেশ্যে বিন্যাস করা হয়। অতঃপর স্তরের উপর ভিত্তি করে বিষয়ভিত্তিক উদ্দেশ্যকে অর্জন করার জন্য নির্ধারণ করা হয় শিখনফল (পরিশিষ্ট ‘খ-২’)। একজন শিক্ষার্থীর বুদ্ধিবৃত্তীয়, আবেগীয় ও মনোপেশিজ ক্ষেত্রসমূহ বিবেচনা করে বিভিন্ন উদ্দেশ্য ও শিখনফল প্রণয়ন করা হয়ে থাকে।

শিক্ষার প্রতিটি স্তরের জন্য কারিকুলাম থাকে। বাংলাদেশের মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার জন্য স্তরভিত্তিক ভিন্ন ভিন্ন কারিকুলাম রয়েছে। শিক্ষাক্রমে নির্দিষ্ট স্তরের শিক্ষার উদ্দেশ্যসমূহ নিরূপণ করা হয়েছে। শিক্ষার বিষয়বস্তু, শিখন-শেখানো কার্যাবলি, শেখানোর পদ্ধতি এবং শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন কৌশল কারিকুলামে উল্লেখ থাকে। একটি নির্দিষ্ট স্তরের শিক্ষা শেষে শিক্ষার্থীরা কী কী দক্ষতা অর্জন করতে পারবে তা শিক্ষাক্রমে উল্লেখ থাকে। একটি বিষয়ের নির্দিষ্ট পাঠ শেষে শিক্ষার্থীরা কী কী যোগ্যতা অর্জন করতে পারবে তাও শিক্ষাক্রমে উল্লেখ থাকে। শিক্ষাক্রমে উল্লেখিত যোগ্যতা ও দক্ষতা অর্জন করতে হলে শেখানোর কৌশল কী হবে তারও একটি দিকনির্দেশনা শিক্ষাক্রমে বর্ণিত থাকে।

কারিকুলাম পরিবর্তনশীল। বিশ্বে জ্ঞান-বিজ্ঞানের আবিষ্কার ও ধারণার পরিবর্তনের সাথে তাল মিলিয়ে কারিকুলামেও পরিবর্তন আনা হয়। আর তা না হলে শিক্ষা ব্যবস্থা সেকেলে হয়ে পড়ে এবং দক্ষ ও যুগোপযোগী মানবসম্পদ গঠন করা সম্ভব হয় না। সে কারণে দেশ পিছিয়ে পড়ে। আবার কারিকুলাম যুগোপযোগী করলেই হবে না, শিখন-শেখানো পদ্ধতি এবং শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নেও যথাযথ পরিবর্তন আনতে হবে।

কারিকুলামের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য অংশগ্রহণমূলক শিখনের উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের টেকসই শিখন এবং যোগ্যতা ও দক্ষতার বিকাশ নিশ্চিত করার জন্য বিষয়বস্তুর আলোকে তাদের বিভিন্নমুখী কাজে অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করার প্রয়োজন হয়। শিক্ষার্থীদের অর্জন সম্পর্কে নিশ্চিত হওয়ার জন্য বিভিন্নভাবে মূল্যায়নেরও প্রয়োজন রয়েছে। শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতা বিকাশে শিখন-শেখানো কার্যক্রম ও মূল্যায়নে সমকালীন বৈচিত্র্য আনা খুবই জরুরি।

শিক্ষার্থীদের কারিকুলামের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গভাবে মূল্যায়ন করতে হলে পরীক্ষার মাধ্যমে মূল্যায়ন ছাড়াও বিদ্যালয়ের অভ্যন্তরে শিক্ষার্থীদের সম্পাদিত বিভিন্ন কাজ পর্যবেক্ষণ ও রেকর্ড সংরক্ষণের মাধ্যমে তাদের মূল্যায়ন করতে হবে। শিক্ষার্থীদের অর্জিতব্য দক্ষতার কোনো অংশ মস্তিষ্ক সচল (Cognitive Domain- বুদ্ধিবৃত্তিক/চিন্তন ক্ষেত্র), কোনো অংশ হৃদয় সচল (Affective Domain-আবেগীয় ক্ষেত্র) আবার কোনো অংশ পেশি সচল (Psychomotor

Domain- মনোপেশিজ ক্ষেত্র ) করার সাথে সংশ্লিষ্ট। শুধু কাগজে-কলমে লিখিত পরীক্ষার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের হৃদয় বা হাত সচল করা যায় না।

মস্তিষ্ক সচল বা চিন্তা করার দক্ষতার প্রাথমিক স্তর হলো মুখস্থ বা জ্ঞান (Knowledge), এর পর অনুধাবন (Understanding), প্রয়োগ (Application), বিশ্লেষণ (Analysis), সংশ্লেষণ (Synthesis) এবং মূল্যায়ন (Evaluation)।

হৃদয় সচল (Affective Domain) এর সাথে শিক্ষার্থীর আবেগের বিভিন্ন দিক অন্তর্ভুক্ত, যেমন- অনুভূতি, মূল্যবোধ, প্রশংসা, উদ্দীপনা, প্রণোদনা এবং মনোভাব।

Affective Domain – এর সাধারণ থেকে জটিল প্রক্রিয়া নিম্নরূপ :

Receiving : সচেতনতা, শোনার প্রতি আগ্রহ যেমন শ্রদ্ধাসহকারে অন্যের বক্তব্য শোনা।

Responding : সক্রিয় অংশগ্রহণ যেমন কোনো বিষয়ে অংশগ্রহণ করে প্রতিক্রিয়া ব্যক্ত করা।

Valuing : কোনো বিশ্বাস, বস্তু বা আচরণের সাথে সম্পর্কিত ব্যক্তিকে মূল্য দেওয়া। যেমন- ব্যক্তি এবং সাংস্কৃতিক বৈচিত্র্যকে স্পর্শকাতর হিসাবে নিতে পারা এবং মূল্যায়ন করা।

Organizing : বিভিন্ন মূল্যবোধের তুলনা এবং সমন্বয় সাধন করে অসাধারণ মূল্যবোধ গঠন করা। যেমন- স্বাধীনতা এবং দায়িত্বশীল আচরণের ভারসাম্যের প্রয়োজন শনাক্ত করা।

Internalizing : এমন চারিত্রিক বৈশিষ্ট্য অর্জন যা ব্যক্তির আচরণকে নিয়ন্ত্রণ করতে পারে। যেমন- স্বাধীনভাবে কাজ করার সময় ব্যক্তির আত্মনির্ভরশীলতা ফুটে উঠা।

Psychomotor Domain : এর সাথে অন্তর্ভুক্ত শিক্ষার্থীর শরীরের নড়া-চড়া/গতি, সমন্বয় এবং যন্ত্র/বস্তু ব্যবহারের দক্ষতা। এ ধরনের দক্ষতার জন্য দরকার অনুশীলন। গতি, নির্ভুলতার মাত্রা, দূরত্ব, পদ্ধতি অথবা বাস্তবায়ন কৌশলের মাধ্যমে এ দক্ষতা পরিমাপ করা যায়।

Psychomotor Domain - এর সাধারণ থেকে জটিল প্রক্রিয়া নিম্নরূপ:

Imitation : অন্যের কাজ অনুকরণ করে কাজের কৌশল শেখা, যেমন- অনুকরণ করে টাইপ করা বা ছবি অংকন। এক্ষেত্রে কৃতিত্ব নিম্নমানের হতে পারে।

Manipulation : নির্দেশনা অনুসরণ করে নির্দিষ্ট কোনো কাজ করার সক্ষমতা এবং অনুশীলন। যেমন- ইনস্ট্রাকটরের নির্দেশনা মোতাবেক কম্পিউটারে ডকুমেন্ট টাইপ করা।

Precision : কাজ সংশোধন এবং আরো নির্ভুল করতে পারা। যেমন- ডকুমেন্ট টাইপ করা এবং ভুল সংশোধন করা।

Articulation : একই সিরিজের কতগুলো কাজের সমন্বয়সাধন, ঐক্যতান স্থাপন এবং অভ্যন্তরীণ সামঞ্জস্য নিশ্চিত করা। যেমন- ডকুমেন্ট কম্পোজ ও প্রিন্ট করা, (সঠিকভাবে টাইপ, হেডার, ফুটার, এলাইনমেন্ট ঠিক রাখা)। যেমন- ভিডিও প্রয়োজনায় গান, নাটক, কালার কম্পোজিশন, শব্দের সমন্বয়)।

Naturalization: কোনো কাজে এমন উঁচু মাত্রায় দক্ষতা অর্জন করা যে, কাজ করতে তেমন চিন্তা করার প্রয়োজন হয় না। যেমন- তেমন কোন চিন্তা না করে দ্রুত ও সঠিকভাবে ডকুমেন্ট কম্পোজ ও প্রিন্ট করা।

শিক্ষক শ্রেণিতে শুধু বক্তব্য প্রদান করলে এবং কেবল কাগজে কলমে পরীক্ষার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন করা হলে কারিকুলামের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সম্পূর্ণভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় না। মূলত শিক্ষকগণকে কারিকুলাম এবং এ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট সংগ্রহ ও অনুধাবনে যত্নশীল হতে হবে। নতুন কারিকুলাম প্রণয়নের পর সরকার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কারিকুলাম প্রেরণ ও বিস্তরণ করে থাকে।

## শিখনফল এবং শিখনফল ম্যাপ

- একটি বিষয়বস্তুর আলোকে শিক্ষার্থী কী শিখন অর্জন করবে তার প্রত্যাশাই শিখনফল। অর্থাৎ একটি বিষয়বস্তুর শিখন-শেখানো কার্যক্রম শেষে একজন শিক্ষার্থী কী শিখনে পারবে/দক্ষতা অর্জন করবে তার সুনির্দিষ্ট বর্ণনাই হলো শিখনফল। শিখনফলগুলো হবে সুনির্দিষ্ট, পরিমাপযোগ্য ও মূল্যায়নযোগ্য। অস্পষ্ট শিখনফল মূল্যায়নের যথার্থতা ও নির্ভরযোগ্যতাকে বাধাগ্রস্ত করে। কোন বিষয়ের অধ্যয়নগুলোর মধ্যে যে শিখনফল দেয়া থাকে তার অনেকগুলোই রূপগতভাবে সাধারণ। সাধারণ শিখনফলগুলোকে আরও সুনির্দিষ্ট শিখনফলে রূপান্তর করা যায়। শিখনফলগুলো যতো সুনির্দিষ্ট হবে মূল্যায়ন ততো যথার্থ হবে। প্রশ্ন করার সময় সুনির্দিষ্ট লক্ষ্য নিয়ে প্রশ্ন প্রণয়ন করা যাবে। অর্থাৎ শিক্ষার্থী কী করতে সক্ষম (এখানে শুধু চিন্তন ক্ষেত্রে বিবেচ্য) তা প্রশ্নের মধ্য দিয়ে বের করে আনা যাবে।
- একজন শিক্ষার্থী শিখন-শেখানো কার্যক্রমের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের শিখনফল কতটা অর্জন করতে পেরেছে তা যাচাই করার জন্যই প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করতে হয়। শিক্ষাক্রমে একটি বিষয়ের যতগুলো শিখনফল অন্তর্ভুক্ত থাকে তার সবগুলোই একটি প্রশ্নপত্রের মাধ্যমে যাচাই করা যায় না। এজন্য প্রশ্নপত্রের প্রতিটি প্রশ্ন যাতে একটি সুনির্দিষ্ট শিখনফলের প্রতিনিধিত্বশীল হয় তা নিশ্চিত করা খুব জরুরি। তাছাড়া বিভিন্ন প্রশ্নের সাথে সংশ্লিষ্ট শিখনফলগুলোর যেন পুনরাবৃত্তি না ঘটে তা নিশ্চিত করাও একজন প্রশ্নপ্রণেতার গুরুদায়িত্ব।
- শিখনফল ম্যাপ হচ্ছে এমন একটি ছক যেখানে একটি প্রশ্নপত্রের প্রতিটি প্রশ্ন (বহুনির্বাচনি, সৃজনশীল ও সংক্ষিপ্ত উত্তর প্রশ্ন) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের জন্য নির্ধারিত কোন শিখনফলটি যাচাইয়ের জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে তা উল্লেখ থাকে। এই ছকের সর্ববামের কলামে (Column) শিখনফলের নম্বর (শিক্ষাক্রম অনুযায়ী) এবং সর্বোচ্চ সারিতে (Row) অধ্যায় উল্লেখ থাকে। প্রতিটি সেলে একটি বহুনির্বাচনি অথবা সৃজনশীল প্রশ্নের কোন একটি অংশের ক্রমিক নম্বর (প্রশ্নপত্র অনুযায়ী) উল্লেখ করতে হয়। ফলে প্রশ্নপত্রের প্রতিটি প্রশ্ন (বহুনির্বাচনি, সৃজনশীল ও সংক্ষিপ্ত উত্তর প্রশ্ন) কোন অধ্যায়ের কোন শিখনফল যাচাইয়ের জন্য করা হয়েছে তা একনজরে দৃশ্যমান হয়। এর মাধ্যমে একই শিখনফল ব্যবহারে পুনরাবৃত্তি যেমন রোধ করা যায় তেমনি শিখনফলের প্রতিনিধিত্বশীল একটি পূর্ণাঙ্গ প্রশ্নসেট তৈরি করা সম্ভব হয়। **[পরিশিষ্ট ‘গ’: শিখনফল ম্যাপ]**

### প্রশিক্ষণ কার্যক্রম:

কাজ-১: শিক্ষাক্রমের লক্ষ্য, সাধারণ উদ্দেশ্য, বিষয়ভিত্তিক উদ্দেশ্য, শিখনফল ও বিভিন্ন শিখনক্ষেত্রের পারস্পরিক সম্পর্ক ব্যাখ্যাকরণ (৪৫ মিনিট)।

#### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- শিক্ষাক্রমের লক্ষ্য, সাধারণ উদ্দেশ্য, বিষয়ভিত্তিক উদ্দেশ্য সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রাসঙ্গিক প্রশ্ন করবেন;
- প্রশিক্ষণার্থীগণের উত্তরের সূত্র ধরে সমবেত আলোচনার মাধ্যমে ধারণা স্পষ্ট করবেন;
- সমবেত আলোচনায় সবার অংশগ্রহণ নিশ্চিত করবেন;
- কোনো প্রশিক্ষণার্থীর ধারণাগত ঘাটতি থাকলে অন্য প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট থেকে উত্তর আদায়ের মাধ্যমে ঘাটতি পূরণের চেষ্টা করবেন;
- প্রয়োজনে তথ্যপত্রের আলোকে সমবেত আলোচনার মাধ্যমে ধারণা স্পষ্ট করবেন।

কাজ-২: শিখনফল ম্যাপ প্রস্তুতকরণ (৪৫ মিনিট)।

#### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- প্রশিক্ষণার্থীদের ৫টি দলে বিভক্ত করবেন;
- দলে আলোচনা করে **পরিশিষ্ট 'ঘ'** – প্রথম/দ্বিতীয় পত্রের বহুনির্বাচনি প্রশ্ন এবং **পরিশিষ্ট 'ট'** থেকে প্রথম/দ্বিতীয় পত্রের সৃজনশীল প্রশ্নের বিভিন্ন অংশের শিখনফল চিহ্নিত করতে বলবেন;
- প্রতিটি দলকে ঐকমত্যের ভিত্তিতে শিখনফল সংশ্লিষ্ট প্রশ্নগুলোর নম্বর শিখনফল ম্যাপের **(পরিশিষ্ট 'গ')** সংশ্লিষ্ট ঘরে লিখতে বলবেন;
- দলগত কাজ উপস্থাপনার সময় বহুনির্বাচনি ও সৃজনশীল ওভারল্যাপিং ও কনটেন্ট কভারেজ বিষয়টির গুরুত্ব আলোচনা করবেন।

**প্রথম দিবস: অধিবেশন-২**  
(১১:০০-০১:০০)

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>প্রশিক্ষণের বিষয় :</b> | <b>চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর এবং বহুনির্বাচনি প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও প্রকারভেদ</b>  |
| <b>শিখনফল :</b>            | এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ- <ul style="list-style-type: none"><li>• চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর ব্যাখ্যা করতে পারবেন;</li><li>• বহুনির্বাচনি প্রশ্নের প্রকারভেদ এবং গঠন কাঠামো বর্ণনা করতে পারবেন;</li><li>• বহুনির্বাচনি প্রশ্নের চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর চিহ্নিত করতে পারবেন।</li></ul> |

**প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল:** সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, উপস্থাপনা।

**প্রশিক্ষণ উপকরণ :** পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

**তথ্যপত্র**

জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ এ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ আছে যে, “প্রচলিত পদ্ধতিতে মূলত মুখস্থ বিদ্যা মূল্যায়িত হয়। এটি প্রকৃত মূল্যায়ন হতে পারে না। আসলে মুখস্থ বিদ্যা নয় বরং বিষয়বস্তুকে কতটুকু আত্মস্থ করা হয়েছে তা মূল্যায়ন করা গেলেই শিক্ষার প্রকৃত মূল্যায়ন করা হবে। বর্তমানে যে সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতি চালু হচ্ছে সেটি আত্মস্থ করা বিদ্যা মূল্যায়নের একটি প্রক্রিয়া।” জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ এর বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে জাতীয় শিক্ষাক্রম ২০১২ এ অভ্যন্তরীণ ও পাবলিক পরীক্ষায় দক্ষতাভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন এবং সৃজনশীল প্রশ্নে পরীক্ষা গ্রহণের নির্দেশনা দেয়া হয়। এরই ধারাবাহিকতায় পর্যায়ক্রমে বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষায় (এসএসসি/সমমান, দাখিল, এইচএসসি/সমমান, আলিম) সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতি অনুসরণ করা হচ্ছে। **পরিশিষ্ট: ‘ড’ পরীক্ষা সংস্কারের প্রজ্ঞাপনসমূহ]**

১৯৫৬ সালে মার্কিন শিক্ষা মনোবিদ বেঞ্জামিন এস. ব্রুম মানুষের মনোজগতের চিন্তা করার প্রক্রিয়ার সহজ থেকে জটিল ক্রমবিন্যাস দেখান (জ্ঞান, অনুধাবন, প্রয়োগ, বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ ও মূল্যায়ন)। চিন্তা করার এই ক্রমবিকাশের উপর ভিত্তি করেই দক্ষতাভিত্তিক প্রশ্নসমূহ প্রণয়ন করা হয়।

**চিন্তন (চিন্তা করার) দক্ষতার বিভিন্ন স্তরের সংক্ষিপ্ত বর্ণনা**

**জ্ঞান (Knowledge) বা স্মরণ করা (Remember) :** উপস্থাপিত ঘটনা, পরিস্থিতি বা বস্তুর সাথে সংশ্লিষ্ট তথ্য শনাক্ত এবং স্মৃতি থেকে উল্লেখ করতে পারা।

**অনুধাবন (Comprehension) বা বুঝতে পারা (Understand):** লিখিত, মৌখিক বা লেখচিত্রের মাধ্যমে পরিবেশিত নির্দেশনামূলক তথ্য/মেসেজ থেকে অর্থ বলতে বা লিখতে পারা (ব্যাখ্যা/বর্ণনা করা)।

**প্রয়োগ (Application) বা প্রয়োগ করা (Apply) :** তথ্য, পদ্ধতি, ধারণা, সূত্র নতুন পরিস্থিতিতে ব্যবহার করা। প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও অনুধাবন ক্ষমতা ব্যবহার করে সমস্যা সমাধান।

**বিশ্লেষণ (Analysis) বা বিশ্লেষণ করা (Analyze) :** বস্তু, ধারণা, সূত্র, প্রক্রিয়া, পদ্ধতি বিভিন্ন উপাদানে বিভক্ত, উপাদানসমূহের পারস্পরিক সম্পর্ক এবং সমগ্রের সাথে সম্পর্ক নির্ধারণ করা।

**মূল্যায়ন (Evaluation) বা মূল্যায়ন করা (Evaluate):** ক্রাইটেরিয়া, মানদণ্ড, যুক্তির ভিত্তিতে মতামত, বিচার-বিবেচনা প্রদান।

**সংশ্লেষণ (Synthesis) বা সৃষ্টি করা (Create):** নতুন পরিস্থিতিতে তথ্য/উপাদান একত্রিত করে নতুন কিছু (বস্তু, ধারণা) সৃষ্টি করা।

সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়নের ক্ষেত্রে উল্লিখিত ৬টি দক্ষতা স্তরকে নিচের চারটি দক্ষতা স্তরে বিন্যাস করা হয়েছে। এসএসসি/দাখিল/এইচএসসি/আলিম পরীক্ষার প্রশ্নপত্রে এই চারটি স্তরের বহুনির্বাচনি ও সৃজনশীল প্রশ্ন অন্তর্ভুক্ত থাকবে। চিন্তন দক্ষতার এই চারটি স্তরকে কাঠিন্যের ক্রমানুসারে নিম্নোক্তভাবে বিন্যস্ত করা হয়েছে:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| জ্ঞান দক্ষতা স্তর         | এটি হলো চিন্তন দক্ষতার প্রাথমিক স্তর। এর অর্থ হচ্ছে পূর্বে জানা কোনো কিছু স্মরণ করা। এর মধ্যে যেসব বিষয় অন্তর্ভুক্ত সেগুলো হলো: সাধারণ শব্দসমূহ, বিশেষ তত্ত্ব, তথ্য, পদ্ধতি, প্রক্রিয়া, ধারণা এবং নীতিমালা ইত্যাদি স্মরণ করা বা চিনতে পারা। জ্ঞান স্তরের প্রশ্ন তৈরি করা সহজ। জ্ঞান স্তরের প্রশ্নের উত্তর সরাসরি পাঠ্যপুস্তকে পাওয়া যায়।   |
| অনুধাবন দক্ষতা স্তর       | অনুধাবন হলো কোনো বিষয়ের অর্থ বোঝার দক্ষতা। তা হতে পারে তথ্য, নীতিমালা, সূত্র, নিয়ম, পদ্ধতি, প্রক্রিয়া ইত্যাদি বুঝতে পারা। বুঝতে পারলে ব্যাখ্যা, অনুবাদ অথবা রূপান্তর করা যায়। বুঝতে পারলেই মৌখিকভাবে এবং প্রতীক, গ্রাফ, সারণি ও চিত্রের সাহায্যে বিষয়বস্তু উপস্থাপন করা সম্ভব হয়। এ ধরনের প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য জ্ঞান স্তরের তুলনায় অধিকতর দক্ষতার প্রয়োজন। শিখন এবং মূল্যায়নের জন্য অনুধাবন স্তরের প্রশ্নের ব্যবহার গুরুত্বপূর্ণ।  |
| প্রয়োগ দক্ষতা স্তর       | প্রয়োগ বলতে বুঝায় পূর্বের শেখা বিষয়কে নতুন কোনো পরিস্থিতিতে ব্যবহার করার দক্ষতা। আইন, বিধি, তত্ত্ব, সূত্র, নিয়ম, পদ্ধতি, ধারণা, নীতি ইত্যাদির প্রয়োগ হতে পারে। প্রয়োগ দক্ষতা স্তরে অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে চার্ট ও গ্রাফ তৈরি করা; পদ্ধতির সঠিক ব্যবহার ও প্রদর্শন এবং হিসাবনিকাশ করা।  |
| উচ্চতর চিন্তন দক্ষতা স্তর | উচ্চতর চিন্তন দক্ষতা বলতে বোঝায় কোনো বিষয়ের বিশ্লেষণ (বিশেষ থেকে সাধারণ), সংশ্লেষণ (সাধারণ থেকে বিশেষ) এবং মূল্যায়ন (বিচার-বিবেচনা, যুক্তি)। কোনো সমগ্র বিষয়, ধারণা বা বিষয়বস্তুকে বিভিন্ন উপাদান বা অংশে বিভক্ত করা এবং তাদের মধ্যে সম্পর্ক চিহ্নিত করা। বিষয় সংশ্লিষ্ট একগুচ্ছ তথ্য/উপাদান/অংশ সংগঠিত এবং সমগ্রতে রূপান্তর করা। বিভিন্ন উৎস থেকে তথ্য বা ধারণা সংগ্রহ করে তা দিয়ে একটি কাঠামো বা নকশা তৈরি করা। কোনো মতামত, কাজ, সমাধান এবং পদ্ধতির মূল্য বিচার করা। দক্ষতার সর্বোচ্চ স্তর হিসাবে এর মধ্যে নিম্নতর স্তরের অন্য সব চিন্তন দক্ষতাগুলো অন্তর্ভুক্ত থাকে। পূর্বের জানা তথ্য/তত্ত্ব (জ্ঞান) ব্যবহার করে নতুন কোনো পরিস্থিতিতে বিচার-বিশ্লেষণ করার, সিদ্ধান্ত গ্রহণের এবং মূল্যায়নের দক্ষতাই হলো উচ্চতর চিন্তন দক্ষতা। |

### বহুনির্বাচনি প্রশ্নের গঠন কাঠামো

বহুনির্বাচনি প্রশ্নের একটি উদ্দীপক (Stem)/নির্দেশনা (Instruction) থাকে এবং তার ভিত্তিতে কতগুলো বিকল্প উত্তর (Options) দেওয়া থাকে। বিকল্প উত্তরসমূহের মধ্যে একটি সঠিক উত্তর (Key) এবং অপরগুলি বিক্ষিপক (Distractors)। এ বিক্ষিপকগুলো সঠিক উত্তর নয়। এগুলো এমনভাবে প্রণয়ন করা হয় যেন পরীক্ষার্থীদের (যাদের বিষয়টি সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারণা নেই) সেই সকল বিক্ষিপকের দিকে ধাবিত হওয়ার সম্ভাবনা থাকে।

### বহুনির্বাচনি প্রশ্নের বিভিন্ন অংশ উদাহরণসহ নিচে দেখানো হলো

|   |              |  |                   |
|---|--------------|--|-------------------|
| তিথি, মনি ও তনিমা মৌখিক সামঝোতার ভিত্তিতে একটি ব্যবসায় শুরু করেন। শর্ত হচ্ছে, মনি ও তনিমা ব্যবসায় পরিচালনা করবেন তবে সকলেই সমপরিমান অর্থ সরবরাহ করবে। |              | কার্যারম্ভের অনুপতিপত্র সংগ্রহের সময় কোনটি প্রয়োজন হয় ? |                   |
| তিথি কোন ধরনের অংশীদার?   |              | ক. পরিমেল নিয়মাবলি  |                   |
| বিকল্প উত্তর  | ক. নামমাত্র  | বিকল্প উত্তর   | খ. নামের ছাড়পত্র |
|   | খ. ঘুমন্ত    |  | গ. স্মারকলিপি     |
|   | গ. সীমিত     |  | ঘ. বিবরণপত্র      |
|   | ঘ. প্রতিবন্ধ |  |                   |



## বহুনির্বাচনি প্রশ্নের প্রকারভেদ

বিভিন্ন প্রকারের বহুনির্বাচনি প্রশ্ন পেপার পেসিল পরীক্ষায় ব্যবহৃত হয়। তবে বাংলাদেশে তিন ধরনের বহুনির্বাচনি প্রশ্ন (পরিশিষ্ট 'ঙ': বিভিন্ন প্রকারের বহুনির্বাচনি প্রশ্ন) মাধ্যমিক স্তরের পাবলিক পরীক্ষায় বা অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় থাকতে পারে। এ তিনটি ধরন হলো -

১. সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্ন (Simple MCQ)
২. বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন (Multiple Completion MCQ)
৩. অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন (Situation Set MCQ)

### ১. সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্ন (Simple MCQ)

এ ধরনের প্রশ্ন শুরু হয়ে থাকে প্রশ্নের আকারে অথবা অসম্পূর্ণ বাক্য হিসাবে। প্রশ্ন অথবা অসম্পূর্ণ বাক্য উদ্দীপকের কাজ করে। তবে এক্ষেত্রে যথাসম্ভব অসম্পূর্ণ বাক্য পরিহার করা উত্তম। এর পরে থাকে ৪টি বিকল্প উত্তর, যার মধ্যে একটি মাত্র সঠিক উত্তর। এ ধরনের প্রশ্ন আমাদের দেশে শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং প্রশ্নপ্রণেতাদের কাছে যথেষ্ট পরিচিত। সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্নে উদ্দীপক/নির্দেশনা একই সাথে থাকে। সাধারণত এ ধরনের প্রশ্নের মাধ্যমে জ্ঞান ও অনুধাবন স্তর যাচাই করা হয়। তবে বিকল্প উত্তরগুলো নতুন পরিস্থিতি প্রকাশ করতে পারলে এ ধরনের প্রশ্নের মাধ্যমেও প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতা যাচাই করা সম্ভব।

### ২. বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন (Multiple Completion MCQ)

এইচএসসি ও সমমান পরীক্ষায় এ ধরনের বহুনির্বাচনি প্রশ্ন নতুন। এ ধরনের MCQ ব্যবহারে প্রশ্নে বৈচিত্র্য আসে। স্মৃতিনির্ভর নয় এমন প্রশ্ন তৈরি করার জন্য এ ধরনের প্রশ্ন ব্যবহার করা যায়।

এ ধরনের প্রশ্নের শুরুতে একটি অসমাপ্ত বাক্য থাকে এবং তার পরপরই নিচে ৩টি তথ্য/বিবৃতি/ধারণা দেওয়া হয়। ৩টি তথ্য/বিবৃতি/ধারণার ১টি/২টি/৩টি সঠিক হতে পারে। এ তথ্যসমূহকে সাজিয়ে ৪টি বিকল্প উত্তর তৈরি করা হয়। ৪টি বিকল্প উত্তর থেকে শিক্ষার্থীকে একটি বাছাই করতে হয়। এ ধরনের প্রশ্নের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের অনুধাবন, প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতা যাচাই করা সম্ভব। বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্নে তথ্য/বিবৃতি/ধারণা উদ্দীপক হিসাবে বিবেচিত হয়। নির্দেশনা ভিন্নভাবে থাকে। প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতা যাচাইয়ের জন্য এ ধরনের প্রশ্ন করা হলে উদ্দীপকে নতুন পরিস্থিতি থাকতে হবে।

### বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়নের প্রয়োজনীয়তা

- কোনো প্রশ্নের উত্তরে একাধিক ধারণার সমন্বয় হওয়ার সম্ভাবনা থাকলে
- শিক্ষার্থীদের আকৃষ্ট করতে পারে এমন ৪টি বিকল্প উত্তর না পাওয়া গেলে
- অনুধাবন বা আরও উচ্চতর স্তরের প্রশ্ন প্রণয়নের ক্ষেত্রে

প্রশ্নপত্রে এ ধরনের প্রশ্ন সংখ্যা কম থাকাই ভালো। প্রয়োজনের ভিত্তিতে এ ধরনের কিছু সংখ্যক প্রশ্ন প্রণয়ন করা যাবে। তবে কোনোভাবেই তা ২০% এর বেশি হবে না।

### ৩. অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন (Situation Set MCQ)

অভিন্ন তথ্যভিত্তিক প্রশ্ন একটি উদ্দীপক/দৃশ্যকল্প/সূচনা বক্তব্য (Stem/Scenario/Situation) দিয়ে শুরু হবে। এ ধরনের বহুনির্বাচনি প্রশ্নে একই উদ্দীপক/তথ্য/দৃশ্যকল্প থেকে কয়েকটি প্রশ্ন করা যায়। প্রশ্নগুলো পরস্পরের সাথে সম্পর্কিত হবে। উদ্দীপক হতে পারে সংক্ষিপ্ত অনুচ্ছেদ, মানচিত্র, সারণি, গ্রাফ, ডায়াগ্রাম, লেখচিত্র, ছবি ইত্যাদি। প্রশ্নপ্রণেতা উদ্দীপক নিজে তৈরি করতে পারেন অথবা বিভিন্ন উৎস (পত্রপত্রিকা, রেফারেন্স বই, প্রবন্ধ, গল্প, ছোটগল্প, উপন্যাস, নাটক, রেডিও-টেলিভিশন, বিজ্ঞাপন ও বিজ্ঞাপনচিত্র, চলচ্চিত্র ইত্যাদি) থেকে নিতে পারেন। সৃজনশীল উদ্দীপকের উপর ভিত্তি করে সাফল্যের সঙ্গে প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতা স্তরের প্রশ্ন প্রণয়ন করা যায়। অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্নের ক্ষেত্রে উদ্দীপক শিক্ষার্থীর সামনে একটি নতুন পরিস্থিতি উপস্থাপন করে যে পরিস্থিতিতে শিক্ষার্থী তার পাঠ্যপুস্তকের জ্ঞান প্রয়োগ করতে পারে/পাঠ্যপুস্তকের জ্ঞান ব্যবহার করে নতুন পরিস্থিতি বিশ্লেষণ, নতুন পরিস্থিতিতে যুক্তি প্রদর্শন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করতে পারে। এ ক্ষেত্রে উদ্দীপক ও নির্দেশনা আলাদাভাবে সুনির্দিষ্ট থাকে।

মূলত প্রয়োগ এবং উচ্চতর দক্ষতা স্তরের প্রশ্ন তৈরির জন্য অভিন্ন তথ্যের ব্যবহার করা হয়। কখনও কখনও অনুধাবন স্তরের প্রশ্ন অভিন্ন তথ্য থেকে তৈরি করা যেতে পারে। উদ্দীপকের দৈর্ঘ্য বড় হলে শিক্ষার্থীর পড়ার সময়ের বিষয়টি বিবেচনা করে উদ্দীপকের আলোকে উচ্চতর দক্ষতা স্তর/প্রয়োগ দক্ষতা স্তর/অনুধাবন দক্ষতা স্তরের প্রশ্নের সঙ্গে অনেক সময় জ্ঞান দক্ষতা স্তরের প্রশ্নও তৈরি করা হয়। তবে অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্নের আওতায় সাধারণত জ্ঞান স্তরের প্রশ্ন তৈরি না করাই ভালো। শিক্ষার্থীদের জ্ঞান স্তর যাচাই করার জন্য সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্নই যথেষ্ট, এর জন্য কোনো জটিল কাঠামো অনুসরণ করার প্রয়োজন নেই।

## প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

কাজ-১: বহুনির্বাচনি প্রশ্নের প্রকারভেদ ও চিন্তন দক্ষতার স্তর নির্ণয়।

এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- সমবেত আলোচনার মাধ্যমে চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর, বহুনির্বাচনি প্রশ্নের প্রকারভেদ এবং গঠন কাঠামো সম্পর্কিত ধারণা স্পষ্ট করবেন;
- প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে এককভাবে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সরবরাহকৃত প্রশ্নগুলোর (পরিশিষ্ট: 'ঘ') দক্ষতা স্তর ও ধরন নির্ণয় করতে বলবেন;
- প্রশিক্ষণার্থীগণকে ৫টি দলে বিভক্ত হয়ে আলোচনা করে ঐকমত্যের ভিত্তিতে পোস্টার তৈরি করতে বলবেন;
- প্রতিটি দলের পোস্টার টাঙিয়ে দিতে বলবেন;
- যে কোনো একটি দলকে তাদের কাজ উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপনের সময় অন্য দলের কোনো পর্যবেক্ষণ থাকলে তা যুক্ত করতে বলবেন;
- সমবেত আলোচনার মাধ্যমে ধারণা স্পষ্ট করবেন।

কাজ-২: তিন প্রকারের এবং চার দক্ষতার ৪টি বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়ন ও উপস্থাপন।

এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে তিন প্রকারের এবং চার দক্ষতার ৪টি বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়ন করতে বলবেন;
- প্রশিক্ষণার্থীগণকে ছোট ছোট দলে (৫/৭ জন) বিভক্ত করবেন;
- দলগত আলোচনার মাধ্যমে ঐকমত্যের ভিত্তিতে ৪টি প্রশ্ন চূড়ান্ত করে পোস্টার তৈরি করতে বলবেন;
- প্রতিটি দলকে চূড়ান্তকৃত ৪টি প্রশ্ন উপস্থাপন করতে বলবেন;
- সমবেত আলোচনার মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীগণের ধারণা স্পষ্ট করবেন।

**প্রথম দিবস: অধিবেশন ৩ ও ৪**  
(০২:০০-০৫:০০)

|                   |  |
|-------------------|--|
| প্রশিক্ষণের বিষয় | : বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়নের নীতিমালা   |
| শিখনফল            | : এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ- <ul style="list-style-type: none"><li>• বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়নের নীতিমালা ব্যাখ্যা করতে পারবেন;</li><li>• বহুনির্বাচনি প্রশ্নের ত্রুটি চিহ্নিত করে তা সংশোধন করতে পারবেন;</li><li>• বিভিন্ন প্রকারের এবং দক্ষতাস্তরের বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়ন করতে পারবেন।</li></ul> |

**প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল:** সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, নীরব পাঠ, উপস্থাপনা।

**প্রশিক্ষণ উপকরণ** : পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

**তথ্যপত্র**

মানসম্পন্ন উদ্দীপক এবং বিকল্প উত্তরগুচ্ছ এর উপর ভিত্তি করে একটি মানসম্পন্ন বহুনির্বাচনি প্রশ্ন তৈরি হয়। মানসম্পন্ন উদ্দীপক এবং বিকল্প উত্তরগুচ্ছ তৈরির সময় নিচের বিষয়সমূহ বিবেচনায় নিতে হবে।

**বহুনির্বাচনি প্রশ্নের উদ্দীপক-**

- প্রয়োজনীয় সব তথ্য সরবরাহ করবে।
- সহজ ভাষায় সংক্ষিপ্ত আকারে হবে।
- অপ্রাসঙ্গিক উপাদানমুক্ত হবে।
- প্রয়োজনীয় শব্দ অন্তর্ভুক্ত করবে (উত্তরসমূহে কোনো শব্দের পুনরাবৃত্তি থাকবে না)।
- 'হ্যাঁ' বোধক হতে হবে (আর 'না' বোধক শব্দের ব্যবহার অনিবার্য হলে শিক্ষার্থীর দৃষ্টি আকর্ষণ করে এমনভাবে লিখতে হবে)।
- এমন কোনো ইঙ্গিত দিবে না যাতে পরীক্ষার্থী উত্তরগুচ্ছ থেকে সঠিক উত্তর বাছাই করতে এবং ভুল উত্তর বাদ দিতে পারে।
- নেতিবাচক ধারণার সৃষ্টি করবে না, অর্থাৎ ইতিবাচক হবে।

**বহুনির্বাচনি প্রশ্নের বিকল্প উত্তরসমূহ-**

- বিষয়বস্তু এবং ব্যাকরণগত গঠনের দিক থেকে প্রশ্নের সঙ্গে সাদৃশ্যপূর্ণ হবে।
- প্রশ্নের অসম্পূর্ণ বাক্যকে অর্থপূর্ণ করে তুলবে।
- পরীক্ষার্থীদের দ্বারা নির্বাচিত হওয়ার সম্ভাবনা থাকতে হবে। (প্রতিটি বিকল্প উত্তর কমপক্ষে ৫% পরীক্ষার্থীর পছন্দ করার সম্ভাবনা থাকতে হবে)।
- ক্রমানুযায়ী তালিকাভুক্ত হবে (সংখ্যাবাচক হলে)।
- দৈর্ঘ্যে প্রায় পরস্পর সমান হবে (বাক্যে শব্দ বেশি হলে তা সঠিক উত্তর হবার সম্ভাবনা থাকে)।
- Mutually Exclusive/Mutually Inclusive যথাসম্ভব পরিহার করবে (প্রকৃতপক্ষে সে ক্ষেত্রে বিকল্প উত্তরের সংখ্যা কমে যায়)।
- 'উপরের সবগুলো সঠিক'/'উপরের কোনটি সঠিক নয়' এরূপ বাক্য যথাসম্ভব পরিহার করবে।

একটি প্রশ্নপত্রের বিভিন্ন বহুনির্বাচনি প্রশ্নের বিকল্প উত্তর বা উত্তরগুচ্ছ সঠিক উত্তরের (Answer Key) ক্রমিক সংখ্যা (Serial Number) এমনভাবে পরিবর্তন করতে হবে যেন সঠিক উত্তরের কোনো ধারাবাহিক ক্রম (Sequence) না থাকে।

## উদ্দীপক (নতুন পরিস্থিতি) তৈরির কৌশল

- ❖ পাঠ্যপুস্তক থেকে অর্জিত জ্ঞানকে কোনো ঘটনার সাথে সম্পৃক্ত করে উদ্দীপক প্রণয়ন করতে হবে এবং উদ্দীপক প্রণয়নের সময় বিষয়বস্তুর ভিত্তিতে প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতার স্তরকে বিবেচনায় রেখে পরিস্থিতি নির্বাচন করতে হবে।
- ❖ আপনি প্রয়োগ দক্ষতার ক্ষেত্রে কোন সুনির্দিষ্ট তত্ত্ব, তথ্য, ধারণা, নিয়ম-নীতি ইত্যাদিকে প্রয়োগ করবেন তা বিবেচনায় নিবেন এবং উচ্চতর দক্ষতার ক্ষেত্রে কোন কোন তত্ত্ব, তথ্য, ধারণা, নিয়ম-নীতি ইত্যাদির সমন্বয়ে শিক্ষার্থী যৌক্তিকভাবে তার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে- তা বিবেচনা করে উদ্দীপকটি তৈরি করবেন।
- ❖ উদ্দীপকে তথ্যের বহুমুখিতা থাকতে হবে। অর্থাৎ একাধিক শিখনফলের ভিত্তিতে উদ্দীপকটি তৈরি করতে হবে। কারণ তথ্যের বহুমুখিতা না থাকলে প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতার প্রশ্নের উত্তরে পুনরাবৃত্তি ঘটে।
- ❖ উচ্চতর দক্ষতার প্রশ্নের জন্য উদ্দীপকে সংশ্লিষ্ট শিখনফলেও তথ্যের বহুমুখিতা থাকতে হবে। অথবা উচ্চতর দক্ষতার প্রশ্নের জন্য একাধিক শিখনফলকে বিবেচনায় নিতে হবে।
- ❖ উদ্দীপক হবে মৌলিক (Unique), এটি পাঠ্যপুস্তকে সরাসরি থাকবে না। উদ্দীপক হিসেবে সরাসরি পাঠ্যপুস্তকের কোনো অংশ/অনুচ্ছেদ ব্যবহৃত হবে না।
- ❖ কখনও কখনও সিলেবাস বহির্ভূত কোনো প্রবন্ধ, গল্প, ছোট গল্প এবং কবিতা থেকে সরাসরি উদ্ধৃতি দেওয়া যেতে পারে। তবে এক্ষেত্রে লক্ষ রাখতে হবে উদ্দীপকটি যেন প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতার প্রশ্ন তৈরির চাহিদা পূরণে সক্ষম হয়।
- ❖ উদ্দীপকের ভাষা হবে আকর্ষণীয়, সহজে বোধগম্য এবং যতদূর সম্ভব সংক্ষিপ্ত (উদ্দীপক ৬/৭ বাক্যের মধ্যে হওয়া বাঞ্ছনীয়)।
- ❖ অপ্রয়োজনীয় শব্দ/বাক্য পরিহার করতে হবে।
- ❖ উদ্দীপক পাঠ্যপুস্তকের বিষয়বস্তুর সাথে সম্পৃক্ত হতে হবে এবং বিষয়বস্তুর উপর ভিত্তি করে প্রণীত হবে।
- ❖ পাঠ্যপুস্তকের একাধিক অধ্যায় সমন্বয় করেও উদ্দীপক তৈরি করা যাবে।
- ❖ পাঠ্যপুস্তক থেকে অর্জিত জ্ঞানকে কোনো ঘটনার সাথে সম্পৃক্ত করে উদ্দীপক প্রণয়ন করতে হবে।
- ❖ পত্রপত্রিকা, রেফারেন্স বই, প্রবন্ধ, রেডিও ও টেলিভিশনে প্রচারিত বিভিন্ন তথ্য বা ঘটনা, প্রামাণ্য চিত্র, বিজ্ঞাপন ও বিজ্ঞাপন চিত্র ইত্যাদি উদ্দীপকের উৎস হিসেবে ব্যবহৃত হতে পারে।
- ❖ সংক্ষিপ্ত অনুচ্ছেদ, মানচিত্র, সারণি, গ্রাফ, ডায়াগ্রাম, লেখচিত্র, ছবি ইত্যাদি অথবা এগুলোর সমন্বয়ে উদ্দীপক তৈরি হবে।
- ❖ দৃশ্যকল্পে প্রশ্নের উত্তর সরাসরি থাকবে না, তবে উত্তর করার ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে সাহায্য করবে। একটি প্রশ্নের উত্তর/উত্তরের ইঙ্গিত অন্য কোনো প্রশ্নের উদ্দীপকে থাকবে না।

কোনো জাতি, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী, ধর্ম, বর্ণ, গোত্র, রাজনৈতিক আদর্শ, দেশ, অঞ্চল, দেশের স্বাধীনতা ও সার্বভৌমত্ব, ভাষা, ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতিকে হেয় করে বা আঘাত করে উদ্দীপক এবং প্রশ্ন প্রণয়ন করা যাবে না। রাজনৈতিক বা ধর্মীয় ব্যক্তিত্ব অথবা অন্য কোনো গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিত্বকে অবজ্ঞা বা অশ্রদ্ধা করেও উদ্দীপক এবং প্রশ্ন প্রণয়ন করা যাবে না। মনে রাখতে হবে যে, কারিকুলামের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অনুযায়ী পাঠ্যপুস্তকের তথ্যের আলোকে শিক্ষার্থীর চিন্তা করার দক্ষতা কোন স্তরে অবস্থান করছে তা মূল্যায়ন করাই প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও পরীক্ষার উদ্দেশ্য। হিংসা বা বিদ্বেষ ছড়াতে পারে, মানহানির ঘটনা ঘটতে পারে এমন উদ্দীপক বা প্রশ্ন কোনোভাবেই প্রণয়ন করা যাবে না। [ পরিশিষ্ট 'চ': পরিপত্র ]

## প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

কাজ-১: নীতিমালার ভিত্তিতে সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি প্রশ্নের ত্রুটি চিহ্নিতকরণ ও সংশোধন।

এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- নীরব পাঠ ও সমবেত আলোচনার মাধ্যমে বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়নের নীতিমালা ও উদ্দীপক তৈরির কৌশল সম্পর্কিত ধারণা স্পষ্ট করবেন;
- প্রশিক্ষণার্থীগণকে ৫টি দলে বিভক্ত করবেন;
- প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি প্রশ্নের (পরিশিষ্ট 'ছ') ত্রুটি চিহ্নিত করতে বলবেন;
- দলে আলোচনা করে ঐকমত্যের ভিত্তিতে পোস্টার তৈরি করতে বলবেন;
- প্রতি দলের ৫/৬টি প্রশ্ন সম্পর্কিত কাজ উপস্থাপন করতে বলবেন;
- নীতিমালার আলোকে কোথায় ত্রুটি রয়েছে তা প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে জানতে চাইবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ উত্তর দিতে ব্যর্থ হলে প্রয়োজনে নিজে প্রশ্নের ত্রুটি ধরিয়ে দিবেন;
- ত্রুটি কীভাবে সংশোধন করা যায় তা প্রশিক্ষণার্থীগণের কাছে জানতে চাইবেন এবং প্রয়োজনে সংশোধন করে ত্রুটিমুক্ত প্রশ্ন প্রণয়নে সহায়তা করবেন (এক্ষেত্রে পরিশিষ্ট 'জ' এর সহায়তা নিবেন);
- উপস্থাপিত কাজের সংশোধনের সাথে সাথে অন্যান্য দলের দলগত কাজটি সংশোধন করতে বলবেন।

কাজ-২: নীতিমালার আলোকে তিন প্রকারের এবং চার দক্ষতার ৪টি বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়ন।

এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে তিন প্রকারের এবং চার দক্ষতার ৪টি বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়ন করতে বলবেন;
- প্রশিক্ষণার্থীগণকে ৫টি দলে বিভক্ত করবেন;
- দলগত আলোচনার মাধ্যমে তিন প্রকারের এবং চার দক্ষতার ৪টি প্রশ্ন চূড়ান্ত করে পোস্টার তৈরি করতে বলবেন;
- প্রতিটি দলকে চূড়ান্তকৃত ৪টি প্রশ্ন উপস্থাপন করতে বলবেন;
- নীতিমালার আলোকে উপস্থাপিত বহুনির্বাচনি প্রশ্নগুলোর ত্রুটি বিচ্যুতি নিয়ে আলোচনা করবেন;
- সমবেত আলোচনার মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীগণের ধারণা স্পষ্ট করবেন।

প্রথম দিবস শেষে বাড়ির কাজ: প্রশিক্ষক প্রত্যেক দলের সদস্যদের মধ্যে সকল অধ্যায় বন্টন করে দিবেন। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী তার জন্য বরাদ্দকৃত অধ্যায়/অধ্যায়সমূহ থেকে জ্ঞান স্তরের ৩টি, অনুধাবন স্তরের ২টি, প্রয়োগ স্তরের ১টি, অভিন্ন উদ্দীপক থেকে ২টি (প্রয়োগ ১টি ও উচ্চতর দক্ষতা ১টি) মোট ৮টি বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়ন করবেন। উল্লেখ্য যে, প্রত্যেক দলকে পরবর্তী দিন সকল অধ্যায়ের সমন্বয়ে এক সেট প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করতে হবে।

**দ্বিতীয় দিবস: অধিবেশন ১, ২, ৩ ও ৪**  
(০৯:০০-০৫:০০)

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>প্রশিক্ষণের বিষয় :</b> | <b>বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও নির্দেশক ছকে উপস্থাপন</b>   |
| <b>শিখনফল :</b>            | <p>এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>একসেট বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করতে পারবেন;</li> <li>নির্দেশক ছকের উদ্দেশ্য ও গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবেন।</li> </ul> |

**প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল:** সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, উপস্থাপনা।

**প্রশিক্ষণ উপকরণ :** পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

**তথ্যপত্র**

এইচএসসি/আলিম পরীক্ষা এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার প্রশ্ন প্রণেতাগণকে বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র তৈরি এবং তা একটি নির্দেশক ছকে উপস্থাপন করতে হবে। এর ফলে বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্রে শিক্ষাক্রমের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য এবং পরীক্ষা সংস্কার সংক্রান্ত সরকারের নীতিমালা যথাযথভাবে প্রতিফলিত হয়েছে কি না তা সহজে বোঝা যাবে।

**নির্দেশক ছক (Specification Grid)**

১. বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্রে যে বিষয়বস্তু এবং চিন্তন দক্ষতার উপর জোর দেওয়া হয়েছে নির্দেশক ছক তা ব্যাখ্যা করে।
২. নির্দেশক ছকের কলামে পাঠ্যপুস্তকের অধ্যায়গুলো উল্লেখ থাকে।
৩. দক্ষতার চারটি স্তর ক্রমানুযায়ী সারিতে (Row) সাজানো হয়।
৪. বিষয়বস্তু এবং দক্ষতার স্তর অনুযায়ী প্রশ্নের ক্রমিক সংখ্যা উল্লেখ করে নির্দেশক ছকটি পূরণ করা হয়। প্রশ্নের ক্রমিক সংখ্যাটি ছকের যথাযথ ঘর (Box)-এ বসানো হয়।
৫. শিক্ষাক্রমে যে বিষয়টিতে জোর দেওয়া হয়েছে তার সঙ্গে সম্পর্ক রেখে প্রশ্নের সংখ্যা স্থির করা হয়। যদি প্রতিটি ক্ষেত্রেই সমান গুরুত্ব দেওয়া হয়ে থাকে তবে প্রশ্নের সংখ্যা প্রতিটি ক্ষেত্রেই সমভাবে বণ্টন করা উচিত।
৬. উচ্চতর দক্ষতার প্রশ্ন যত বেশি হয়, পরীক্ষার্থীদের সক্ষমতার মধ্যে তত বেশি পার্থক্য প্রত্যাশা করা যায়। প্রশ্নপত্রে চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তরের ভিত্তিতে বহুনির্বাচনি প্রশ্নের শতকরা হার নিম্নরূপ হওয়া বাঞ্ছনীয়:

|                    |   |        |
|--------------------|---|--------|
| জ্ঞান স্তর         | - | ২৫-৩৫% |
| অনুধাবন স্তর       | - | ২৫-৩৫% |
| প্রয়োগ স্তর       | - | ১৫-২৫% |
| উচ্চতর দক্ষতা স্তর | - | ১৫-২৫% |

বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্রে জ্ঞান ও অনুধাবন স্তরের ৬০% এবং প্রয়োগ ও উচ্চতর স্তরের ৪০% প্রশ্ন অন্তর্ভুক্ত হবে।

**নির্দেশক ছকের উদ্দেশ্য**

১. বিষয়বস্তু এবং চিন্তন দক্ষতার স্তর বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্রে কীভাবে বিন্যস্ত রয়েছে তা টেবুলার ফরমেটে ব্যাখ্যা করা।
২. একটি প্রত্যাশিত মানের সঙ্গে এ নির্দেশক ছকের তুলনা করা এবং নির্দেশক ছকের কোথায় সংশোধন দরকার সে বিষয়ে সুপারিশ করা।
৩. নির্দেশক ছকের প্রতিটি ঘর (Box)-এর মধ্যে যে প্রশ্নসংখ্যা রয়েছে তা শিক্ষাক্রমকে যথাযথ প্রতিফলন করে কিনা তা নিশ্চিত করা।

**নির্দেশক ছকের গুরুত্ব**

১. শিক্ষাক্রমে উল্লেখিত সমগ্র বিষয়বস্তু এবং চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তরের প্রশ্ন আনুপাতিক হারে প্রশ্নপত্রে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে কিনা তা নির্দেশক ছকের মাধ্যমে খুব সহজেই এবং দ্রুত বোঝা যায়।
২. পরীক্ষার উত্তরপত্র বিশ্লেষণের (Post exam. analysis) মাধ্যমে প্রতিটি প্রশ্নের যথার্থতা নির্ণয় করার ক্ষেত্রে নির্দেশক ছক প্রয়োজন।



## প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

কাজ-১: বাড়ির কাজে প্রণীত বহুনির্বাচনি প্রশ্ন সংশোধন ও উপস্থাপন (৩০+৫০ মিনিট)

এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- পূর্বে গঠিত দলে বসে বাড়ির কাজে প্রণীত প্রশ্নগুলো নিয়ে আলোচনা করে প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে বলবেন;
- প্রতি দল থেকে ঐকমত্যের ভিত্তিতে তিন প্রকারের চার দক্ষতার ৪টি প্রশ্ন নির্বাচন করে পোস্টার তৈরি করতে বলবেন;
- যে কোনো দু'টি দলকে তাদের কাজ উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপনের সময় প্রশিক্ষার্থীগণের যৌক্তিক মতামতের ভিত্তিতে প্রশ্ন পরিমার্জন করতে বলবেন;
- প্রয়োজনে নিজস্ব পর্যবেক্ষণের আলোকে প্রশ্ন পরিমার্জন করে দিবেন।

কাজ-২: অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে বহুনির্বাচনি প্রশ্ন পরিমার্জন ও পুনঃউপস্থাপন (৫০+১৩০ মিনিট)

এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- পূর্বে গঠনকৃত দলে বসে পূর্বের কাজের অভিজ্ঞতার আলোকে প্রশ্নগুলো পুনরায় পরিমার্জন করতে বলবেন;
- প্রতি দল থেকে ঐকমত্যের ভিত্তিতে তিন প্রকারের চার দক্ষতার ৪টি প্রশ্ন নির্বাচন করে (পূর্বে উপস্থাপিত প্রশ্ন ব্যতীত) পোস্টার তৈরি করতে বলবেন;
- প্রত্যেক দলকে তাদের কাজ উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপনের সময় প্রশিক্ষার্থীগণের যৌক্তিক মতামতের ভিত্তিতে প্রশ্ন পরিমার্জন করতে বলবেন;
- প্রয়োজনে নিজস্ব পর্যবেক্ষণের আলোকে প্রশ্ন পরিমার্জন করে দিবেন।

কাজ-৩: বহুনির্বাচনি প্রশ্ন চূড়ান্তকরণ ও নির্দেশক ছকে উপস্থাপন (১১৫ মিনিট)

এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- অধিবেশনের তথ্যপত্রটি নীরবে পাঠ করতে বলবেন;
- প্রশ্নোত্তর এবং সমবেত আলোচনার মাধ্যমে নির্দেশক ছকের (পরিশিষ্ট-ব) ধারণা ও গুরুত্ব স্পষ্ট করবেন;
- প্রত্যেক দলকে পূর্বের কাজের অভিজ্ঞতার আলোকে অনুপাত অনুসারে ১৫টি প্রশ্নের ১টি সেট চূড়ান্ত করতে বলবেন;
- সেট চূড়ান্ত করার প্রয়োজনে প্রতিটি দলকে নতুন করে প্রশ্ন প্রণয়ন করতে বলবেন;
- তৈরিকৃত সেটের সঠিক উত্তরের (Answer Key) ছক (পরিশিষ্ট-এ) পূরণ করতে বলবেন;
- প্রত্যেক দলকে তাঁদের তৈরিকৃত প্রশ্ন সেটের আলোকে নির্দেশক ছক পূরণ করতে বলবেন;
- প্রত্যেক দলকে তাঁদের তৈরিকৃত প্রশ্নপত্র, সঠিক উত্তরের (Answer Key) ছক ও পূরণকৃত নির্দেশক ছক সরবরাহকৃত খামে ভরে জমা দিতে বলবেন। (প্রতিটি খামের ওপর সংশ্লিষ্ট দলের নাম লিখতে হবে)

**তৃতীয় দিবস: অধিবেশন ১, ২, ৩ ও ৪**  
(০৯:০০-০৫:০০)

|                   |  |
|-------------------|--|
| প্রশিক্ষণের বিষয় | : বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধন  |
| শিখনফল            | : এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ- <ul style="list-style-type: none"><li>● এক সেট বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধন করতে পারবেন;</li></ul> |

**প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল:** সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, নীরব পাঠ, উপস্থাপনা।

**প্রশিক্ষণ উপকরণ** : পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

#### তথ্যপত্র

প্রশ্ন পরিশোধন এমন একটি প্রক্রিয়া যার মাধ্যমে প্রতিটি প্রশ্ন যথাযথভাবে লিখিত কি না, পরীক্ষার জন্য উপযোগী কি না এবং একটি সুসামঞ্জস্যপূর্ণ অবস্থা প্রশ্নপত্রে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে কি না তা যাচাই করা হয়। পরিশোধনের মাধ্যমে প্রশ্ন যাচাই বাছাই করা হয় যাতে সুসমন্বিত ও যথাযথ প্রশ্নপত্র তৈরি করা যায়। পরিশোধন ব্যাতিত প্রশ্নপত্রে দুর্বলভাবে লিখিত প্রশ্ন, একই ধারণা ও বিষয়বস্তুর পুনরাবৃত্তি অথবা সম্পূর্ণভাবে দুর্বোধ্য প্রশ্ন সন্নিবেশিত হতে পারে। পরিশোধন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নিশ্চিত হওয়া যায় যে প্রতিটি প্রশ্ন এবং চূড়ান্তভাবে প্রণীত প্রশ্নপত্র পরীক্ষা নেওয়ার উদ্দেশ্যের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ এবং উচ্চ গুণগত মানসম্পন্ন কি না। পরীক্ষার প্রশ্নপত্র নির্দিষ্ট কোনো শিক্ষার্থীদের জন্য পক্ষপাতদুষ্ট হবে না।

#### বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধনের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ

- প্রতিটি প্রশ্ন অবশ্যই কারিকুলামের নির্দেশনার আলোকে বিষয়বস্তু ও দক্ষতা যাচাইয়ের উপযোগী হবে।
- বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্রে চিত্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তরের প্রশ্ন অবশ্যই অন্তর্ভুক্ত হতে হবে এবং একটি নির্দেশক ছকে দক্ষতা ও বিষয়বস্তু অনুযায়ী প্রশ্নের/আইটেমের বন্টন দেখাতে হবে।
- প্রশ্নের উত্তরে ব্যবহৃতব্য যে সকল তথ্য/সংখ্যা পরিবর্তনশীল সে সকল তথ্য জানার জন্য প্রশ্ন করা যাবে না।
- বিভিন্ন ধরনের বহুনির্বাচনি প্রশ্ন (সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্ন, বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন এবং অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন) প্রশ্নপত্রে অন্তর্ভুক্ত হতে হবে।
- বহুনির্বাচনি প্রশ্ন হবে সুস্পষ্টভাবে লিখিত অর্থাৎ শিক্ষার্থীদের মধ্যে অবশ্যই কোনো রকমের অস্পষ্টতা/দ্ব্যর্থকতা সৃষ্টি করবে না।
- একটি বহুনির্বাচনি প্রশ্নে অবশ্যই একটি মাত্র সঠিক উত্তর থাকবে।
- বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্রের প্রতিটি প্রশ্নের উত্তরগুচ্ছে সঠিক উত্তরের ক্রমবিন্যাস এমনভাবে করতে হবে যেন অনুমান করে সঠিক উত্তর প্রদানের সুযোগ হ্রাস পায়।
- প্রতিটি বহুনির্বাচনি প্রশ্নে অবশ্যই এমন ৩টি বিক্ষিপক (Distractors) থাকবে যেগুলো শিক্ষার্থীদের নির্বাচন করার সম্ভাবনা থাকবে। প্রতিটি বিকল্প উত্তর অন্তত শতকরা ৫% পরীক্ষার্থীদের নির্বাচন করার সম্ভাবনা থাকতে হবে।
- উদ্দীপকে কোনভাবেই যেন উত্তর/‘উত্তর পাওয়ার নির্দেশনা বা ইঙ্গিত’ না থাকে।
- সুনির্দিষ্ট শিখনফল অর্জন পরিমাপে প্রতিটি প্রশ্নের উপযোগিতা থাকতে হবে।
- গুরুত্বহীন (Trivial) বিষয় জানার জন্য প্রশ্ন করা যাবে না।
- একটি প্রশ্নপত্রের শুরুতে যেন কঠিন প্রশ্ন না থাকে। একাধিক প্রশ্নপত্র সেট তৈরির ক্ষেত্রে লক্ষ্য রাখতে হবে যেন প্রশ্নপত্রে প্রশ্নের কঠিনতার বিন্যাসে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে বিভিন্ন সেটের মধ্যে ভারসাম্য নিশ্চিত হয়।
- সমাজে বা জনগোষ্ঠীর কোন অংশে বিরূপ এবং নেতিবাচক ধারণা সৃষ্টি হতে পারে এমন কোনো প্রশ্ন প্রণয়ন থেকে অবশ্যই বিরত থাকতে হবে।
- পরিশোধকগণ নিশ্চিত করবেন যেন প্রশ্নপত্রের ৬০% জ্ঞান ও অনুধাবন স্তর এবং ৪০% প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতা স্তর যাচাই করার উপযোগী হয়।



- ভাষার সঠিকতা, বিশেষ করে দ্ব্যর্থকতা/অস্পষ্টতা, বানান, যতিচিহ্নের ব্যবহার, পুনরাবৃত্তি ও উপযুক্ত শব্দের ব্যবহার - এসব বিষয় পরীক্ষা করে দেখা;
- ডায়াগ্রাম, চার্ট, গ্রাফ, সারণি সঠিকভাবে অঙ্কন করা হয়েছে কিনা এবং এগুলোর আলোকে তৈরি প্রশ্নের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ কিনা তা পরীক্ষা করা;
- প্রশ্নপত্রের সার্বিক ভারসাম্য উপযুক্ত ও সঠিকভাবে বিন্যস্ত কি না, অন্যান্য প্রশ্নের সাথে প্রাবরণ (Overlap) করেছে কি না অথবা বহুনির্বাচনি ও সৃজনশীল প্রশ্নের মধ্যে প্রাবরণ (Overlap) হচ্ছে কি না তা পরীক্ষা করে দেখা।

#### প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

##### কাজ-১: বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধনের ধারণা ও গুরুত্ব (২০ মিনিট)

##### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- বহুনির্বাচনি প্রশ্ন পরিশোধনের ধারণা ও গুরুত্ব সম্পর্কিত তথ্যপত্র নীরব পাঠ করতে বলবেন/স্লাইড প্রদর্শন করবেন;
- প্রশ্নোত্তর ও সমবেত আলোচনার মাধ্যমে বহুনির্বাচনি প্রশ্ন পরিশোধন সম্পর্কিত ধারণা স্পষ্ট করবেন।

##### কাজ-২: একসেট বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধন ও উপস্থাপন (৩৫৫ মিনিট)

##### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- পূর্বের দিনের প্রশ্নপত্রের খামগুলো বিভিন্ন দলের মধ্যে লটারির মাধ্যমে বণ্টন (নিজ দলের খাম ব্যতীত) করে দিবেন;
- প্রতিটি দলকে প্রাপ্ত প্রশ্নপত্র, নির্দেশক ছক ও সঠিক উত্তরের ছক পরিশোধন করতে বলবেন;
- পরিশোধনের সময় তথ্যপত্রের বিষয়গুলো বিবেচনা করতে বলবেন;
- পরিশোধনের বিষয়গুলো নোট রাখতে বলবেন;
- এক সেট যথার্থ প্রশ্নপত্র তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজন হলে নতুন প্রশ্ন প্রণয়ন করতে বলবেন;
- প্রশ্নপত্র, নির্দেশক ছক ও সঠিক উত্তরের ছকের কোন কোন ক্ষেত্রে কী কী পরিশোধন/পরিবর্তন করা হয়েছে তা যুক্তিসহ প্রত্যেক দলকে পোস্টারে/মাল্টিমিডিয়ায় উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপনের সময় প্রশ্নপত্র প্রণয়নকারী দলকে পরিশোধন বিষয়ে মতামত প্রদান করতে বলবেন;
- পরিশোধনের বিষয়ে যেকোনো সিদ্ধান্ত ঐক্যমতের ভিত্তিতে গ্রহণ করবেন।

তৃতীয় দিবস শেষে বাড়ির কাজ: প্রশিক্ষক প্রত্যেক দলের সদস্যদের মধ্যে সকল অধ্যায় বন্টন করে দিবেন। প্রত্যেক প্রশিক্ষার্থীকে তার জন্য বরাদ্দকৃত অধ্যায়/অধ্যায়সমূহ থেকে ১টি সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন করে প্রতিটি অংশের উত্তর লিখে নিয়ে আসতে বলবেন।

**চতুর্থ দিবস: অধিবেশন ১ ও ২**  
(০৯:০০-০১:০০)

|                   |  |
|-------------------|--|
| প্রশিক্ষণের বিষয় | : সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য  |
| শিখনফল            | : এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ- <ul style="list-style-type: none"><li>● সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য বর্ণনা করতে পারবেন;</li><li>● গঠন কাঠামো অনুসরণ করে সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন করতে পারবেন;</li></ul> |

**প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল:** সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, নীরব পাঠ, উপস্থাপনা।  
**প্রশিক্ষণ উপকরণ** : পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

**তথ্যপত্র**

**সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য**

একটি সৃজনশীল প্রশ্নের শুরুতে একটি নতুন পরিস্থিতিযুক্ত উদ্দীপক এবং উদ্দীপক সংশ্লিষ্ট চারটি প্রশ্ন থাকে। প্রশ্ন চারটি কাঠিন্যের ক্রমানুসারে পর্যায়ক্রমে থাকে। একটি সৃজনশীল প্রশ্ন চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর যাচাই করতে পারে। প্রতিটি সৃজনশীল প্রশ্নের জন্য ১০ নম্বর বরাদ্দ থাকবে।

সৃজনশীল প্রশ্নের প্রথম অংশটি (ক) জ্ঞান স্তরের যা সহজ ও নিতান্তই স্মৃতিনির্ভর। প্রশ্নটি স্মৃতিনির্ভর হলেও তা যেন অর্থবহ এবং শিক্ষণীয় হয়। এ অংশটির জন্য ১ নম্বর বরাদ্দ থাকবে।

সৃজনশীল প্রশ্নের দ্বিতীয় অংশ (খ) হলো অনুধাবন স্তরের প্রশ্ন। এর মাধ্যমে শিক্ষাক্রমের আওতায় পাঠ্যবইয়ের বিষয়বস্তু অনুধাবন করার ক্ষমতা যাচাই করা হয়। পাঠ্যবইয়ে বিভিন্ন ঘটনা বা বিষয়বস্তুর বিবরণ দেওয়া থাকে। এ ধরনের প্রশ্নে সরাসরি পাঠ্যবইয়ের অনুরূপ বিবরণ জানতে চাওয়া হয় না। এক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে বিষয়বস্তু সম্পর্কে ব্যাখ্যা বা বর্ণনা দিতে বলা হয়। প্রশ্নের এ অংশের জন্য ২ নম্বর বরাদ্দ থাকবে।

প্রশ্নের তৃতীয় অংশটি (গ) হলো প্রয়োগ স্তরের প্রশ্ন। সৃজনশীল প্রশ্নের এ অংশটি ভালোমানের নতুন পরিস্থিতিযুক্ত উদ্দীপকের উপর নির্ভরশীল। অর্থাৎ উদ্দীপক যদি খুব মানসম্পন্ন হয় তবে প্রয়োগ দক্ষতার প্রশ্নটি প্রণয়ন করা সম্ভব। এ প্রশ্নের উত্তর প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য পাঠ্যবইয়ে থাকবে। পাঠ্যবইয়ের তথ্য এবং এর অনুধাবন উদ্দীপকে বর্ণিত নতুন পরিস্থিতিতে শিক্ষার্থী প্রয়োগ করবে। পাঠ্যবইয়ের বিষয়বস্তু শিক্ষার্থী ভালোভাবে পড়লে সে বিষয়ে তার স্পষ্ট ধারণা হবে এবং সেটা নতুন ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীর প্রয়োগ করার ক্ষমতাই প্রয়োগ দক্ষতা। প্রশ্নের এ অংশের জন্য ৩ নম্বর বরাদ্দ থাকবে।

সৃজনশীল প্রশ্নের চতুর্থ অংশটি (ঘ) হচ্ছে উচ্চতর দক্ষতার প্রশ্ন। এ স্তরের প্রশ্নের মাধ্যমে শিক্ষার্থীর বিচার-বিবেচনা করার দক্ষতা, কোনো বিষয় বা ঘটনা বিশ্লেষণ করার দক্ষতা, সিদ্ধান্ত নেওয়ার দক্ষতা ইত্যাদি যাচাই করা হয়। এ প্রশ্নের উত্তর করার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য পাঠ্যবইয়ে থাকবে এবং সংশ্লিষ্ট তথ্য নতুন পরিস্থিতিতে ব্যবহার করে শিক্ষার্থী তার বিচার-বিশ্লেষণের, সিদ্ধান্ত গ্রহণের ও মূল্যায়নের দক্ষতা প্রকাশের সুযোগ পাবে। প্রশ্নের চতুর্থ অংশটির জন্য ৪ নম্বর বরাদ্দ থাকবে। **[পরিশিষ্ট 'ট'] : সৃজনশীল প্রশ্নের নমুনা]**

পরীক্ষা অধিক অর্থবহ এবং শিক্ষাক্রমের উদ্দেশ্যের সাথে সংগতি রাখার ক্ষেত্রে সৃজনশীল প্রশ্নে উদ্দীপক বা নতুন পরিস্থিতি অপরিহার্য।

- একটি সৃজনশীল প্রশ্নের ক, খ, গ ও ঘ অংশ উদ্দীপকের সাথে সম্পর্কিত হতে হবে। উদ্দীপকের সাথে 'গ' ও 'ঘ' অংশের সম্পর্ক হবে প্রত্যক্ষ বা নির্ভরশীল। অর্থাৎ উদ্দীপকের তথ্য বিবেচনায় না এনে কোনোভাবেই 'গ' ও 'ঘ' অংশের উত্তর লেখা সম্ভব হবে না। উদ্দীপকের সাথে 'ক' ও 'খ' অংশের একটি পরোক্ষ যোগসূত্র থাকবে। 'ক' ও 'খ' অংশের উত্তর লিখার জন্য উদ্দীপকের তথ্য বিবেচনায় নেওয়ার প্রয়োজন হবে না। কিন্তু যে অধ্যায় বা অধ্যায়সমূহের বিষয়বস্তুর উপর ভিত্তি করে উদ্দীপক তৈরি করা হয় সে অধ্যায় বা অধ্যায়সমূহের বিষয়বস্তুর আলোকেই 'ক' ও 'খ' অংশের প্রশ্নসমূহ প্রণয়ন করতে হবে। এটিই উদ্দীপকের সাথে 'ক' ও 'খ' অংশের পরোক্ষ যোগসূত্র;

- একটি সৃজনশীল প্রশ্নের ‘ক’, ‘খ’, ‘গ’ ও ‘ঘ’ অংশের প্রশ্নের সাধারণ বা বিভাজিত শিখনফল/বিষয়বস্তু অবশ্যই ভিন্ন হতে হবে। কোনোভাবেই বিভিন্ন অংশের উত্তরে পুনরাবৃত্তি (Repetition) বা প্রাবরণ(Overlapping) থাকবে না। এজন্য প্রশ্ন তৈরির শুরুতেই ‘ক’, ‘খ’, ‘গ’, ও ‘ঘ’ অংশের জন্য ভিন্ন ভিন্ন শিখনফল/বিষয়বস্তু নির্ধারণ করে নিতে হবে;
- জীবনঘনিষ্ঠ তথ্যের আলোকে উদ্দীপকটি এমনভাবে প্রণয়ন করতে হবে যাতে ‘গ’ অংশের উত্তরে পরীক্ষার্থী পাঠ্যবইয়ের কোনো একটি সুনির্দিষ্ট তত্ত্ব, তথ্য, ধারণা, নিয়ম-নীতি ইত্যাদি প্রয়োগ করার সুযোগ পায় এবং ‘ঘ’ অংশের উত্তরে পাঠ্যবইয়ের একাধিক তত্ত্ব, তথ্য, ধারণা, নিয়ম-নীতি ইত্যাদির সমন্বয়ে বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ বা মূল্যায়ন করে উচ্চতর দক্ষতা প্রদর্শনের সুযোগ পায়;
- উদ্দীপকে তথ্যের বহুমুখিতা থাকতে হবে। অর্থাৎ একাধিক সাধারণ বা বিভাজিত শিখনফল/বিষয়বস্তুর (কমপক্ষে তিনটি) আলোকে উদ্দীপকটি তৈরি করতে হবে। কারণ তথ্যের বহুমুখিতা না থাকলে প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতার প্রশ্নের উত্তরে পুনরাবৃত্তি ঘটে।
- উদ্দীপকে ‘গ’ ও ‘ঘ’ অংশের উত্তর সরাসরি থাকবে না আবার উদ্দীপকের তথ্য বিবেচনায় না নিয়ে ‘গ’ ও ‘ঘ’ অংশের উল্টার লেখাও সম্ভব হবে না। পরীক্ষার্থী পাঠ্যপুস্তক থেকে অর্জিত জ্ঞান উদ্দীপকে প্রয়োগ করবে বা বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ ও মূল্যায়ন করবে।

[উদ্দীপক তৈরির কৌশল সম্পর্কিত বিস্তারিত আলোচনা প্রথম দিবসের অধিবেশন ৩ ও ৪ এর বিষয়বস্তু দ্রষ্টব্য।]

## প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

### কাজ-১: সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য আলোচনা (৩০ মিনিট)

#### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য সম্পর্কিত তথ্যপত্র নীরব পাঠ করতে বলবেন/স্লাইড প্রদর্শন করবেন;
- প্রশ্নোত্তর ও সমবেত আলোচনার মাধ্যমে সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য সম্পর্কিত ধারণা স্পষ্ট করবেন;

### কাজ-২: গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য অনুসারে সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন ও উপস্থাপন (১৮০ মিনিট)

#### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- বাড়ির কাজে প্রণীত সৃজনশীল প্রশ্নটি কাজ-১ এর ধারণার আলোকে এককভাবে সংশোধন করতে বলবেন;
- সংশোধিত সৃজনশীল প্রশ্নসমূহ নিয়ে দলে আলোচনা করতে বলবেন;
- দলগত ঐকমত্যের ভিত্তিতে ১টি সৃজনশীল প্রশ্ন চূড়ান্ত করে পোস্টার/মাল্টিমিডিয়ায় উপস্থাপন করতে বলবেন;
- প্রতিটি দলকে তাদের কাজ উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপিত কাজের উপর অন্য প্রশিক্ষার্থীগণকে মতামত দিতে বলবেন;
- উপস্থাপনের সময় প্রশিক্ষার্থীগণের যৌক্তিক মতামতের ভিত্তিতে প্রশ্ন পরিশোধন করতে বলবেন;
- প্রয়োজনে নিজস্ব পর্যবেক্ষণের আলোকে প্রশ্ন পরিশোধন করে দিবেন;
- উপস্থাপনার ধারণার আলোকে দলের অবশিষ্ট প্রশ্নসমূহ ঐকমত্যের ভিত্তিতে পরিশোধন করে সংরক্ষণ করতে বলবেন।

**চতুর্থ দিবস: অধিবেশন ৩ ও ৪**  
(০২:০০-০৫:০০)

|                   |  |
|-------------------|--|
| প্রশিক্ষণের বিষয় | : সৃজনশীল প্রশ্নের রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তর প্রণয়ন   |
| শিখনফল            | : এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ- <ul style="list-style-type: none"><li>● সৃজনশীল প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (রুব্রিক্স) ও নমুনা উত্তর প্রণয়ন করতে পারবেন।</li></ul> |

**প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল:** সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, নীরব পাঠ, উপস্থাপনা।

**প্রশিক্ষণ উপকরণ** : পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

#### তথ্যপত্র

#### নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (Rubrics)

একটি উত্তরপত্র যদি দু'জন ভিন্ন ভিন্ন পরীক্ষক দ্বারা মূল্যায়ন করা হয় তবে সেই দু'জন পরীক্ষকের প্রদত্ত নম্বরের মাঝে পার্থক্য হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। কেননা উত্তরপত্র মূল্যায়নের সময় পরীক্ষকের মানসিক গড়ন (বিশ্বাস, মূল্যবোধ, মেজাজ-মর্জি), শারীরিক অবস্থা (সুস্থতা, ক্লান্তি, অবসাদ) এবং পারিপার্শ্বিক পরিবেশ ইত্যাদি প্রভাব বিস্তার করে। এমনকি একজন পরীক্ষক যদি একই উত্তরপত্র ভিন্ন ভিন্ন সময়ে মূল্যায়ন করেন তাহলে সকালে যে নম্বর তিনি দিবেন বিকেলে হয়তো সেই নম্বর নাও দিতে পারেন। নম্বর প্রদানের এই তারতম্য কমিয়ে আনার জন্য নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (Rubrics) ব্যবহৃত হয়। Rubrics একটি দাঁড়িপাল্লা (পরিমাপক) স্বরূপ যার মাধ্যমে একজন শিক্ষার্থীর শিখন কতটুকু হয়েছে তা যাচাই করা হয়। Rubrics সাধারণত দু' রকমের- বিশ্লেষণধর্মী (Analytical) এবং সার্বিক (Holistic)।

**সার্বিক (Holistic):** একজন পরীক্ষার্থীর একটি সুনির্দিষ্ট বিষয়বস্তুর উপর লিখিত একটি রচনা বা মৌখিক উপস্থাপনা মূল্যায়নের সময় যদি বিভিন্ন বৈশিষ্ট্য (যেমন : বাক্যগঠন, শব্দচয়ন, উপস্থাপনা) পৃথকভাবে বিবেচনায় না নিয়ে সব বৈশিষ্ট্যগুলো সম্পর্কে একটি সামগ্রিক ধারণার ভিত্তিতে পরীক্ষার্থীর কাজের (Performance) মূল্যায়ন করা হয় তবে তাই হচ্ছে সার্বিক নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (Holistic Rubrics)। যেমন ১০ নম্বরের একটি রচনায় কখনো একজন পরীক্ষার্থী হয়তো ৮ নম্বর পেয়েছেন। এক্ষেত্রে পরীক্ষক পরীক্ষার্থীর প্রশ্নের উত্তরের থেকে একটি সামগ্রিক ধারণা লাভ করে নম্বর প্রদান করেছেন অর্থাৎ সার্বিক নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ব্যবহার করেছেন। সার্বিক নম্বর প্রদান নির্দেশিকা একজন শিক্ষার্থীর প্রশ্ন সংশ্লিষ্ট বিষয়বস্তুর (content) উপর দখল অথবা নৈপুণ্য/কুশলতা (skill/proficiency) অথবা বোঝার ক্ষমতাকে বিবেচনায় নেয়া হয়। সাধারণত সামগ্রিক মূল্যায়নের (Summative Assessment) সময় Holistic Rubrics ব্যবহৃত হয়।

**বিশ্লেষণধর্মী (Analytical):** একজন পরীক্ষার্থীর একটি সুনির্দিষ্ট বিষয়বস্তুর উপর লিখিত একটি রচনা বা মৌখিক উপস্থাপনা মূল্যায়নের সময় যদি বিভিন্ন বৈশিষ্ট্য (যেমন : বাক্যগঠন, শব্দচয়ন, উপস্থাপনা) পৃথকভাবে বিবেচনায় নিয়ে পরীক্ষার্থীর কাজের (Performance) মূল্যায়ন করা হয় তবে তা হচ্ছে বিশ্লেষণধর্মী নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (Analytical Rubrics)। এক্ষেত্রে প্রশ্ন সংশ্লিষ্ট শিখনফল মূল্যায়নের জন্য প্রথমে কয়েকটি বৈশিষ্ট্য নির্ধারণ করা হয় এবং প্রতিটি বৈশিষ্ট্যের কাঠিন্যের ধারাবাহিকতার (degree of difficulty level) আলোকে নম্বর/পয়েন্ট বরাদ্দ করা হয়ে থাকে। পরীক্ষার্থীর কাজকে (Performance) প্রতিটি বৈশিষ্ট্যের আলোকে মূল্যায়ন করা হয়। এতে করে বিভিন্ন বৈশিষ্ট্যের ক্ষেত্রে পরীক্ষার্থী/শিক্ষার্থীর দুর্বলতা চিহ্নিত করে সেই আলোকে তাকে সুনির্দিষ্ট ফিডব্যাক (feedback) দেয়া যায়। যেমন একজন শিক্ষার্থীর লিখিত রচনায় দেখা গেল যে বাক্যগঠনে দুর্বলতা রয়েছে। তাহলে শিক্ষক বুঝবেন যে শিক্ষার্থীকে বাক্যগঠনের উপর ফিডব্যাক দিতে হবে। Analytical Rubrics সাধারণত গঠনমূলক মূল্যায়নে (Formative Assessment) এ ব্যবহৃত হয়। এতে করে শিক্ষার্থীও জানতে পারে কোন কোন বৈশিষ্ট্যের আলোকে তাকে মূল্যায়ন করা হবে এবং সে অনুযায়ী শিক্ষার্থী নিজেকে প্রস্তুত করতে পারে।

শিখনফল Rubrics তৈরির মূল বিবেচ্য বিষয়। যে বৈশিষ্ট্য (Criteria) এর আলোকে শিখনফল অর্জিত হবে সেই বৈশিষ্ট্যসমূহের ব্যাখ্যা (Descriptor) সুস্পষ্ট হতে হবে। একজন শিক্ষার্থী কী লিখলে সর্বোচ্চ নম্বর পাবেন তা Rubrics লেখার সময় প্রথমেই লিখতে হবে। ক্রমান্বয়ে নিচের স্তরের বৈশিষ্ট্যগুলোর ব্যাখ্যা লিখতে হবে।

#### সৃজনশীল প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (রুব্রিক) ও নমুনা উত্তর

সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়নের সময়ে প্রশ্ন প্রণয়নকারীকে সম্ভাব্য নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর (Marking Guideline and Model Answer) তৈরি করতে হবে। **[পরিশিষ্ট '৪' : সৃজনশীল প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর]**

পরীক্ষার্থীর উত্তর প্রত্যাশিত দক্ষতা স্তরের না হয়ে নিম্নতর দক্ষতা স্তরের হতে পারে সে কারণেই নম্বর প্রদান নির্দেশিকায় আংশিক নম্বর পাওয়ার উপযোগী উত্তর উল্লেখ করা হয়। পরীক্ষার্থী প্রশ্নের অংশ (খ) তে ১ অথবা ২ নম্বর পেতে পারে। (গ) অংশে ৩ অথবা ২ অথবা ১ নম্বর পেতে পারে এবং (ঘ) অংশে ৪ অথবা ৩ অথবা ২ অথবা ১ নম্বর পেতে পারে। **ভগ্নাংশ নম্বর দেওয়ার কোনো সুযোগ নেই। লিখিত উত্তর গ্রহণযোগ্য না হলে শূন্য (০) পাবে।**

সৃজনশীল প্রশ্নের নমুনা উত্তর প্রস্তুতকরণ প্রশ্ন প্রণয়নকারীকে ক্রটিমুক্ত প্রশ্ন তৈরিতে সাহায্য করতে পারে। আবার এ নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর পরীক্ষককে নির্ভুল ও নির্ভরযোগ্য নম্বর প্রদানেও নির্দেশনা দেয়। একটি সৃজনশীল প্রশ্নের বিভিন্ন অংশের উত্তরে পুনরাবৃত্তি পাওয়া গেলে বুঝা যাবে যে, প্রশ্নটি ক্রটিমুক্ত নয়। এভাবে প্রশ্নের নমুনা উত্তর লেখা প্রশ্ন প্রণয়নকারীকে প্রশ্ন পরিমার্জনে নির্দেশনা দিয়ে থাকে।

#### উত্তর প্রদানে পরীক্ষার্থীদের স্বাধীনতা ও পরীক্ষকগণের নম্বর প্রদান

প্রশ্নপ্রণয়নকারীর তৈরি নমুনা উত্তর এবং পরীক্ষার্থীর লেখা উত্তর হুবহু একই হবে এমনটা আশা করা যায় না। উত্তর লেখার ক্ষেত্রে পরীক্ষার্থীর শব্দ চয়ন, বাক্যগঠন, বাক্যবিন্যাস এবং উপস্থাপনা কৌশল স্বাভাবিকভাবেই ভিন্নতর হবে। প্রশ্নপ্রণয়নকারীর লেখা নমুনা উত্তরের কোনো বিকল্প সঠিক উত্তরও থাকতে পারে। প্রশ্নপ্রণয়নকারী হয়ত তা চিন্তা করতে পারেন নি কিন্তু পরীক্ষার্থীরা চিন্তা করতে পেরেছে। তাই পরীক্ষার্থীর উত্তর থেকে পরীক্ষককে সিদ্ধান্ত নিতে হবে পরীক্ষার্থীর উত্তর কতটুকু সঠিক এবং সে দক্ষতার কোন স্তরে অবস্থান করছে। পরীক্ষার্থীদের উত্তরপত্র থেকে ধারণা নিয়ে নমুনা উত্তরে সংযোজন, বিয়োজন হতে পারে আবার সরবরাহকৃত নমুনা উত্তরের পাশাপাশি নতুন কোনো উত্তর নমুনা উত্তর হিসাবে আবির্ভূত হতে পারে।

প্রয়োগ বা উচ্চতর চিন্তন দক্ষতা স্তরের প্রশ্নের উত্তর লেখার সময় পরীক্ষার্থী প্রথমে জ্ঞান তারপর অনুধাবন, প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতা স্তরের উত্তর লিখবে - এমনটা ভাবা যাবে না। পরীক্ষার্থী জ্ঞান থেকে ক্রমান্বয়ে উচ্চতর দক্ষতা স্তরের উত্তর লিখতে পারে আবার নাও লিখতে পারে। পরীক্ষার্থীর লেখা সার্বিক উত্তর থেকে পরীক্ষক পরীক্ষার্থীর চিন্তার স্তর নির্ণয় করবেন। প্রকৃতপক্ষে উচ্চতর দক্ষতা স্তরের উত্তরের মধ্যে নিম্নতর স্তরের চিন্তন দক্ষতা অন্তর্নিহিত থাকে।

পরীক্ষার্থীরা ইচ্ছা অনুযায়ী একটি সৃজনশীল প্রশ্নের বিভিন্ন অংশের উত্তর আগে বা পরে লিখতে পারবে। আবার তারা কোনো একটি সৃজনশীল প্রশ্নের কোনো অংশ লিখে আর একটি প্রশ্নের কোনো অংশ লিখতে পারে। যেমন- কোনো একটি প্রশ্নের (ক) অংশের উত্তর লিখে অন্য কোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে পারে এবং পরে পূর্বের প্রশ্নটির (খ) অংশের উত্তর দিতে পারে। এ ধরনের ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে সতর্কতার সাথে প্রশ্নের ক্রমিক নম্বর এবং অংশ শনাক্তকরণ বর্ণটি (ক, খ, গ, ঘ) সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

তাহলে প্রশ্ন আসতে পারে যে, নমুনা উত্তরের প্রয়োজন কী? নমুনা উত্তর লেখার ফলে সংশ্লিষ্ট প্রশ্নপ্রণয়নকারী এবং পরিমার্জনকারীগণ প্রশ্নের ভুলত্রুটি চিহ্নিত ও সংশোধনের সুযোগ পান। এছাড়াও পরীক্ষক উত্তরপত্র মূল্যায়নের একটি নির্দেশনা পান; এর ফলে নম্বর প্রদানে অনাকাঙ্ক্ষিত প্রভাব হ্রাস পায়।

সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়নের সময়ে প্রশ্ন প্রণয়নকারীকে সম্ভাব্য নমুনা উত্তর (Model Answer) তৈরি করতে হবে। নমুনা উত্তর প্রশ্ন প্রণয়নকারীকে ক্রটিমুক্ত প্রশ্ন তৈরিতে সাহায্য করতে পারে। একটি সৃজনশীল প্রশ্নের বিভিন্ন অংশের উত্তরে পুনরাবৃত্তি পাওয়া গেলে বুঝা যাবে যে, প্রশ্নটি ক্রটিমুক্ত নয়।

**উল্লেখ্য, নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর শুধু পরীক্ষক/শিক্ষকবৃন্দের ব্যবহারের জন্য। এটি শিক্ষার্থী/পরীক্ষার্থীদের অনুসরণ/ব্যবহারের জন্য নয়।**

## প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

কাজ-১: নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (রব্রিক্স) ও নমুনা উত্তরের ধারণা ও গুরুত্ব (৩০ মিনিট)

এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরের ধারণা ও গুরুত্ব সম্পর্কিত তথ্যপত্র নীরব পাঠ করতে বলবেন/স্লাইড প্রদর্শন করবেন;
- প্রশ্নোত্তর ও সমবেত আলোচনার মাধ্যমে রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরের ধারণা ও গুরুত্ব সম্পর্কিত ধারণা স্পষ্ট করবেন;

কাজ-২: পরিশোধিত সৃজনশীল প্রশ্নের রব্রিক্স ও নমুনা উত্তর প্রণয়ন ও উপস্থাপন (১৩৫ মিনিট)

- প্রতিটি দলের সদস্যকে পূর্বের অধিবেশনে পরিশোধিত সৃজনশীল প্রশ্নের রব্রিক্সসহ নমুনা উত্তর প্রণয়ন করতে বলবেন। এক্ষেত্রে বাড়ির কাজে লেখা বিভিন্ন অংশের উত্তর বিবেচনায় নিতে বলবেন;
- দলগত ঐকমত্যের ভিত্তিতে রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ ১টি সৃজনশীল প্রশ্ন চূড়ান্ত করে পোস্টার/মাল্টিমিডিয়ায় উপস্থাপন করতে বলবেন;
- প্রতিটি দলকে তাদের কাজ উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপিত কাজের উপর অন্য প্রশিক্ষণার্থীগণকে মতামত দিতে বলবেন;
- প্রয়োজনে নিজস্ব মতামতের মাধ্যমে রব্রিক্সসহ সৃজনশীল প্রশ্নটি সংশোধন করে দিবেন।
- উপস্থাপনের সময় প্রশিক্ষণার্থীগণের যৌক্তিক মতামতের ভিত্তিতে রব্রিক্সসহ প্রশ্ন পরিশোধন করতে বলবেন;
- প্রয়োজনে নিজস্ব পর্যবেক্ষণের আলোকে রব্রিক্সসহ প্রশ্ন পরিশোধন করে দিবেন;
- দলে বসে অন্যান্য প্রশ্নসমূহ রব্রিক্সসহ পরিশোধন করতে বলবেন;

চতুর্থ দিবস শেষে বাড়ির কাজ: প্রশিক্ষক প্রত্যেক দলের সদস্যদের মধ্যে সকল অধ্যায় বন্টন করে দিবেন। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী তার জন্য বরাদ্দকৃত অধ্যায়/অধ্যায়সমূহ থেকে ১টি সৃজনশীল প্রশ্ন রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ প্রণয়ন করবেন। উল্লেখ্য যে, প্রত্যেক দলকে পরবর্তী দিন সকল অধ্যায়ের সমন্বয়ে এক সেট প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করতে হবে।

**পঞ্চম দিবস: অধিবেশন ১, ২, ৩ ও ৪**  
(০৯:০০-০৫:০০)

|                   |  |
|-------------------|--|
| প্রশিক্ষণের বিষয় | : রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন   |
| শিখনফল            | : এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ- <ul style="list-style-type: none"><li>• রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ একসেট সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন করতে পারবেন।</li></ul> |

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল: সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, উপস্থাপনা।

প্রশিক্ষণ উপকরণ : পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

**প্রশিক্ষণ কার্যক্রম**

**কাজ-১: রুব্রিক্স নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্ন উপস্থাপন (২১০ মিনিট)**

**এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-**

- দলে বসে বাড়ির কাজে প্রণীত সৃজনশীল প্রশ্নসমূহ (রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ) নিয়ে আলোচনা করে প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে বলবেন;
- প্রতিটি দলকে ঐকমত্যের ভিত্তিতে ১টি সৃজনশীল প্রশ্নের (রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ) পোস্টার তৈরি করতে বলবেন;
- প্রতিটি দলকে তাদের কাজ উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপনের সময় প্রশিক্ষণার্থীগণের যৌক্তিক মতামতের ভিত্তিতে প্রশ্ন পরিমার্জন করতে বলবেন;
- প্রয়োজনে নিজস্ব পর্যবেক্ষণের আলোকে প্রশ্ন পরিমার্জন করে দিবেন।

**কাজ-২: রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ একসেট সৃজনশীল প্রশ্ন চূড়ান্তকরণ (১৬৫ মিনিট)**

**এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-**

- প্রত্যেক দলকে কাজ-১ এর অভিজ্ঞতার আলোকে ৪টি সৃজনশীল প্রশ্নের ১টি সেট চূড়ান্ত করতে বলবেন;
- প্রত্যেক দলকে তাঁদের চূড়ান্তকৃত প্রতিটি সৃজনশীল প্রশ্নের রুব্রিক্সসহ নমুনা উত্তর লিখতে বলবেন;
- প্রত্যেক দলকে তাঁদের তৈরিকৃত প্রশ্নপত্র ও রুব্রিক্সসহ নমুনা উত্তর সরবরাহকৃত খামে ভরে জমা দিতে বলবেন।  
(প্রতিটি খামের ওপর সংশ্লিষ্ট দলের নাম লিখতে হবে)



**ষষ্ঠ দিবস: অধিবেশন ১, ২, ৩ ও ৪**  
**(০৯:০০-০৫:০০)**

|                   |   |
|-------------------|---|
| প্রশিক্ষণের বিষয় | : রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরিশোধন  |
| শিখনফল            | : এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ- <ul style="list-style-type: none"><li>• রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ এক সেট সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরিশোধন করতে পারবেন।</li></ul> |

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল: সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, উপস্থাপনা।  
প্রশিক্ষণ উপকরণ : পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

**তথ্যপত্র**

সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন একটি সময় সাপেক্ষ এবং শ্রমসাধ্য কাজ। একটি মানসম্মত সৃজনশীল প্রশ্ন পত্রের জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন যথাযথ উপায়ে করতে হবে। শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল পরীক্ষা পদ্ধতির সাথে অভ্যস্ত করার জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিখন-শেখানো প্রক্রিয়া এবং অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় বহুনির্বাচনি প্রশ্ন ও সৃজনশীল প্রশ্ন ব্যবহার করতে হবে।

**সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন ও পরিশোধনে নিচের নির্দেশনাসমূহ অনুসরণে সচেষ্ট হতে হবে-**

- যে বিষয়বস্তুকে নিয়ে প্রশ্ন করবেন তা শিক্ষাক্রমের অন্তর্ভুক্ত হতে হবে।
- গুরুত্বহীন (Trivial) বিষয় জানার জন্য প্রশ্ন করা যাবে না।
- প্রশ্নের শুরুতে একটি মৌলিক, আকর্ষণীয় ও সংক্ষিপ্ত উদ্দীপক তৈরি করতে হবে। উদ্দীপক পাঠ্যপুস্তক থেকে সরাসরি নেওয়া যাবে না। তবে উদ্দীপক অবশ্যই শিক্ষাক্রম/সিলেবাস/পাঠ্যপুস্তকের কোনো বিষয়বস্তুর আলোকে প্রণীত হতে হবে।
- উদ্দীপকে বর্ণিত বিষয়স্তুর আলোকেই চারটি প্রশ্ন (ক, খ, গ এবং ঘ অংশ) তৈরি করতে হবে।
- উদ্দীপকে কোনো প্রশ্নের উত্তর থাকবে না। বরং উদ্দীপক শিক্ষার্থীকে বিভিন্নভাবে চিন্তা করতে উৎসাহিত করবে।
- উদ্দীপক বিবেচনায় না রেখে ‘ক’ ও ‘খ’ অংশের উত্তর দেওয়া সম্ভব হতে পারে।
- উদ্দীপক বিবেচনায় না রেখে ‘গ’ ও ‘ঘ’ অংশের উত্তর দেওয়া সম্ভব হবে না।
- একটি সৃজনশীল প্রশ্নের প্রতিটি অংশ তার সাথে সংশ্লিষ্ট দক্ষতা পরিমাপের উপযোগী হতে হবে।
- একটি সৃজনশীল প্রশ্নের বিভিন্ন অংশ (‘ক’, ‘খ’, ‘গ’ ও ‘ঘ’ অংশ) উদ্দীপকের আলোকে গঠিত হলেও অংশসমূহ সংশ্লিষ্ট দক্ষতা পরিমাপের উপযোগী নাও হতে পারে। এ ক্ষেত্রে উদ্দীপক/প্রশ্ন সংশোধনের প্রয়োজন হয়।
- একটি সৃজনশীল প্রশ্নের বিভিন্ন অংশ (‘ক’, ‘খ’, ‘গ’ ও ‘ঘ’ অংশ) এমনভাবে প্রণয়ন করতে হবে যেন বিভিন্ন অংশের উত্তরে পুনরাবৃত্তি না ঘটে।
- একটি সৃজনশীল প্রশ্নপত্র এমনভাবে প্রণয়ন করতে হবে যেন প্রশ্নপত্রের বিভিন্ন প্রশ্নের বিভিন্ন অংশের উত্তরের পুনরাবৃত্তি না ঘটে।
- একটি সৃজনশীল প্রশ্নের বিভিন্ন অংশের পূর্ণ বা আংশিক উত্তরে (পূর্ণ বা আংশিক উত্তর বিভিন্নভাবে লেখা যেতে পারে) নম্বর প্রদান কী হবে তা প্রশ্ন প্রণয়নের সময় আগাম বিবেচনা করে নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ঠিক করে নিতে হয়।
- সৃজনশীল প্রশ্নের কোনো অংশের উত্তর প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান অর্থাৎ তথ্য, তত্ত্ব, ধারণা, সূত্র ইত্যাদি অবশ্যই শিক্ষাক্রমের আলোকে পাঠ্যপুস্তকে থাকতে হবে।
- সৃজনশীল প্রশ্ন তৈরির সময়ে কিছু ক্রটি দৃষ্টিগোচর নাও হতে পারে। সৃজনশীল প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর তৈরি করার সময়ে প্রশ্নের সবলতা ও দুর্বলতা (ক্রটি-বিচ্যুতি) দৃশ্যমান হবে এবং এর ভিত্তিতে প্রশ্ন সংশোধন করতে হবে।



## প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

### কাজ-১: সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরিশোধনের ধারণা ও গুরুত্ব (২০ মিনিট)

#### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- সৃজনশীল প্রশ্ন পরিশোধনের ধারণা ও গুরুত্ব সম্পর্কিত তথ্যপত্র নীরব পাঠ করতে বলবেন/স্লাইড প্রদর্শন করবেন;
- প্রশ্নোত্তর ও সমবেত আলোচনার মাধ্যমে সৃজনশীল প্রশ্ন পরিশোধন সম্পর্কিত ধারণা স্পষ্ট করবেন।

### কাজ-২: একটি সৃজনশীল প্রশ্ন (রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ) পরিশোধন ও উপস্থাপন (১৩০ মিনিট)

#### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- প্রশ্নপত্রের খামগুলো বিভিন্ন দলের মধ্যে লটারির মাধ্যমে বন্টন (নিজ দলের খাম ব্যতীত) করে দিবেন;
- প্রতিটি দলকে রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ প্রাপ্ত সৃজনশীল প্রশ্নপত্র থেকে ১টি প্রশ্ন পরিশোধন করতে বলবেন;
- পরিশোধনের সময় তথ্যপত্রের বিষয়গুলো বিবেচনা করতে বলবেন;
- পরিশোধনের বিষয়গুলো নোট রাখতে বলবেন;
- রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্নটির কোন কোন ক্ষেত্রে কী কী পরিশোধন করা হয়েছে তা যুক্তিসহ প্রত্যেক দলকে পোস্টারে/মাল্টিমিডিয়ায় উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপনের সময় প্রশ্ন প্রণয়নকারী দলকে পরিশোধন বিষয়ে মতামত প্রদান করতে বলবেন;
- পরিশোধনের বিষয়ে যে কোনো সিদ্ধান্ত ঐক্যমতের ভিত্তিতে গ্রহণ করবেন।

### কাজ-৩: একসেট সৃজনশীল প্রশ্নপত্র (রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ) পরিশোধন ও উপস্থাপন (২২৫ মিনিট)

#### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- পূর্বের অভিজ্ঞতার আলোকে প্রতিটি দলকে রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সেটের অবশিষ্ট সৃজনশীল প্রশ্নগুলো পরিশোধন করতে বলবেন;
- পরিশোধনের সময় তথ্যপত্রের বিষয়গুলো বিবেচনা করতে বলবেন;
- পরিশোধনের বিষয়গুলো নোট রাখতে বলবেন;
- এক সেট যথার্থ প্রশ্নপত্র তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজন হলে নতুন প্রশ্ন প্রণয়ন করতে বলবেন;
- রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সেটের অবশিষ্ট সৃজনশীল প্রশ্নে কোন কোন ক্ষেত্রে কী কী পরিশোধন করা হয়েছে তা যুক্তিসহ প্রত্যেক দলকে পোস্টারে/মাল্টিমিডিয়ায় উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপনের সময় প্রশ্নপত্র প্রণয়নকারী দলকে পরিশোধন বিষয়ে মতামত প্রদান করতে বলবেন;
- পরিশোধনের বিষয়ে যে কোনো সিদ্ধান্ত ঐক্যমতের ভিত্তিতে গ্রহণ করবেন।



# পরিশিষ্ট



## শিক্ষাক্রম অনুযায়ী ষষ্ঠ-দ্বাদশ শ্রেণির শিক্ষার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

### লক্ষ্য

শিক্ষার্থীর সার্বিক বিকাশের মাধ্যমে মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী ও সৃজনশীল দেশপ্রেমিক জনসম্পদ সৃষ্টি।

### উদ্দেশ্য

১. শিক্ষার্থীর সুপ্ত প্রতিভা ও সম্ভাবনা বিকাশের মাধ্যমে সৃজনশীলতা, কল্পনা ও অনুসন্ধিৎসা বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।
২. শিক্ষার্থীর মধ্যে মানবিক গুণাবলি, যেমন- নৈতিক মূল্যবোধ, সততা, অধ্যবসায়, সহিষ্ণুতা, শৃঙ্খলা, আত্মবিশ্বাস, সদাচার, অন্যের প্রতি শ্রদ্ধাবোধ, নান্দনিকতাবোধ, সৌহার্দ্যপূর্ণ সম্পর্ক ও ন্যায়বিচারবোধ সুদৃঢ়ভাবে গ্রথিত করা।
৩. মহান ভাষা আন্দোলন, মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও অসাম্প্রদায়িক মূল্যবোধের আলোকে শিক্ষার্থীর মধ্যে দেশপ্রেম, জাতীয়তাবোধ ও গণতান্ত্রিক মূল্যবোধ জাগ্রত করা এবং সম্ভাবনাময় নাগরিক হিসাবে বেড়ে উঠতে সহায়তা করা।
৪. শিক্ষার্থীর মধ্যে বাংলাদেশ সম্পর্কে সুসংহত জ্ঞানের ভিত রচনা তথা এর ইতিহাস, ঐতিহ্য, সংস্কৃতি, আর্থ-সামাজিক ও গণতান্ত্রিক রাজনৈতিক চর্চার প্রতি আগ্রহ ও যোগ্যতা সৃষ্টির মাধ্যমে বৈশ্বিক প্রেক্ষাপটে দেশের প্রগতি ও উন্নয়নে অবদান রাখতে সক্ষম করে গড়ে তোলা।
৫. শ্রমের মর্যাদা, কাজের অভ্যাস ও কাজ করতে আগ্রহী হওয়ার প্রতি ইতিবাচক মনোভাব বিকশিত করা যাতে শিক্ষার্থী ব্যক্তিগত এবং দলগত উভয় ধরনের কাজ সম্পাদনে নৈতিকতা ও দায়িত্বশীলতার পরিচয় দিতে পারে।
৬. সকল ক্ষেত্রে কার্যকর যোগাযোগ রক্ষায় শিক্ষার্থীর প্রমিত বাংলা ভাষার দক্ষতা সুদৃঢ় ও সুসংহত করা এবং নিয়মিত পাঠ্যভ্যাস গড়ে তোলা।
৭. বাংলা সাহিত্যের অন্তর্নিহিত নান্দনিক সৌন্দর্য, শৃঙ্খলা এবং সখ্য উপভোগ ও উদঘাটনে শিক্ষার্থীর যোগ্যতা বিকশিত করা।
৮. আধুনিক কর্মক্ষেত্র, উচ্চশিক্ষাসহ সকল ক্ষেত্রে কার্যকর যোগাযোগের প্রয়োজনে ইংরেজি ভাষার মৌলিক দক্ষতাসমূহ অর্জনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীকে যোগ্য করে গড়ে তোলা।
৯. শিক্ষার্থীকে গাণিতিক যুক্তি, পদ্ধতি ও দক্ষতার সাথে পরিচিত করানো এবং জীবন ঘনিষ্ঠ ও বিশ্বের পারিপার্শ্বিক সমস্যা সমাধানের জন্য গণিতের প্রায়োগিক দক্ষতা বিকশিত করা।
১০. শিক্ষার্থীকে প্রযুক্তির প্রতি আগ্রহী করে তোলা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে আত্মবিশ্বাসী, উৎপাদনশীল এবং সৃজনশীল হিসাবে তৈরি করা।
১১. শিক্ষার্থী যাতে জীবনমান উন্নয়নের জন্য জীবন ঘনিষ্ঠ বিভিন্ন সমস্যা অনুসন্ধান ও সমাধানে বৈজ্ঞানিক প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি প্রয়োগ করতে পারে সে লক্ষ্যে বৈজ্ঞানিক দৃষ্টিভঙ্গি ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা।
১২. দেশে এবং বহির্বিশ্বের প্রাকৃতিক ও সামাজিক পরিবেশ এবং জলবায়ুর পরিবর্তনের উপর গুরুত্বারোপ করে পরিবেশগত উপাদান সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের পরিচিত করা। একই সাথে সংশ্লিষ্ট সকলের কল্যাণের জন্য ঐ সকল উপাদানকে নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবহার করার যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা।
১৩. খাদ্য ও পুষ্টি, শারীরিক সক্ষমতা, রোগ-ব্যাদি, প্রজনন স্বাস্থ্য এবং ব্যক্তিগত নিরাপত্তা ইত্যাদির উপর গুরুত্বারোপ করে শিক্ষার্থীকে স্বাস্থ্যসম্মত জীবনযাপনের প্রয়োজনীয় জ্ঞান, জীবন দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গি অর্জনে সহায়তা করা।

১৪. শিক্ষার্থীর মনে নিজ নিজ ধর্মীয় বিশ্বাস ও মূল্যবোধ জাগ্রত করার পাশাপাশি অন্য ধর্ম ও ধর্মাবলম্বীদের প্রতি শ্রদ্ধাশীল হতে সহায়তা করা।
১৫. শিক্ষার্থীর মধ্যে বাঙালি এবং ক্ষুদ্র জাতি-গোষ্ঠীর নারী-পুরুষ, বর্ণ, গোত্র, ভাষা, সংস্কৃতি, বিভিন্ন শ্রেণি ও পেশার মানুষের প্রতি ভ্রাতৃত্ব ও শ্রদ্ধাবোধ সৃষ্টি করা।
১৬. শিক্ষার্থীর দৈহিক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি- খেলাধুলা, শরীরচর্চা, সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড, চারু ও কারুকলা অনুশীলনের নিয়মিত অভ্যাস গড়ে তোলা।
১৭. জীবনব্যাপী শিক্ষায় আগ্রহী ও যোগ্য করার জন্য শিক্ষার্থীর ব্যক্তিগত ও সামাজিক জীবন, আধুনিক কর্মক্ষেত্র এবং স্ব-কর্মসংস্থানের জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গি সুদৃঢ় করা।
১৮. সহযোগিতামূলক কাজ করার মাধ্যমে শিক্ষার্থীর নেতৃত্ব, সহযোগিতা ও যোগাযোগ দক্ষতা বিকাশে সক্ষম করা।

## বিষয়: ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা

### বিষয়ভিত্তিক উদ্দেশ্য

১. ব্যবসায় ও ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন তাত্ত্বিক ও প্রায়োগিক দিক সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করা।
২. মালিকানার ভিত্তিতে ব্যবসায়ের প্রকারভেদ ও এগুলোর গঠন, নিবন্ধন ও বিলোপসাধন সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করা।
৩. বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ব্যবসায়ের অবদান, সম্ভাবনা ও সমস্যা এবং ব্যবসায়িক পরিবেশ সম্পর্কে অবগত হওয়া।
৪. বাংলাদেশে ব্যবসাতে সহায়তাদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের ভূমিকা সম্পর্কে জানা।
৫. ব্যবসায় সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন সম্পর্কে অবগত হওয়া।
৬. সাম্প্রতিককালের বিকাশমান বিভিন্ন ব্যবসায় সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করা।
৭. ব্যবসায় উদ্যোগ সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করে আত্মকর্মসংস্থানের যোগ্যতা অর্জন করা।
৮. ব্যবসায়ের নৈতিকতা ও সামাজিক দায়বদ্ধতা সম্পর্কে সচেতন হওয়া।
৯. উদ্যোক্তার গুণাবলি জানা এবং উদ্যোক্তাদের সফলতার কাহিনী জেনে উদ্যোগ গ্রহণে অনুপ্রাণিত হওয়া।
১০. ব্যবস্থাপনার নীতি ও কার্যাবলি সম্পর্কে জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জন করা।
১১. নেতৃত্বের গুণাবলি ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে যোগ্যতা অর্জন করা।
১২. ব্যবস্থাপনায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির বিভিন্ন ব্যবহার সম্পর্কে দক্ষতা অর্জন করা।

**মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষাক্রম অনুযায়ী বিষয়বস্তু ও শিখনফল**  
**বিষয়: ব্যবসায় পরিচিতি (প্রথম পত্র)**

**প্রথম অধ্যায় : ব্যবসায়ের মৌলিক ধারণা (পিরিয়ড সংখ্যা-১৫)**

| শিখন ফল   | বিষয়বস্তু  |
|---|---|
| ১. ব্যবসায়ের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে<br>২. শিল্পের বৈশিষ্ট্য ও প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে<br>৩. বাণিজ্যের বৈশিষ্ট্য ও প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে<br>৪. প্রত্যক্ষ সেবার বৈশিষ্ট্য ও প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে<br>৫. শিল্প, বাণিজ্য ও প্রত্যক্ষ সেবার মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় করতে পারবে<br>৬. বাংলাদেশের ব্যবসায়ের আওতা হিসেবে শিল্প, বাণিজ্য ও প্রত্যক্ষ সেবার সমস্যা ও সম্ভাবনা বিশ্লেষণ করতে পারবে<br>৭. সামাজিক ব্যবসায় ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে<br>৮. ব্যবসায়ের কার্যাবলি ব্যাখ্যা করতে পারবে<br>৯. ব্যবসায়ের গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে<br>১০. অর্থনৈতিক উন্নয়নে ব্যবসায়ের অবদান বিশ্লেষণ করতে পারবে<br>১১. জীবিকা অর্জনের উপায় হিসেবে ব্যবসায় বিশ্লেষণ করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যবসায়ের ধারণা</li> <li>ব্যবসায়ের আওতা               <ul style="list-style-type: none"> <li>শিল্পের বৈশিষ্ট্য ও প্রকারভেদ</li> <li>বাণিজ্যের বৈশিষ্ট্য ও প্রকারভেদ</li> <li>প্রত্যক্ষ সেবার বৈশিষ্ট্য ও প্রকারভেদ</li> </ul> </li> <li>বাংলাদেশের ব্যবসায়ের আওতা হিসেবে শিল্প, বাণিজ্য ও প্রত্যক্ষ সেবার সমস্যা ও সম্ভাবনা</li> <li>সামাজিক ব্যবসায় ধারণা</li> <li>ব্যবসায়ের কার্যাবলি</li> <li>ব্যবসায়ের গুরুত্ব</li> <li>অর্থনৈতিক উন্নয়নে ব্যবসায়ের অবদান</li> <li>জীবিকা অর্জনের উপায় হিসেবে ব্যবসায়</li> </ul> |

**দ্বিতীয় অধ্যায়: ব্যবসায় পরিবেশ (পিরিয়ড সংখ্যা-১০)**

| শিখন ফল  | বিষয়বস্তু  |
|--|---|
| ১. ব্যবসায় পরিবেশের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে<br>২. ব্যবসায় পরিবেশের বিভিন্ন উপাদান ব্যাখ্যা করতে পারবে<br>৩. ব্যবসায়ের উপর পরিবেশের উপাদানগুলোর প্রভাব বিশ্লেষণ করতে পারবে<br>৪. ব্যবসায় পরিবেশের উপাদানগুলোর মধ্যে কোনগুলো বাংলাদেশে অনুকূল বা প্রতিকূল তা চিহ্নিত করতে পারবে<br>৫. বাংলাদেশে ব্যবসায়ের পরিবেশ উন্নয়নের পথে সমস্যাগুলো সনাক্ত করতে পারবে<br>৬. বাংলাদেশে ব্যবসায়ের পরিবেশ উন্নয়নের পথে বিদ্যমান সমস্যাগুলো দূর করার উপায় চিহ্নিত করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যবসায় পরিবেশের ধারণা</li> <li>ব্যবসায় পরিবেশের উপাদান               <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রাকৃতিক পরিবেশ</li> <li>অর্থনৈতিক পরিবেশ</li> <li>সামাজিক পরিবেশ</li> <li>সাংস্কৃতিক পরিবেশ</li> <li>রাজনৈতিক পরিবেশ</li> <li>ধর্মীয় পরিবেশ</li> <li>আইনগত পরিবেশ</li> <li>প্রযুক্তিগত পরিবেশ</li> </ul> </li> <li>ব্যবসায়ের উপর পরিবেশের উপাদানগুলোর প্রভাব</li> <li>বাংলাদেশে ব্যবসায়ের পরিবেশ</li> <li>বাংলাদেশে ব্যবসায়ের পরিবেশ উন্নয়নের সমস্যা</li> <li>বাংলাদেশে ব্যবসায়ের পরিবেশ উন্নয়নের সমস্যা সমাধানের উপায়</li> </ul> |

**তৃতীয় অধ্যায় : একমালিকানা ব্যবসায় (পিরিয়ড সংখ্যা- ৬)**

| শিখন ফল   | বিষয়বস্তু   |
|---|--|
| ১. মালিকানার ভিত্তিতে ব্যবসায়ের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে<br>২. একমালিকানা ব্যবসায়ের বৈশিষ্ট্য বর্ণনা করতে পারবে<br>৩. একমালিকানা ব্যবসায়ের গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে<br>৪. একমালিকানা ব্যবসায়ের উপযুক্ত ক্ষেত্রগুলো চিহ্নিত করতে পারবে<br>৫. বৃহদায়তন ব্যবসায়ের পাশাপাশি একমালিকানা ব্যবসায় টিকে থাকার কারণগুলো বিশ্লেষণ করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> <li>মালিকানার ভিত্তিতে ব্যবসায়ের ধারণা</li> <li>একমালিকানা ব্যবসায় :               <ul style="list-style-type: none"> <li>বৈশিষ্ট্য</li> <li>গুরুত্ব</li> <li>উপযুক্ত ক্ষেত্র</li> <li>বৃহদায়তন ব্যবসায়ের পাশাপাশি টিকে থাকার কারণ</li> </ul> </li> </ul> |



চতুর্থ অধ্যায় : অংশীদারী ব্যবসায় (পিরিয়ড সংখ্যা- ১০)

| শিখন ফল   | বিষয়বস্তু   |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>১. অংশীদারী ব্যবসায়ের বৈশিষ্ট্য ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>২. অংশীদারী ব্যবসায়ের গঠন প্রণালী বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>৩. অংশীদারী ব্যবসায়ের সুবিধা ও সীমাবদ্ধতা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৪. অংশীদারী ব্যবসায়ের প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>৫. অংশীদারী ব্যবসায়ের চুক্তিপত্রের নমুনা ও বিষয়বস্তু বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>৬. অংশীদারী ব্যবসায়ের নিবন্ধন পদ্ধতি এবং নিবন্ধন না করার পরিণাম ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৭. অংশীদারদের ধরন ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৮. অংশীদারদের যোগ্যতাগুলো বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>৯. অংশীদারী ব্যবসায়ের বিলোপসাধন প্রক্রিয়া বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>১০. বাংলাদেশে অংশীদারী ব্যবসায়ের বর্তমান অবস্থা বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• অংশীদারী ব্যবসায় : <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ বৈশিষ্ট্য,</li> <li>➢ গঠন প্রণালী,</li> <li>➢ সুবিধা ও সীমাবদ্ধতা,</li> <li>➢ প্রকারভেদ</li> <li>➢ চুক্তিপত্র: নমুনা ও বিষয়বস্তু</li> <li>➢ নিবন্ধন পদ্ধতি ও নিবন্ধন না করার পরিণাম</li> <li>➢ অংশীদারদের ধরন</li> <li>➢ অংশীদারদের যোগ্যতা</li> <li>➢ বিলোপসাধন প্রক্রিয়া</li> </ul> </li> <li>• বাংলাদেশে অংশীদারী ব্যবসায়ের বর্তমান অবস্থান</li> </ul> |

পঞ্চম অধ্যায় : যৌথমূলধনী ব্যবসায় (পিরিয়ড সংখ্যা-১০)

| শিখন ফল   | বিষয়বস্তু  |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>১. কোম্পানি সংগঠনের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>২. কোম্পানি সংগঠনের বৈশিষ্ট্যগুলো বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>৩. কোম্পানি সংগঠনের গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>৪. কোম্পানি সংগঠনের প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>৫. পাবলিক ও প্রাইভেট লিঃ কোম্পানীর পার্থক্য সনাক্ত করতে পারবে</li> <li>৬. কোম্পানি সংগঠনের সুবিধা ও সীমাবদ্ধতা বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>৭. কোম্পানি সংগঠনের গঠন প্রক্রিয়া বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>৮. পরিমেলবন্ধের ধারণা, বিষয়বস্তু ও নমুনা বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>৯. পরিমেলবন্ধের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>১০. পরিমেল নিয়মাবলির ধারণা ও বিষয়বস্তু ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>১১. পরিমেলবন্ধ ও পরিমেল নিয়মাবলির পার্থক্য বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>১২. বিবরণপত্রের বিষয়বস্তুগুলো উল্লেখ করতে পারবে</li> <li>১৩. কোম্পানি নিবন্ধনপত্রের নমুনা বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>১৪. কার্যারম্ভের অনুমতিপত্রের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>১৫. কোম্পানির মূলধন সংগ্রহের উৎসগুলো উল্লেখ করতে পারবে</li> <li>১৬. শেয়ার এর ধারণা এবং প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>১৭. ঋণপত্র এর ধারণা এবং প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>১৮. শেয়ার ও ঋণপত্রের পার্থক্য সনাক্ত করতে পারবে</li> <li>১৯. কোম্পানি সংগঠনের বিলোপ সাধন পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>২০. বাংলাদেশে কোম্পানি সংগঠনের বর্তমান অবস্থা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>২১. বাংলাদেশে কোম্পানি সংগঠনের ভবিষ্যৎ সম্ভাবনার দিকগুলো বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>২২. সাম্প্রতিককালের বিকাশমান ব্যবসায়গুলোর ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• যৌথমূলধনী ব্যবসায়ের ধারণা</li> <li>• কোম্পানি সংগঠন : <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ধারণা</li> <li>➢ বৈশিষ্ট্য</li> <li>➢ গুরুত্ব</li> <li>➢ শ্রেণিবিভাগ</li> <li>➢ সুবিধা ও সীমাবদ্ধতা</li> </ul> </li> <li>• কোম্পানি সংগঠনের গঠন প্রণালী <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ স্মারকলিপি/পরিমেলবন্ধ: ধারণা, বিষয়বস্তু, গুরুত্ব ও নমুনা</li> <li>➢ স্মারকলিপির পরিবর্তন</li> <li>➢ সংঘবিধি/পরিমেল নিয়মাবলি: ধারণা ও বিষয়বস্তু</li> <li>➢ বিবরণপত্র: ধারণা ও বিষয়বস্তু,</li> <li>➢ বিবরণপত্রের বিকল্প বিবৃতি</li> </ul> </li> <li>• কোম্পানি নিবন্ধনপত্র: ধারণা ও নমুনা</li> <li>• কার্যারম্ভের অনুমতিপত্র</li> <li>• কোম্পানির মূলধন <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ সংগ্রহের উৎস</li> <li>➢ শেয়ার ও এর প্রকারভেদ</li> <li>➢ ঋণপত্র ও এর প্রকারভেদ</li> </ul> </li> <li>• কোম্পানি সংগঠনের বিলোপ সাধন</li> <li>• বাংলাদেশে কোম্পানি সংগঠনের বর্তমান অবস্থা ও ভবিষ্যৎ সম্ভাবনা</li> <li>• সাম্প্রতিককালের ব্যবসায়: (বায়িং হাউজ, মার্চেন্টডাইজিং, স্টক এক্সচেঞ্জ, ক্ষুদ্র ঋণ, বিকাশ, আউটসোর্সিং ব্যবসায়, ডাটা এন্ট্রি ব্যবসায়, কল সেন্টার, কুরিয়ার সার্ভিস, মানিগ্রাম, সফটওয়্যার উন্নয়ন, মোবাইল সার্ভিসিং, কম্পিউটার ও ফটোকপি সার্ভিস)</li> </ul> |

**ষষ্ঠ অধ্যায় : সমবায় সমিতি (পিরিয়ড সংখ্যা-১২)**

| শিখন ফল   | বিষয়বস্তু   |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>১. সমবায় সমিতির ধারণা ও ইতিহাস বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>২. সমবায় সমিতির বৈশিষ্ট্য ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৩. সমবায় সমিতির নীতিমালাগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৪. সমবায় সমিতির গঠন প্রণালী ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৫. সমবায় সমিতির প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>৬. বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সমবায় সমিতির অবদান মূল্যায়ন করতে পারবে</li> <li>৭. সমবায় সমিতির মাধ্যমে ব্যবসায় করার পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৮. সমবায়ের উন্নয়নে বোর্ড ও সমবায় একাডেমির কার্যক্রম ও অবদান বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>৯. বাংলাদেশে সমবায় বিকাশে বিরাজমান সমস্যাগুলো চিহ্নিত করতে পারবে</li> <li>১০. বাংলাদেশের সমবায় আন্দোলনের সমস্যা দূরীকরণের উপায়গুলো বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>১১. সমবায়ের মাধ্যমে সফল হবার কাহিনী পড়ে অনুপ্রাণিত হবে।</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• সমবায় সমিতির ধারণা ও ইতিহাস <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ বৈশিষ্ট্য</li> <li>➢ নীতিমালা</li> <li>➢ গঠন প্রণালী</li> <li>➢ প্রকারভেদ</li> </ul> </li> <li>• বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সমবায় সমিতির অবদান</li> <li>• সমবায় সমিতির উন্নয়নে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড ( বোর্ড ) ও সমবায় একাডেমির অবদান</li> <li>• বাংলাদেশে সমবায় বিকাশে সমস্যা</li> <li>• বাংলাদেশের সমবায়ের সমস্যা দূরীকরণের উপায়</li> <li>• সমবায়ের মাধ্যমে সফল হবার কাহিনী</li> </ul> |

**সপ্তম অধ্যায় : রাষ্ট্রীয় ব্যবসায় (পিরিয়ড সংখ্যা-১২)**

| শিখন ফল  | বিষয়বস্তু  |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>১. রাষ্ট্রীয় ব্যবসায়ের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>২. রাষ্ট্রীয় ব্যবসায়ের বৈশিষ্ট্যগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৩. রাষ্ট্রীয় ব্যবসায়ের উদ্দেশ্যগুলো বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>৪. রাষ্ট্রীয় ব্যবসায়ের সুবিধা ও অসুবিধা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৫. বাংলাদেশের রাষ্ট্রীয় ব্যবসায়গুলোর সংক্ষিপ্ত পরিচিতি বর্ণনা করতে পারবে।</li> <li>৬. বাংলাদেশে রাষ্ট্রীয় ব্যবসায়ের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>৭. বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে রাষ্ট্রীয় ব্যবসায়ের অবদান বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>৮. সরকারি বেসরকারি অংশীদারীত্বভিত্তিক ব্যবসায় পরিচালনার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• রাষ্ট্রীয় ব্যবসায় এর ধারণা <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ বৈশিষ্ট্য</li> <li>➢ উদ্দেশ্য</li> <li>➢ সুবিধা ও অসুবিধা</li> </ul> </li> <li>• বাংলাদেশের রাষ্ট্রীয় ব্যবসায়ের পরিচিতি: ওয়াসা, ডাকবিভাগ, বাংলাদেশ রেলওয়ে, বাংলাদেশ রাসায়নিক শিল্পসংস্থা, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন সংস্থা, বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন, বিটিটিবি, বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প সংস্থা,</li> <li>• বাংলাদেশে রাষ্ট্রীয় ব্যবসায়ের যৌক্তিকতা</li> <li>• বাংলাদেশের রাষ্ট্রীয় ব্যবসায়ের অবস্থান ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান</li> <li>• সরকারি বেসরকারি অংশীদারীত্বভিত্তিক ব্যবসায় (PPP Business)</li> </ul> |

**অষ্টম অধ্যায় : ব্যবসায়ের আইনগত দিক (পিরিয়ড সংখ্যা-১৬)**

| শিখন ফল   | বিষয়বস্তু  |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>১. ব্যবসায়ের বিভিন্ন আইনগত দিক ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>২. পেটেন্ট ও ট্রেড মার্ক আইনের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৩. পেটেন্ট ও ট্রেড মার্ক এর সুবিধা বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>৪. পেটেন্ট ও ট্রেড মার্ক রেজিস্ট্রি করার পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৫. কপিরাইট আইনের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৬. কপিরাইট নিবন্ধন করার পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৭. কপিরাইট ভঙ্গ করার পরিণতি বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>৮. বিমার ধারণা ও গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৯. ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানে বিমা করার প্রক্রিয়া বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>১০. ব্যবসায় ও পরিবেশ আইনের সম্পর্ক ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>১১. ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিবেশ দূষণের কারণ ও ফলাফল বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>১২. ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিবেশ দূষণরোধে করণীয় চিহ্নিত করতে পারবে</li> <li>১৩. আই এস ও (ISO) ধারণা ও গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>১৪. বি এস টি আই ধারণা ও কার্যাবলি ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ব্যবসায়ের বিভিন্ন আইনগত দিক</li> <li>• পেটেন্ট আইন: ধারণা <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ সুবিধা</li> <li>➢ রেজিস্ট্রি করার পদ্ধতি</li> </ul> </li> <li>• ট্রেড মার্ক আইন: ধারণা ও সুবিধা</li> <li>• কপিরাইট আইনের ধারণা <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ বৈশিষ্ট্য</li> <li>➢ নিবন্ধন</li> <li>➢ ভঙ্গ করার পরিণতি</li> </ul> </li> <li>• বিমার ধারণা,</li> <li>• ব্যবসায় বিমার প্রয়োজনীয়তা</li> <li>• বিমা করার প্রক্রিয়া</li> <li>• পরিবেশ আইন ও ব্যবসায় <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিবেশ দূষণ (শব্দ দূষণ, বায়ু দূষণ, পানি দূষণ, মাটি দূষণ)</li> </ul> </li> <li>• আই এস ও (ISO) ধারণা ও গুরুত্ব</li> <li>• বি এস টি আই ধারণা ও কার্যাবলি</li> </ul> |

নবম অধ্যায় : ব্যবসায় সহায়ক সেবা (পিরিয়ড সংখ্যা-১০)

| শিখন ফল   | বিষয়বস্তু   |
|---|--|
| <p>১. সহায়ক সেবার ধারণা ও প্রকারভেদ ব্যাখ্যা করতে পারবে</p> <p>২. বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প সংস্থা থেকে প্রাপ্ত সহায়তা ব্যাখ্যা করতে পারবে</p> <p>৩. বাণিজ্যিক ব্যাংকগুলো থেকে প্রাপ্ত সহায়তা ব্যাখ্যা করতে পারবে</p> <p>৪. এসএমই ফাউন্ডেশন (SME) থেকে প্রাপ্ত সহায়তা ব্যাখ্যা করতে পারবে</p> <p>৫. বেসরকারি সংস্থা থেকে প্রাপ্ত সহায়তা ব্যাখ্যা করতে পারবে</p> <p>৬. শিল্প ও বণিক সমিতি এবং বিজিএমইএ থেকে প্রাপ্ত সহায়তা ব্যাখ্যা করতে পারবে</p> <p>৭. রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো থেকে প্রাপ্ত সহায়তা ব্যাখ্যা করতে পারবে</p> <p>৮. ব্যবসায় সহায়তাদানকারি আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক সংস্থাগুলোর ভূমিকা ও কার্যক্রম বিশ্লেষণ করতে পারবে</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• সহায়ক সেবার ধারণা ও প্রকারভেদ</li> <li>• সহায়ক সেবার উৎস <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প সংস্থা থেকে প্রাপ্ত সহায়তা</li> <li>➢ বাণিজ্যিক ব্যাংকগুলো থেকে প্রাপ্ত সহায়তা</li> <li>➢ এসএমই ফাউন্ডেশন (SME) থেকে প্রাপ্ত সহায়তা</li> <li>➢ বেসরকারি সংস্থা থেকে প্রাপ্ত সহায়তা</li> <li>➢ শিল্প ও বণিক সমিতি এবং বিজিএমইএ থেকে প্রাপ্ত সহায়তা</li> <li>➢ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো থেকে প্রাপ্ত সহায়তা</li> </ul> </li> <li>• ব্যবসায় সহায়তাদানকারি আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক সংস্থাগুলোর পরিচিতি, ভূমিকা ও কার্যক্রম (সাপটা, আশিয়ান, বিমস্টেক, বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থা, ইউরোপীয় ইউনিয়ন)</li> </ul> |

দশম অধ্যায় : ব্যবসায় উদ্যোগ (পিরিয়ড সংখ্যা-১৫)

| শিখন ফল  | বিষয়বস্তু  |
|--|---|
| <p>১. উদ্যোগের ধারণা ও ক্রমবিকাশ ব্যাখ্যা করতে পারবে</p> <p>২. ব্যবসায় উদ্যোগের বৈশিষ্ট্য ও কার্যাবলি ব্যাখ্যা করতে পারবে</p> <p>৩. সফল উদ্যোক্তার গুণাবলি বর্ণনা করতে পারবে</p> <p>৪. আত্মবিশ্লেষণের মাধ্যমে উদ্যোক্তার গুণাবলি সনাক্ত করতে পারবে</p> <p>৫. ব্যবসায় উদ্যোগ গড়ে উঠার অনুকূল পরিবেশ বিশ্লেষণ করতে পারবে</p> <p>৬. আত্মকর্মসংস্থান ও উদ্যোগের সম্পর্ক ব্যাখ্যা করতে পারবে</p> <p>৭. আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ব্যবসায় উদ্যোগের অবদান বিশ্লেষণ করতে পারবে</p> <p>৮. বাংলাদেশে ব্যবসায় উদ্যোগ উন্নয়নে সমস্যা এবং তা দূরীকরণের উপায় ব্যাখ্যা করতে পারবে</p> <p>৯. বাংলাদেশের সফল উদ্যোক্তাদের জীবনী পাঠের মাধ্যমে উদ্যোগ গ্রহণে অনুপ্রাণিত হবে</p> <p>১০. বাংলাদেশে নারী উদ্যোক্তাদের সরকার প্রদত্ত সুযোগ-সুবিধা বর্ণনা করতে পারবে</p> <p>১১. বাংলাদেশে নারী উদ্যোক্তাদের উন্নয়নে কিছু সুপারিশ করতে পারবে</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• উদ্যোগের ধারণা ও ক্রমবিকাশ</li> <li>• ব্যবসায় উদ্যোগের বৈশিষ্ট্য ও কার্যাবলি</li> <li>• সফল উদ্যোক্তার গুণাবলি</li> <li>• আত্মবিশ্লেষণের মাধ্যমে উদ্যোক্তার গুণাবলি সনাক্তকরণ</li> <li>• ব্যবসায় উদ্যোগ গড়ে উঠার অনুকূল পরিবেশ</li> <li>• আত্মকর্মসংস্থান ও উদ্যোগের সম্পর্ক</li> <li>• আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ব্যবসায় উদ্যোগের অবদান</li> <li>• বাংলাদেশে ব্যবসায় উদ্যোগ উন্নয়নে সমস্যা এবং তা দূরীকরণের উপায়</li> <li>• বাংলাদেশের সফল উদ্যোক্তাদের সংক্ষিপ্ত পরিচিতি <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ জাতীয় পর্যায়ের সফল উদ্যোক্তা (রওদা প্রসাদ সাহা, ড. হোসনে আরা বেগম-টিএমএসএস,</li> <li>➢ আঞ্চলিক পর্যায়ের সফল আত্মকর্মসংস্থানকারী ও সফল উদ্যোক্তা কাহিনী (কৃষি, মৎস্য, ডেইরি, নার্সারি, কুটির শিল্প,)</li> </ul> </li> <li>• বাংলাদেশের ব্যবসায় নারী উদ্যোক্তা <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ধারণা</li> <li>➢ সফলতার কাহিনী</li> <li>➢ সরকার প্রদত্ত সুযোগ-সুবিধা</li> </ul> </li> </ul> |

একাদশ অধ্যায়: ব্যবসায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার (পিরিয়ড সংখ্যা-১২)

| শিখন ফল  | বিষয়বস্তু   |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>ব্যবসায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ধারণা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>ব্যবসায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>অনলাইন ব্যবসায় ধারণা, গুরুত্ব ও পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>ই কমার্স এর ধারণা ও পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>ই বিজনেস ধারণা ও পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>ই মার্কেটিং ধারণা, গুরুত্ব ও পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>ই রিটেইলিং ধারণা, পদ্ধতি ও সুবিধা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>ই ব্যাংকিং ধারণা, পদ্ধতি ও সুবিধা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ড ধারণা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>মোবাইল ব্যাংকিং ধারণা ও এর গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যবসায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ধারণা</li> <li>ব্যবসায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির প্রয়োজনীয়তা</li> <li>ব্যবসায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার <ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইন ব্যবসায়</li> <li>ই কমার্স</li> <li>ই বিজনেস</li> <li>ই মার্কেটিং</li> <li>ই রিটেইলিং</li> <li>ই ব্যাংকিং</li> <li>ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ড</li> <li>মোবাইল ব্যাংকিং</li> </ul> </li> </ul> |

দ্বাদশ অধ্যায় :ব্যবসায় নৈতিকতা ও সামাজিক দায়বদ্ধতা (পিরিয়ড সংখ্যা-১২)

| শিখন ফল  | বিষয়বস্তু  |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>ব্যবসায়িক মূল্যবোধ ও নৈতিকতার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>ব্যবসায়িক মূল্যবোধ ও নৈতিকতার প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>ব্যবসায়ের সামাজিক দায়বদ্ধতার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>ব্যবসায়ের সামাজিক দায়বদ্ধতার গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>সামাজিক দায়বদ্ধতার ক্ষেত্রগুলো চিহ্নিত করতে পারবে</li> <li>ব্যবসায়িক কারণে পরিবেশ দূষণের প্রভাব বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>পরিবেশ সংরক্ষণে বণিক সমিতি/ব্যবসায় সংগঠনসমূহের দায়িত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>সামাজিক দায়বদ্ধতার অংশ হিসেবে বিভিন্ন ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের গৃহিত কার্যক্রম বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>খাদ্য সংরক্ষণে যে সকল রাসায়নিক ব্যবহার হয় সেগুলোর ক্ষতিকর দিক সনাক্ত করতে পারবে</li> <li>রাসায়নিকের ব্যবহারের মাধ্যমে উৎপাদিত খাদ্যের ক্ষতিকর দিকগুলো বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>ক্ষতিকারক পলিথিন উৎপাদন ও ব্যবহারের ক্ষতিকর দিকগুলো সনাক্ত করতে পারবে</li> <li>খাদ্য উৎপাদন ও সংরক্ষণে রাসায়নিকের ব্যবহারে সতর্কতা ও করণীয় দিকগুলো চিহ্নিত করতে পারবে</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যবসায়িক মূল্যবোধ ও নৈতিকতার ধারণা</li> <li>ব্যবসায়িক মূল্যবোধ ও নৈতিকতার প্রয়োজনীয়তা</li> <li>ব্যবসায়ের সামাজিক দায়বদ্ধতার ধারণা</li> <li>ব্যবসায়ের সামাজিক দায়বদ্ধতার গুরুত্ব</li> <li>ব্যবসায়ের সামাজিক দায়িত্ব</li> <li>পরিবেশ সংরক্ষণ ও ব্যবসায় <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যবসায়িক কারণে পরিবেশ দূষণের প্রভাব</li> <li>পরিবেশ সংরক্ষণে বণিক সমিতি/ব্যবসায় সংগঠনসমূহের দায়িত্ব</li> </ul> </li> <li>সামাজিক দায়বদ্ধতার অংশ হিসেবে বিভিন্ন ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের গৃহিত কার্যক্রম</li> <li>ব্যবসায়িক নৈতিকতা সম্পর্কিত সাম্প্রতিক বিষয়বস্তু <ul style="list-style-type: none"> <li>খাদ্য সংরক্ষণে বিভিন্ন রাসায়নিক ব্যবহারের কুফল</li> <li>খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে রাসায়নিক ব্যবহারের কুফল</li> <li>ক্ষতিকারক পলিথিন উৎপাদন ও ব্যবহারের কুফল</li> <li>খাদ্য উৎপাদন ও সংরক্ষণে রাসায়নিকের ব্যবহারে সতর্কতা ও করণীয়</li> </ul> </li> </ul> |

**মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষাক্রম অনুযায়ী বিষয়বস্তু ও শিখনফল**  
**বিষয়: ব্যবস্থাপনা (দ্বিতীয় পত্র)**

**প্রথম অধ্যায়: ব্যবস্থাপনার ধারণা**

| শিখন ফল   | বিষয়বস্তু                         |
|---|------------------------------------|
| ১. ব্যবস্থাপনার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে               | • ব্যবস্থাপনার ধারণা               |
| ২. ব্যবস্থাপনার উৎপত্তি ও ক্রমবিকাশ বর্ণনা করতে পারবে   | • ব্যবস্থাপনার উৎপত্তি ও ক্রমবিকাশ |
| ৩. ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে             | • ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব             |
| ৪. ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি ব্যাখ্যা করতে পারবে           | • ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি           |
| ৫. ব্যবস্থাপনার আওতা সনাক্ত করতে পারবে                  | • ব্যবস্থাপনার আওতা                |
| ৬. ব্যবস্থাপনা চক্র বর্ণনা করতে পারবে                   | • ব্যবস্থাপনা চক্র                 |
| ৭. ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন স্তর ব্যাখ্যা করতে পারবে        | • ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন স্তর        |
| ৮. পেশা হিসেবে ব্যবস্থাপনার অবস্থান বিশ্লেষণ করতে পারবে | • ব্যবস্থাপনা কি একটি পেশা?        |
| ৯. ব্যবস্থাপনার সার্বজনীনতা বিশ্লেষণ করতে পারবে         | • ব্যবস্থাপনার সার্বজনীনতা         |

**দ্বিতীয় অধ্যায়: ব্যবস্থাপনা নীতি**

| শিখন ফল  | বিষয়বস্তু                                    |
|--|---|
| ১. ব্যবস্থাপনার নীতির ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে                          | • ব্যবস্থাপনা নীতির ধারণা                     |
| ২. ব্যবস্থাপনার নীতি বা আদর্শসমূহ বর্ণনা করতে পারবে                      | • ব্যবস্থাপনার নীতি বা আদর্শসমূহ              |
| ৩. এফ ডব্লিউ টেইলর ও হেনরি ফেয়লের অবদান ব্যাখ্যা করতে পারবে             | • এফ ডব্লিউ টেইলর ও হেনরি ফেয়লের অবদান       |
| ৪. আদর্শ ব্যবস্থাপকের দক্ষতা ও গুণাবলি বর্ণনা করতে পারবে                 | • আদর্শ ব্যবস্থাপকের দক্ষতা, গুণাবলি ও ভূমিকা |
| ৫. আদর্শ ব্যবস্থাপকের ভূমিকা বিশ্লেষণ করতে পারবে                         | • ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসন                       |
| ৬. ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনের মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় করতে পারবে             | • সংগঠন, ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসন                |
| ৭. সংগঠন, ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনের মধ্যে সম্পর্ক বিশ্লেষণ করতে পারবে      | • বাংলাদেশে ব্যবস্থাপনার সমস্যা               |
| ৮. বাংলাদেশে ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে বিরাজমান সমস্যাগুলো চিহ্নিত করতে পারবে |   |

**তৃতীয় অধ্যায়: পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ**

| শিখন ফল  | বিষয়বস্তু  |
|--|---|
| ১. পরিকল্পনার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে  | • পরিকল্পনার ধারণা  |
| ২. আদর্শ পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য চিহ্নিত করতে পারবে   | • পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য                                    |
| ৩. পরিকল্পনার লক্ষ্যসমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে   | • পরিকল্পনার লক্ষ্য                                       |
| ৪. পরিকল্পনা প্রণয়নের ধাপসমূহ বিশ্লেষণ করতে পারবে   | • পরিকল্পনা প্রণয়নের ধাপ                                 |
| ৫. পরিকল্পনা প্রকারভেদ ব্যাখ্যা করতে পারবে   | • পরিকল্পনা প্রকারভেদ                                     |
| ৬. একাধিক ও স্থায়ী পরিকল্পনার পার্থক্য চিহ্নিত করতে পারবে   | • পরিকল্পনার গুরুত্ব                                      |
| ৭. পরিকল্পনার গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে  | • উত্তম পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য                              |
| ৮. উত্তম পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্যগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে  | • উদ্দেশ্য ও পরিকল্পনা                                    |
| ৯. উদ্দেশ্য ও পরিকল্পনার মধ্যে সম্পর্ক বিশ্লেষণ করতে পারবে   | • সিদ্ধান্ত গ্রহণের ধারণা                                 |
| ১০. সিদ্ধান্ত গ্রহণের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে  | • সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা                         |
| ১১. সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা বিশ্লেষণ করতে পারবে  | • সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া                              |
| ১২. সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে   | • সিদ্ধান্ত গ্রহণের সহায়তাকারী উপাদান                    |
| ১৩. সিদ্ধান্ত গ্রহণের সহায়তাকারী উপাদানগুলো সনাক্ত করতে পারবে   | • সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়                |
| ১৪. সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়গুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে                                     | • সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সমস্যা ও সমাধান |
| ১৫. সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সমস্যাগুলো চিহ্নিত করতে পারবে                                |   |
| ১৬. সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সমস্যা চিহ্নিত করতে পারবে এবং সমাধানকল্পে সুপারিশ করতে পারবে |   |

চতুর্থ অধ্যায়: সংগঠিতকরণ

| শিখন ফল   | বিষয়বস্তু  |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>১. সংগঠিতকরণ ও সংগঠনের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>২. আদর্শ সংগঠনের বৈশিষ্ট্যগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৩. সংগঠিতকরণ ও সংগঠনের গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>৪. উত্তম সংগঠনের নীতিমালাগুলো বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>৫. সংগঠন কাঠামোর ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৬. বিভিন্ন প্রকার সংগঠন কাঠামোর ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৭. সরলরৈখিক, সরলরৈখিক ও পদস্থ, কার্যভিত্তিক, কমিটি ও মেট্রিক্স সংগঠনের ধারণা, বৈশিষ্ট্য এবং সুবিধা ও সীমাবদ্ধতা ব্যাখ্যা করতে পারবে।</li> <li>৮. সংগঠন কাঠামো প্রণয়নের বিবেচ্য বিষয়গুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• সংগঠিতকরণ ও সংগঠনের ধারণা</li> <li>• আদর্শ সংগঠনের বৈশিষ্ট্য</li> <li>• সংগঠিতকরণ ও সংগঠনের গুরুত্ব</li> <li>• সংগঠনের নীতিমালা</li> <li>• সংগঠন কাঠামোর ধারণা</li> <li>• সংগঠন কাঠামোর প্রকারভেদ</li> <li>• সংগঠন কাঠামো প্রণয়নের বিবেচ্য বিষয়</li> </ul> |

পঞ্চম অধ্যায়: কর্মসংস্থান

| শিখন ফল  | বিষয়বস্তু   |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>১. কর্মসংস্থান ও মানবসম্পদের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>২. কর্মসংস্থান ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৩. কর্মী সংগ্রহের উপায়গুলো বলতে পারবে</li> <li>৪. কর্মী নির্বাচনের পদ্ধতিগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৫. কর্মী সংগ্রহ ও কর্মী নির্বাচনের মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় করতে পারবে</li> <li>৬. কর্মী নিয়োগের উপায় ও প্রশিক্ষণের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মসংস্থান ও মানবসম্পদের ধারণা</li> <li>• কর্মী সংগ্রহ</li> <li>• কর্মী নির্বাচন পদ্ধতি</li> <li>• কর্মী নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ</li> </ul> |

ষষ্ঠ অধ্যায়: নেতৃত্ব

| শিখন ফল   | বিষয়বস্তু   |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>১. নেতৃত্বের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>২. নেতৃত্বের গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>৩. নেতৃত্বের প্রকারভেদ ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৪. বিভিন্ন নেতৃত্বের মধ্যে তুলনামূলক বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>৫. আদর্শ নেতার গুণাবলি বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>৬. নেতার কার্যাবলি সনাক্ত করতে পারবে</li> <li>৭. নেতৃত্বের বিকাশে বিরাজমান সমস্যাগুলো চিহ্নিত করতে পারবে</li> <li>৮. নেতৃত্বের বিকাশে বিরাজমান সমস্যা দূরীকরণের উপায় চিহ্নিত করতে পারবে</li> <li>৯. নির্দেশনার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>১০. নির্দেশনার গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>১১. পরামর্শমূলক নির্দেশনার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>১২. পরামর্শমূলক নির্দেশনার গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>১৩. পরামর্শমূলক নির্দেশনার সুবিধা ও সীমাবদ্ধতা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• নেতৃত্বের ধারণা</li> <li>• নেতৃত্বের গুরুত্ব</li> <li>• নেতৃত্বের প্রকারভেদ</li> <li>• আদর্শ নেতার গুণাবলি</li> <li>• নেতার কার্যাবলি</li> <li>• নেতৃত্বের বিকাশে সমস্যা ও দূরীকরণের উপায়</li> <li>• নির্দেশনার ধারণা</li> <li>• নির্দেশনার বৈশিষ্ট্যনির্দেশনার গুরুত্ব</li> <li>• পরামর্শমূলক নির্দেশনার ধারণা</li> <li>• পরামর্শমূলক নির্দেশনার গুরুত্ব</li> <li>• পরামর্শমূলক নির্দেশনার সুবিধা ও সীমাবদ্ধতা</li> </ul> |

সপ্তম অধ্যায়: প্রেষণা

| শিখন ফল   | বিষয়বস্তু   |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রেষণার ধারণা ও বৈশিষ্ট্য ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>২. প্রেষণা চক্র ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৩. প্রেষণার গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>৪. কর্মীদের প্রেষণাদানের উপায়গুলো সনাক্ত করতে পারবে</li> <li>৫. মাসলো'র প্রেষণা তত্ত্বটি ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৬. হার্জবার্গের প্রেষণা তত্ত্বটি ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৭. মাসলো' ও হার্জবার্গের প্রেষণা তত্ত্বের মধ্যে সম্পর্ক বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>৮. বাংলাদেশে প্রেক্ষাপটে উপযুক্ত প্রেষণা তত্ত্ব চিহ্নিত করতে পারবে</li> <li>৯. কর্মীদের প্রেষণাদানের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতাগুলো চিহ্নিত করতে পারবে</li> <li>১০. কর্মীদের প্রেষণাদানের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতাগুলো দূরীকরণের উপায়গুলো সনাক্ত করতে পারবে</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রেষণার ধারণা</li> <li>• প্রেষণার বৈশিষ্ট্য</li> <li>• প্রেষণা চক্র</li> <li>• প্রেষণার গুরুত্ব</li> <li>• কর্মীদের প্রেষণাদানের উপায়</li> <li>• প্রেষণার তত্ত্ব ((মাসলো ও হার্জবার্গের প্রেষণাতত্ত্ব)</li> <li>• কর্মীদের প্রেষণাদানের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা ও প্রতিকার</li> </ul> |

অষ্টম অধ্যায়: যোগাযোগ

| শিখন ফল  | বিষয়বস্তু   |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>১. ব্যবসায় যোগাযোগের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>২. ব্যবসায় যোগাযোগের প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৩. ব্যবসায় যোগাযোগের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৪. ব্যবসায় যোগাযোগের প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>৫. যোগাযোগের কার্যাবলি বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>৬. কার্যকর যোগাযোগের পথে প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিত করতে পারবে</li> <li>৭. ব্যবসায় যোগাযোগে আইসিটির বিভিন্ন মাধ্যম যেমন: ফ্যাক্স, ইন্টারনেট, ইমেইল, টেলিকনফারেন্স, মোবাইল, এস এম এস ব্যবহারের পদ্ধতি ও কৌশলগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৮. ব্যবসায় যোগাযোগে আইসিটি ব্যবহারের সুবিধা ও অসুবিধাগুলো চিহ্নিত করতে পারবে</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• যোগাযোগের ধারণা</li> <li>• যোগাযোগ প্রক্রিয়া</li> <li>• ব্যবসায় যোগাযোগের গুরুত্ব</li> <li>• ব্যবসায় যোগাযোগের প্রকারভেদ <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ লিখিত যোগাযোগ</li> <li>➤ মৌখিক যোগাযোগ</li> </ul> </li> <li>• যোগাযোগের কার্যাবলি</li> <li>• কার্যকর যোগাযোগের পথে প্রতিবন্ধকতা</li> <li>• ব্যবসায় যোগাযোগে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার (ফ্যাক্স, ইন্টারনেট, ইমেইল, টেলিকনফারেন্স, মোবাইল, স্কুদে বার্তা (এসএমএস))</li> </ul> |

নবম অধ্যায়: সমন্বয়সাধন

| শিখন ফল  | বিষয়বস্তু   |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>১. সমন্বয়সাধনের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>২. সমন্বয়সাধনের নীতিগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৩. সমন্বয়সাধনের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৪. কার্যকর সমন্বয়ের উপায়/ পূর্বশর্তগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• সমন্বয়সাধনের ধারণা</li> <li>• সমন্বয়সাধনের নীতি</li> <li>• সমন্বয়সাধনের গুরুত্ব</li> <li>• কার্যকর সমন্বয়ের উপায়/ পূর্বশর্ত</li> </ul> |

দশম অধ্যায়: নিয়ন্ত্রণ

| শিখন ফল   | বিষয়বস্তু  |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>১. নিয়ন্ত্রণের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>২. নিয়ন্ত্রণের বৈশিষ্ট্যগুলো বিশ্লেষণ করতে পারবে</li> <li>৩. নিয়ন্ত্রণের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৪. নিয়ন্ত্রণের নীতিমালাগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>৫. নিয়ন্ত্রণের পদক্ষেপসমূহ বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>৬. নিয়ন্ত্রণের কৌশলগুলো বর্ণনা করতে পারবে</li> <li>৭. ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন প্রকার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা মূল্যায়ন করতে পারবে</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● নিয়ন্ত্রণের ধারণা</li> <li>● নিয়ন্ত্রণের বৈশিষ্ট্য</li> <li>● নিয়ন্ত্রণের গুরুত্ব</li> <li>● নিয়ন্ত্রণের নীতিমালা</li> <li>● নিয়ন্ত্রণের পদক্ষেপ</li> <li>● নিয়ন্ত্রণের কৌশল</li> <li>● ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন প্রকার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা</li> </ul> |



শিখনফল ম্যাপ

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ..... , এইচএসসি পরীক্ষা ২০২..... , বিষয়: .....

| শিখনফল<br>ক্র.নং | অধ্যায় |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    | মোট |
|------------------|---------|----|----------|----|--------|----|--------|----|-------|----|------|----|-------|----|-------|----|-----|----|-----|----|-------|----|--------|----|-----|
|                  | প্রথম   |    | দ্বিতীয় |    | তৃতীয় |    | চতুর্থ |    | পঞ্চম |    | ষষ্ঠ |    | সপ্তম |    | অষ্টম |    | নবম |    | দশম |    | একাদশ |    | দ্বাদশ |    |     |
|                  | MCQ     | CQ | MCQ      | CQ | MCQ    | CQ | MCQ    | CQ | MCQ   | CQ | MCQ  | CQ | MCQ   | CQ | MCQ   | CQ | MCQ | CQ | MCQ | CQ | MCQ   | CQ | MCQ    | CQ |     |
| ১                |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ২                |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ৩                |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ৪                |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ৫                |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ৬                |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ৭                |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ৮                |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ৯                |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ১০               |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ১১               |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ১২               |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ১৩               |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ১৪               |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ১৫               |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ১৬               |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ১৭               |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ১৮               |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ১৯               |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ২০               |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ২১               |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| ২২               |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
| মোট              |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |
|                  |         |    |          |    |        |    |        |    |       |    |      |    |       |    |       |    |     |    |     |    |       |    |        |    |     |

## বহুনির্বাচনি প্রশ্নের দক্ষতার স্তর নির্ণয়

বিষয়: ব্যবসায় পরিচিতি (প্রথম পত্র)

১. বন থেকে কাঠ সংগ্রহ করা কোন শিল্পের অন্তর্গত?
  - ক. সংযোজন
  - খ. বিশ্লেষণ
  - গ. নিক্ষেপ
  - ঘ. যৌগিক
২. মূল উদ্দেশ্যের দিক থেকে কোন ব্যবসায়টি অন্যগুলোর চেয়ে ভিন্ন?
  - ক. মা-মনি স্টোর
  - খ. মেসার্স ফ্রেন্ডশীপ ট্রেডার্স
  - গ. পদ্মা ফার্মাসিউটিক্যালস লি:
  - ঘ. বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স
৩. আদর্শ বেকারি ক্রেতা ও ভোক্তাদের প্রতি সামাজিক দায়িত্ব পালন করবে যদি প্রতিষ্ঠানটি -
  - i. জামান এন্টারপ্রাইজকে কাঁচামালের মূল্য নিয়মিত পরিশোধ করে
  - ii. পণ্যের মোড়কে উপাদান, মূল্য ও মেয়াদ সম্পর্কিত তথ্য লিপিবদ্ধ করে
  - iii. দুই প্যাকেট বিস্কিট এর সাথে এক প্যাকেট বিস্কিট ফ্রি প্রদান করে
- নিচের কোনটি সঠিক?
  - (ক) i
  - খ. ii
  - গ. i ও ii
  - ঘ. ii ও iii
৪. কার্যারম্ভের অনুপতিপত্র সংগ্রহের সময় কোনটি প্রয়োজন হয়?
  - ক. স্মারকলিপি
  - খ. বিবরণপত্র
  - গ. নামের ছাড়পত্র
  - ঘ. পরিমেল নিয়মাবলি
৫. কখন অংশীদারি ব্যবসায়ের বাধ্যতামূলক বিলোপসাধন হয়?
  - ক. কোনো অংশীদারের মৃত্যু হলে
  - খ. কোনো অংশীদারের মস্তিস্ক বিকৃত হলে
  - গ. কোনো অংশীদার কর্তব্য পালনে চিরতরে অসমর্থ হলে
  - ঘ. একজন ব্যতীত সকল অংশীদার একযোগে দেউলিয়া হলে

স্টার লিমিটেড ২০১৮ সালে সান লিমিটেডের নিকট ৫৫% শেয়ার বিক্রি করে দেয়। ২০১৯ সালে মূলধন সংগ্রহের জন্য বাজারে কিছু শেয়ার বিক্রি করে। এ সকল শেয়ার হোল্ডারদের এই নিশ্চয়তা দেয়া হয় যে, তারা প্রতি বছর লাভের একটা নির্দিষ্ট অংশ পাবে। কোনো বছর ক্ষতি হলে তারা কোনো লভ্যাংশ দাবী করতে পারবে না।

৬. উদ্দীপকের তথ্যমতে-

- ক. সান লিমিটেড একটি সাবসিডিয়ারি কোম্পানি
- খ. বর্তমানে স্টার লিমিটেড একটি হোল্ডিং কোম্পানি
- গ. সঞ্চয়ী অগ্রাধিকার শেয়ার বিক্রি করা হয়েছে
- ঘ. অসঞ্চয়ী অগ্রাধিকার শেয়ার বিক্রি করা হয়েছে

উদ্দীপকটি পড় এবং ৭ ও ৮ নং প্রশ্নের উত্তর দাও  
 তিথি একজন প্রবাসী, তিনি সারা বছর দেশের বাইরে অবস্থান করেন। ২০২০ তার বন্ধু মনি ও তনিমা সাথে ২ বছরের জন্য মৌখিক সামঝোতার ভিত্তিতে একটি ব্যবসায় শুরু করেন। শর্ত হচ্ছে, মনি ও তনিমা ব্যবসায় পরিচালনা করবেন তবে সকলেই সমপরিমাণ অর্থ সরবরাহ করবে। ২০২৪ সালে ব্যবসায়টি ৩০,০০০ টাকা ক্ষতির সম্মুখীন হয়। পরিচালনায় সম্পৃক্ত না থাকায় তিথি ক্ষতি বহন করতে অস্বীকৃতি জানায়। বিষয়টি নিয়ে মনোমালিন্যতার এক পর্যায়ে তনিমা ব্যবসায়টি বিলোপ সাধনের জন্য লিখিতভাবে সকলকে জানিয়ে দেয়।

৭. উদ্দীপকের তথ্যমতে-

- i. তিথি একজন সীমিত অংশীদার
- ii. মনি ও তনিমা সাধারণ অংশীদার
- iii. তিথিকে ১০,০০০ টাকা ক্ষতি বহন করতে হবে

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক. i ও ii
- খ. i ও iii
- গ. ii ও iii
- ঘ. i, ii ও iii

৮. উদ্দীপকের ব্যবসায়ের ক্ষেত্রে নিচের কোনটি সঠিক?

- ক. এটি একটি নির্দিষ্ট অংশীদারি ব্যবসায়
- খ. এটি একটি ঐচ্ছিক অংশীদারি ব্যবসায়
- গ. বাধ্যতামূলক বিলোপসাধন কার্যকর হবে
- ঘ. আদালতের মাধ্যমে বিলোপসাধন কার্যকর হবে

৯. কোন ক্ষেত্রে সমবায় সমিতির সাথে পাবলিক লিমিটেড কোম্পানির ভিন্নতা রয়েছে?

- ক. স্থায়িত্ব
- খ. সদস্যদের দায়
- গ. কৃত্রিম ব্যক্তিস্বত্তা
- ঘ. অবাধে শেয়ার হস্তান্তর

১০. সংরক্ষণমূলক সহায়তা হচ্ছে –

- i. সার শিল্পে ভর্তুকি প্রদান
- ii. ভোক্তা অধিদপ্তর কর্তৃক বাজার মনিটরিং
- iii. পৌরসভা কর্তৃক ট্রেড লাইসেন্স প্রদান

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক. i
- খ. ii
- গ. i ও iii
- ঘ. ii ও iii

### বিষয়: ব্যবস্থাপনা (দ্বিতীয় পত্র)

১. কোনটি হার্জবার্গের দ্বি-উপাদান তত্ত্বের প্রেষণামূলক উপাদানের অন্তর্ভুক্ত?

- ক. দায়িত্ব
- খ. বেতন
- গ. কোম্পানীর নীতি
- ঘ. পদমর্যাদা

২. কোন কাজটির জন্য একাধিক পরিকল্পনা অধিক উপযোগী?

- ক. প্রতি বছর ২০% বিক্রয় বৃদ্ধি
- খ. চলতি বছরের জন্য দক্ষ কর্মী নিয়োগ
- গ. প্রতিষ্ঠানের জন্য অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা স্থাপন
- ঘ. উৎপাদন বিভাগের যন্ত্রপাতি লে-আউট নির্ধারণ

নিচের উদ্দীপকটি পড় এবং ৩ ও ৪ নম্বর প্রশ্নের উত্তর দাও  
কিছু বিখ্যাত প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগ্রহ করে জনাব আজমল তার কারখানায় ১ কেজি টোস্ট বিস্কিট উৎপাদনের জন্য ৭৫০ গ্রাম ময়দা ও পরিমাণমত অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপাদান ঠিক করেন। উৎপাদন শুরু করার পর দেখা যায় শ্রমিক-কর্মীদের নিবিড় পর্যবেক্ষণের পরও ৮৫০ গ্রাম ময়দা ছাড়া ১ কেজি বিস্কিট তৈরি করা যাচ্ছে না। বিষয়টি নিয়ে তিনি চিন্তিত।

৩. জনাব আজমল প্রথম দিকে কী ধরনের নিয়ন্ত্রণ কৌশল অবলম্বন করেন?

- ক. পার্ট
- খ. গ্যান্ট চার্ট
- গ. বেঞ্চমার্কিং
- ঘ. বাজেট কন্ট্রোল

৪. জনাব আজমলের সমস্যা সমাধানে-

- i. বিচ্যুতি সংশোধন করা উচিত
- ii. মানদণ্ড পরিবর্তন করা প্রয়োজন
- iii. নমনীয়তার নীতি অনুসরণ করতে হবে

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক. i ও ii
- খ. i ও iii
- গ. ii ও iii
- ঘ. i , ii ও iii

৫. নিচের কোনটি অনার্থিক প্রেষণার উদাহরণ?

- ক. আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতি
- খ. প্রতিষ্ঠানের খরচে কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- গ. ভর্তুকি মূল্যে নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য বিতরণ
- ঘ. সন্তানদের স্বল্পমূল্যে ডে কেয়ার সুবিধা প্রদান

৬. নিচের কোনটি কৌণিক যোগাযোগ?

- ক. অর্থ বিভাগের উপব্যবস্থাপক কর্তৃক হিসাব বিভাগের ব্যবস্থাপককে বিভাগীয় হিসাব প্রতিবেদন দাখিল
- খ. ক্রয় ব্যবস্থাপকের নিকট উৎপাদন ব্যবস্থাপক কর্তৃক কাঁচামালের সম্ভাব্য চাহিদা সম্পর্কে তথ্য প্রেরণ
- গ. হিসাব বিভাগের ব্যবস্থাপক কর্তৃক উৎপাদন ব্যবস্থাপককে বাজেট প্রেরণের জন্য ই-মেইল প্রেরণ
- ঘ. উৎপাদন ব্যবস্থাপক কর্তৃক অর্থ ব্যবস্থাপকের নিকট চলতি বছরের বাজেট প্রেরণ

৭. কোনটি সরলরৈখিক সংগঠনের বৈশিষ্ট্য?

- ক. দায়িত্বরেখা সর্বদাই নিম্নগামী
- খ. বিশেষজ্ঞ ব্যক্তির সম্মিলন ঘটে
- গ. সমস্তরের নির্বাহীবৃন্দ একই পদমর্যাদার অধিকারী
- ঘ. বিশেষায়নের উপর অধিক গুরুত্ব আরোপ করা হয়

যমুনা সুজ লিমিটেডের উৎপাদন ব্যবস্থাপকের শূন্য পদে সহকারী ব্যবস্থাপক জনাব জাহিনকে নিয়োগ দেয়া হয়। এ প্রতিষ্ঠানে প্রতি ৫ বছর পর পর প্রত্যেক যোগ্য কর্মী পদোন্নতির সুযোগ লাভ করে।

৮. উক্ত প্রতিষ্ঠানে কর্মীসংস্থানের ক্ষেত্রে-

- i. জ্যেষ্ঠতা বিবেচনা করা হয়
- ii. স্থায়ী পরিকল্পনা অনুসরণ করা হয়
- iii. অভ্যন্তরীণ উৎস থেকে কর্মী সংগ্রহ করা হয়

কোনটি সঠিক?

- ক. i ও ii
- খ. i ও iii
- গ. ii ও iii
- ঘ. i , ii ও iii

৯. সমন্বয় ব্যর্থ হতে পারে-

- i. তত্ত্বাবধান পরিসর বড় হলে
- ii. অনানুষ্ঠানিক যোগাযোগের অনুপস্থিতিতে
- iii. নির্বাহীদের দায়িত্বের সাথে কর্তৃত্ব দিলে

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক. i ও ii
- খ. i ও iii
- গ. ii ও iii
- ঘ. i , ii ও iii

১০. কোনটি মধ্যস্তরের ব্যবস্থাপনার সাথে সম্পর্কিত?

- ক. তত্ত্বাবধান
- খ. নীতি নির্ধারণ
- গ. প্রাতিষ্ঠানিক লক্ষ্য নির্ধারণ
- ঘ. স্বল্পমেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন

## বহুনির্বাচনি প্রশ্নের প্রকারভেদের উদাহরণ

## বিষয়: ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা

| সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্ন   |   |
|--|---|
| ১.   | বাংলাদেশে কোন ধরনের ব্যবসায় সংগঠন বেশি দেখা যায়?<br>ক. সমবায়<br>খ. অংশীদারি<br>গ. যৌথমূলধনি<br>ঘ. একমালিকানা   |
| বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন   |   |
| ২.   | ব্যবসায় নৈতিকতার লক্ষ্য হচ্ছে-<br>i. পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখা<br>ii. হ্রাসকৃত মূল্যে পণ্য সরবরাহ করা<br>iii. দীর্ঘমেয়াদে ব্যবসায় টিকে থাকা<br>নিচের কোনটি সঠিক?<br>ক. i ও ii<br>খ. i ও iii<br>গ. ii ও iii<br>ঘ. i, ii ও iii |
| অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন   |   |
| <p>উদ্দীপকটি পড়ে ৩ ও ৪ নম্বর প্রশ্নের উত্তর দাও</p> <p>২০১৯ সালে অরুণ, শিহাব ও রিপন তিন বন্ধু সমান অধিকার ও দায়ের ভিত্তিতে একটি ব্যবসায়িক চুক্তি করে। চুক্তি অনুযায়ী ২০২৪ সালের মধ্যে একটি বাণিজ্যিক ভবন নির্মাণ ও বিক্রয়ের মাধ্যমে অর্জিত মুনাফা অংশীদারদের মধ্যে বণ্টন হবে। ২০২০ সালে হঠাৎ অরুণ মারা গেলে তাঁর ১৫ বছরের ছেলে নিলয়কে শিহাব ও রিপন অংশীদার হিসেবে গ্রহণ করে। ২০২৪ সালে ভবনটির নির্মাণ কাজ শেষ হয়। নিলয় ও শিহাব ব্যবসায়টি চালিয়ে যাওয়ার প্রস্তাব করে কিন্তু রিপন আর ব্যবসায় সম্পৃক্ত থাকতে আগ্রহী নন।</p> <p>৩. ২০২৪ সালে নিলয় কোন ধরনের অংশীদার?</p> <p>ক. ঘুমন্ত<br/>খ. সীমিত<br/>গ. সাধারণ<br/>ঘ. নামমাত্র</p> <p>৪. উদ্দীপকের তথ্যমতে -</p> <p>i. ২০১৯ সালে ব্যবসায়টি একটি ঐচ্ছিক অংশীদারি ব্যবসায় হিসাবে কার্যক্রম শুরু করে<br/>ii. ২০১৯ সালে ব্যবসায়টি একটি বিশেষ অংশীদারি ব্যবসায় হিসাবে কার্যক্রম শুরু করে<br/>iii. বর্তমানে বিশেষ ঘটনাসাপেক্ষে ব্যবসায়টির বিলোপসাধন হতে পারে</p> <p>নিচের কোনটি সঠিক?</p> <p>ক. i<br/>খ. ii<br/>গ. i ও iii<br/>ঘ. ii ও iii</p> |   |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬(সেসিপ)/২০০৪(অংশ-১)/১১৪৮


তারিখ : ০৮ অগ্রহায়ণ ১৪১৬  
২২ নভেম্বর ২০০৯

পরিপত্র

সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমিক পর্যায়ের বার্ষিক পরীক্ষায় সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়নকালে দেশের ধর্মীয় ও জাতীয় রাজনৈতিক নেতৃবৃন্দের নাম উদ্দীপকে (Stem) ব্যবহার করা হচ্ছে, এতে বিবর্তকর পরিস্থিতির সৃষ্টি হচ্ছে এবং জনমনে বিরূপ প্রতিক্রিয়া পরিলক্ষিত হচ্ছে। এ ধরনের অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতি রোধকল্পে সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়নকালে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্টদেরকে অনুরোধ করা যাচ্ছে :

- (ক) পাঠ্যপুস্তকে রাজনৈতিক, ধর্মীয় ও সামাজিকভাবে গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিবর্গের নাম না থাকলে প্রশ্নে উদ্দীপক হিসেবে রাজনৈতিক, ধর্মীয়, সামাজিকভাবে গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিদের নাম ব্যবহার করা যাবে না।
- (খ) বাংলাদেশের সার্বভৌমত্ব, সরকার, কোন জনগোষ্ঠী, আদিবাসী এবং অঞ্চলকে নেতিকবাচকভাবে উপস্থাপন করে কোন উদ্দীপক ও প্রশ্ন তৈরী করা যাবে না।
- (গ) বাংলাদেশের ধর্ম, বর্ণ, গোত্র, গোষ্ঠী, ভাষা, সংস্কৃতি, ঐতিহ্য এবং জাতীয় অনুষ্ঠানকে অমর্যাদা করে কোন উদ্দীপক ও প্রশ্ন তৈরী করা যাবে না।
- (ঘ) রাষ্ট্র বা জাতিকে অমর্যাদা করে কোন উদ্দীপক ও প্রশ্ন তৈরী করা যাবে না।
- (ঙ) সংবিধান পরিপন্থী ও রাষ্ট্র বিরোধী কোন বিষয় ব্যবহার করে কোন উদ্দীপক ও প্রশ্ন প্রণয়ন করা যাবে না।
- (ছ) ধর্ম, তীর্থস্থান, ধর্মীয় স্থাপনা, রাষ্ট্রীয় স্থাপনা, ঐতিহাসিক স্থান ইত্যাদিকে অসম্মান করে কোন উদ্দীপক ও প্রশ্ন প্রণয়ন করা যাবে না।
- (জ) কোন অশোভনীয় বা আপত্তিকর ছবি উদ্দীপক হিসেবে ব্যবহার করা যাবে না।
- (ঝ) সরকার এবং সমাজ কর্তৃক অননুমোদিত বা অগ্রহণযোগ্য বিষয়সমূহ (যেমনঃ বাল্য বিবাহ, যৌতুক ইত্যাদি) ইতিবাচক অর্থে ব্যবহার করা যাবে না।

২। এই পরিপত্রের মর্মানুযায়ী বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকদের সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়নের নির্দেশনা দেয়া যাচ্ছে। এ পরিপত্রের পরিপন্থী কোন প্রশ্ন প্রণয়ন করা হলে প্রধান শিক্ষক ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন এবং প্রধান শিক্ষকসহ সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
(খন্দকার রাব্বির রহমান)  
যুগ্ম-সচিব(মাধ্যমিক)  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

বিতরণ :

- ১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড (সকল), কারিগরি শিক্ষা বোর্ড/মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, সেকেন্ডারী এডুকেশন সেক্টর ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট, ঢাকা।
- ৫। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৬। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)।
- ৭। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল) [ জেলার সকল বিদ্যালয়, মাদ্রাসার সকল প্রধান শিক্ষক/সুপারটেন্ডেন্ট/অধ্যক্ষকে অবহিত করার অনুরোধসহ]

## ক্রটিযুক্ত বহুনির্বাচনি প্রশ্ন বিষয়: ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা

১. নিচের কোনটি কর্মী সংগ্রহের উৎস?

- ক. বিজ্ঞাপন
- খ. চাকুরী সন্ধানী
- গ. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
- ঘ. শ্রমিক সংঘের সুপারিশ

দৈনিক পত্রিকায় শেয়ার ক্রয়ের আহবান জানিয়ে ২০২০ সালে স্বপ্ন ফ্যাশন লিমিটেড ব্যবসায় শুরু করে। ঐ সময় প্রায় ৫০০ টি শেয়ার বিক্রয় হয়। সম্প্রতি জনাব তারেক এই সংগঠনের এমন এক ধরনের শেয়ার ক্রয় করেছেন যার ফলে তার এই প্রতিষ্ঠানের পরিচালক হওয়ার সুযোগ রয়েছে।

২. জনাব তারেক কোন ধরনের শেয়ার ক্রয় করেছেন?

- ক. অগ্রাধিকার
- খ. সাধারণ
- গ. বোনাস
- ঘ. রাইট

৩. কোন ধরনের শেয়ার প্রাপ্তিতে অর্থ প্রদান করতে হয় না?

- ক. বোনাস
- খ. রাইট
- গ. সাধারণ
- ঘ. বিলম্বিত

৪. কোন পত্রটি পাওয়ার পর পাবলিক লিং কোম্পানি ব্যবসায়িক কার্যক্রম আরম্ভ করতে পারে ?

- ক. কোম্পানির নিবন্ধন পত্র
- খ. কার্যারম্ভের অনুমতি পত্র
- গ. শেয়ার বিক্রয়ের বিবরণ পত্র
- ঘ. ন্যূনতম চাঁদা সংগ্রহের ঘোষণা পত্র

৫. মুক্ত নেতৃত্বের ক্ষেত্রে কোনটি প্রযোজ্য?

- ক. কর্মীদের জবাবদিহি আশা করা হয়
- খ. নেতা কর্মীদের নিকট জবাবদিহিতা করেন
- গ. কর্মীরা সুনির্দিষ্ট আদেশ লাভ করেন
- ঘ. সবসময় সিদ্ধান্ত গ্রহণে বিলম্ব হয়

৬. ব্যবস্থাপনার যে কাজটি উপযুক্ত ব্যক্তিকে উপযুক্ত দায়িত্ব বন্টনের সাথে সম্পর্কিত সেটি হচ্ছে-

- ক. কর্মী সংস্থান
- খ. নির্দেশনা
- গ. পরিকল্পনা
- ঘ. সংগঠন

৭. কোনটি পরিমেল নিয়মাবলিতে অন্তর্ভুক্ত হয়?

- ক. উদ্দেশ্য সংক্রান্ত তথ্য
- খ. মূলধন সংক্রান্ত তথ্য
- গ. কোম্পানির দায় সংক্রান্ত তথ্য
- ঘ. কোম্পানির নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্য

৮. কোন ধরনের নেতৃত্বে নেতা কর্মীদের সামর্থ্যের ওপর আস্থা রাখেন না ?

- ক. মুক্ত
- খ. গণতান্ত্রিক
- গ. স্বৈরতান্ত্রিক
- ঘ. আমলাতান্ত্রিক

দুই বোন মুনমুন আহমেদ ও শামীম আরা নিপা হোটেল নর্তকী। তারা পৃথকভাবে আবার কখনও একত্রে টাকার বিনিময়ে নৃত্য পরিবেশন করেন। উপার্জিত অর্থ দিন শেষে তারা সমানভাবে ভাগ করে নেয়।

৯. উদ্দীপকের দুই বোনের কার্যক্রমকে অংশীদারি ব্যবসায় না বলার মুখ্য কারণ কোনটি?

- ক. মুনাফারজনের উদ্দেশ্য নেই
- খ. কেউ মূলধন সরবরাহ করেনি
- গ. চুক্তিগত সম্পর্ক নেই
- ঘ. পারস্পরিক প্রতিনিধিত্ব করে না

১০. পরামর্শমূলক নির্দেশনা-

- i. আন্তঃব্যক্তিক সম্পর্ক সৃষ্টি হয়
- ii. সিদ্ধান্ত গ্রহণে সময় বেশী প্রয়োজন
- iii. অধস্থানদের অঙ্গীকার বৃদ্ধি করে

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক. i ও ii
- খ. i ও iii
- গ. ii ও iii
- ঘ. i, ii ও iii

১১. কোনটি নেতার মানসিক গুণ?

- ক. দূরদর্শিতা
- খ. বিচার ক্ষমতা
- গ. ন্যায়পরায়ণতা
- ঘ. সুদর্শন

১২. একজন ব্যবস্থাপকের ধারণাগত দক্ষতা হলো—

- ক. যোগাযোগ দক্ষতা
- খ. তীক্ষ্ণ বুদ্ধিমত্তা
- গ. বক্তব্যের দক্ষতা
- ঘ. ভবিষ্যৎ পরিস্থিতি অনুধাবন করার দক্ষতা

১৩. রাষ্ট্রীয় ব্যবসায় গঠনের ফলে—

- i. কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়
- ii. একচেটিয়া ব্যবসায়ের বিস্তার ঘটে
- iii. একচেটিয়া ব্যবসায়ের প্রভাব হ্রাস পায়

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক. i ও ii
- খ. i ও iii
- গ. ii ও iii
- ঘ. i, ii ও iii

১৪. সমবায় সমিতির মুনাফা বন্টনে কতভাগ অর্থ উন্নয়ন তহবিলে সংরক্ষণ করতে হয়?

- ক. ১০%
- খ. ৩%
- গ. ১৫%
- ঘ. ১৮%

১৫. কোন সংগঠনের সদস্য সংখ্যা সর্বনিম্ন ৭ জন?

- ক. সমবায় সমিতি
- খ. অংশীদারি ব্যবসায়
- গ. যৌথমূলধনি ব্যবসায়
- ঘ. পাবলিক লি. কোম্পানি

১৬. কোন অংশীদার অসীম দায় বহন করে?

- ক. কর্মী
- খ. ঘুমন্ত
- গ. সাধারণ
- ঘ. উপরের সবগুলো সঠিক

১৭. সরলরৈখিক সংগঠনের সুবিধা কোনটি?

- ক. ব্যক্তি কেন্দ্রিকতা
- খ. দায়িত্ব এড়ানোর সুযোগ
- গ. নির্বাহীদের কার্যভার বৃদ্ধি
- ঘ. উপরের কোনটিই সঠিক নয়



ক্রটিযুক্ত বহুনির্বাচনি প্রশ্নের শুদ্ধরূপ

বিষয়: ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা

| ক্রটিযুক্ত রূপ   | ক্রটিমুক্ত রূপ  |
|--|---|
| উদ্দীপকে উদ্দীপনা সৃষ্টিতে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করতে হবে।   |   |
| ১. নিচের কোনটি কর্মী সংগ্রহের উৎস?<br>ক. বিজ্ঞাপন<br>খ. চাকুরী সন্ধানী<br>গ. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান<br>ঘ. শ্রমিক সংঘের সুপারিশ  | ১. নিচের কোনটি কর্মী সংগ্রহের অভ্যন্তরীণ উৎস?<br>ক. বিজ্ঞাপন<br>খ. চাকুরী সন্ধানী<br>গ. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান<br>ঘ. শ্রমিক সংঘের সুপারিশ  |
| উদ্দীপক সহজ ভাষায় এবং সংক্ষিপ্ত আকারে উপস্থাপন করতে হবে।  |   |
| ২. ব্যবস্থাপনার যে কাজটি উপযুক্ত ব্যক্তিকে উপযুক্ত দায়িত্ব বন্টনের সাথে সম্পর্কিত সেটি হচ্ছে-<br>ক. কর্মী সংস্থান<br>খ. নির্দেশনা<br>গ. পরিকল্পনা<br>ঘ. সংগঠন   | ২. ব্যবস্থাপনার কোন কাজটি দায়িত্ব বন্টনের সাথে সম্পর্কিত?<br>ক. কর্মী সংস্থান<br>খ. নির্দেশনা<br>গ. পরিকল্পনা<br>ঘ. সংগঠন  |
| উদ্দীপক অপ্রাসঙ্গিক উপাদানমুক্ত হবে।   |   |
| দৈনিক পত্রিকায় শেয়ার ক্রয়ের আহবান জানিয়ে ২০২০ সালে স্বপ্ন ফ্যাশন লিমিটেড ব্যবসায় শুরু করে। ঐ সময় প্রায় ৫০০ টি শেয়ার বিক্রয় হয়। সম্প্রতি জনাব তারেক এই সংগঠনের এমন এক ধরনের শেয়ার ক্রয় করেছেন যার ফলে তার এই প্রতিষ্ঠানের পরিচালক হওয়ার সুযোগ রয়েছে।<br>৩. জনাব তারেক কোন ধরনের শেয়ার ক্রয় করেছেন?<br>ক. অধাধিকার<br>খ. সাধারণ<br>গ. বোনাস<br>ঘ. রাইট | জনাব তারেক স্বপ্ন ফ্যাশন লিমিটেড-এর এমন এক ধরনের শেয়ার ক্রয় করেছেন যা তাকে উক্ত প্রতিষ্ঠানের পরিচালক পদে প্রার্থী হওয়ার সুযোগ করে দিবে।<br>৩. জনাব তারেক কোন ধরনের শেয়ার ক্রয় করেছেন?<br>ক. অধাধিকার<br>খ. সাধারণ<br>গ. বোনাস<br>ঘ. রাইট |
| উদ্দীপকে প্রয়োজনীয় শব্দ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে যাতে বিকল্প উত্তরগুলোতে কোন শব্দের পুনরাবৃত্তি না থাকে।   |   |
| ৪. কোনটি পরিমেল নিয়মাবলিতে অন্তর্ভুক্ত হয়?<br>ক. উদ্দেশ্য সংক্রান্ত তথ্য<br>খ. মূলধন সংক্রান্ত তথ্য<br>গ. কোম্পানির দায় সংক্রান্ত তথ্য<br>ঘ. কোম্পানির নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্য   | ৪. পরিমেল নিয়মাবলিতে নিচে কোন বিষয় সংক্রান্ত তথ্য অন্তর্ভুক্ত হয়?<br>ক. উদ্দেশ্য<br>খ. মূলধন<br>গ. কোম্পানির দায়<br>ঘ. কোম্পানির নিবন্ধন  |
| উদ্দীপক যথাসম্ভব হ্যাঁ বোধক হতে হবে। না-বোধক শব্দ ব্যবহার অনিবার্য হলে তা পরীক্ষার্থীদের দৃষ্টিগ্রাহ্য করে তুলতে হবে।  |   |
| ৫(ক). কোন ধরনের শেয়ার প্রাপ্তিতে অর্থ প্রদান করতে হয় না?<br>ক. বোনাস<br>খ. রাইট<br>গ. সাধারণ<br>ঘ. বিলম্বিত  | ৫(ক). অর্থ প্রদান ছাড়াই কোন ধরনের শেয়ারের মালিকানা লাভ করা যায়?<br>ক. বোনাস<br>খ. রাইট<br>গ. সাধারণ<br>ঘ. বিলম্বিত   |

|  |   |
|--|---|
| উদ্দীপক যথাসম্ভব হ্যাঁ বোধক হতে হবে। না-বোধক শব্দ ব্যবহার অনিবার্য হলে তা পরীক্ষার্থীদের দৃষ্টিগ্রাহ্য করে তুলতে হবে।  |   |
| ৫(খ). কোন ধরনের নেতৃত্বে নেতা কর্মীদের সামর্থ্যের ওপর আস্থা রাখেন না ?<br>ক. মুক্ত<br>খ. গণতান্ত্রিক<br>গ. স্বৈরতান্ত্রিক<br>ঘ. আমলাতান্ত্রিক  | ৫(খ). কোন ধরনের নেতৃত্বে নেতা কর্মীদের সামর্থ্যের ওপর আস্থা রাখেন না ?<br>ক. মুক্ত<br>খ. গণতান্ত্রিক<br>গ. স্বৈরতান্ত্রিক<br>ঘ. আমলাতান্ত্রিক   |
| উদ্দীপকে এমন কোন ইংগিত থাকবে না যাতে পরীক্ষার্থী সঠিক উত্তর বাছাই করে নিতে এবং ভুল উত্তর বাদ দিতে পারে।  |   |
| ৬. কোন পত্রটি পাওয়ার পর পাবলিক লিঃ কোম্পানি ব্যবসায়িক কার্যক্রম আরম্ভ করতে পারে ?<br>ক. কোম্পানির নিবন্ধন পত্র<br>খ. কার্যারম্ভের অনুমতি পত্র<br>গ. শেয়ার বিক্রয়ের বিবরণ পত্র<br>ঘ. ন্যূনতম চাঁদা সংগ্রহের ঘোষণা পত্র  | ৬. কোনটি পাওয়ার পর পাবলিক লিঃ কোম্পানির গঠন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয় ?<br>ক. কোম্পানির নিবন্ধন পত্র<br>খ. কার্যারম্ভের অনুমতি পত্র<br>গ. শেয়ার বিক্রয়ের বিবরণ পত্র<br>ঘ. ন্যূনতম চাঁদা সংগ্রহের ঘোষণা পত্র   |
| নেতিবাচক ধারণা সৃষ্টি হয় এমন উদ্দীপক পরিহার করতে হবে।   |   |
| দুই বোন মুনমুন আহমেদ ও শামীম আরা নিপা হোটেল নর্তকী। তারা পৃথকভাবে আবার কখনও একত্রে টাকার বিনিময়ে নৃত্য পরিবেশন করেন। উপার্জিত অর্থ দিন শেষে তারা সমানভাবে ভাগ করে নেয়।<br><br>৭. উদ্দীপকের দুই বোনের কার্যক্রমকে অংশীদারি ব্যবসায় না বলার মুখ্য কারণ কোনটি?<br>ক. মুনাফার্জনের উদ্দেশ্য নেই<br>খ. কেউ মূলধন সরবরাহ করেনি<br>গ. চুক্তিগত সম্পর্ক নেই<br>ঘ. পারস্পরিক প্রতিনিধিত্ব করে না | নৃত্যশিল্পী তমা ও টিয়া দু বোন। তারা পৃথকভাবে আবার কখনও একত্রে নৃত্য পরিবেশন করেন। উপার্জিত অর্থ দিন শেষে তারা সমানভাবে ভাগ করে নেয়।<br><br>৭. উদ্দীপকের দুই বোনের কার্যক্রমকে অংশীদারি ব্যবসায় না বলার মুখ্য কারণ কোনটি?<br>ক. মুনাফার্জনের উদ্দেশ্য নেই<br>খ. কেউ মূলধন সরবরাহ করেনি<br>গ. চুক্তিগত সম্পর্ক নেই<br>ঘ. পারস্পরিক প্রতিনিধিত্ব করে না |
| বিকল্প উত্তরগুচ্ছ বিষয়বস্তু ও ব্যাকরণগত গঠনের দিক থেকে উদ্দীপকের সঙ্গে সংগতিপূর্ণ হবে।  |   |
| ৮. মুক্ত নেতৃত্বের ক্ষেত্রে কোনটি প্রযোজ্য?<br>ক. কর্মীদের জবাবদিহি আশা করা হয়<br>খ. নেতা কর্মীদের নিকট জবাবদিহিতা করেন<br>গ. কর্মীরা সুনির্দিষ্ট আদেশ লাভ করেন<br>ঘ. সবসময় সিদ্ধান্ত গ্রহণে বিলম্ব হয়  | ৮. মুক্ত নেতৃত্বের ক্ষেত্রে কোনটি প্রযোজ্য?<br>ক. কর্মীদের জবাবদিহিতা আশা করা হয়<br>খ. নেতা কর্মীদের নিকট জবাবদিহি করেন<br>গ. কর্মীরা সুনির্দিষ্ট আদেশ গ্রহণ করেন<br>ঘ. সিদ্ধান্ত গ্রহণ সবসময় বিলম্বিত হয়  |
| বিকল্প উত্তরগুচ্ছ উদ্দীপকের অসম্পূর্ণ বাক্যকে অর্থপূর্ণ করে তুলবে।   |   |
| ৯. পরামর্শমূলক নির্দেশনা—<br>i. আন্তঃব্যক্তিক সম্পর্ক সৃষ্টি হয়<br>ii. সিদ্ধান্ত গ্রহণে সময় বেশী প্রয়োজন<br>iii. অধস্থনদের অঙ্গীকার বৃদ্ধি করে<br>নিচের কোনটি সঠিক?<br>ক. i ও ii<br>খ. i ও iii<br>গ. ii ও iii<br>ঘ. i, ii ও iii   | ৯. পরামর্শমূলক নির্দেশনা—<br>i. আন্তঃব্যক্তিক সম্পর্ক বৃদ্ধি করে<br>ii. সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া বিলম্বিত করে<br>iii. অধস্থনদের অঙ্গীকার বৃদ্ধি করে<br>নিচের কোনটি সঠিক?<br>ক. i ও ii<br>খ. i ও iii<br>গ. ii ও iii<br>ঘ. i, ii ও iii  |

| পরীক্ষার্থী কর্তৃক (কমপক্ষে ৫%) বিকল্প উত্তরসমূহ নির্বাচিত হওয়ার সম্ভাবনা থাকতে হবে।   |   |
|---|---|
| ১০. কোনটি নেতার মানসিক গুণ?<br>ক. দূরদর্শিতা<br>খ. বিচার ক্ষমতা<br>গ. ন্যায়পরায়ণতা<br>ঘ. সুদর্শন  | ১০. কোনটি নেতার মানসিক গুণ?<br>ক. দূরদর্শিতা<br>খ. বিচার ক্ষমতা<br>গ. ন্যায়পরায়ণতা<br>ঘ. সময়ানুবর্তিতা   |
| বিকল্প উত্তরগুচ্ছ সংখ্যাচাক হলে ক্রমানুযায়ী বিন্যাস করতে হবে।  |   |
| ১১. সমবায় সমিতির মুনাফা বন্টনে কতভাগ অর্থ উন্নয়ন তহবিলে সংরক্ষণ করতে হয়?<br>ক. ১০%<br>খ. ৩%<br>গ. ১৫%<br>ঘ. ১৮%  | ১১. সমবায় সমিতির মুনাফা বন্টনে কতভাগ অর্থ উন্নয়ন তহবিলে সংরক্ষণ করতে হয়?<br>ক. ১৮%<br>খ. ১৫%<br>গ. ১০%<br>ঘ. ৩%  |
| বিকল্প উত্তরগুচ্ছ দৈর্ঘ্যে প্রায় সমান হতে হবে।   |   |
| ১২. একজন ব্যবস্থাপকের ধারণাগত দক্ষতা হলো—<br>ক. যোগাযোগ দক্ষতা<br>খ. তীক্ষ্ণ বুদ্ধিমত্তা<br>গ. বক্তব্যের দক্ষতা<br>ঘ. ভবিষ্যৎ পরিস্থিতি অনুধাবন করার দক্ষতা   | ১২. একজন ব্যবস্থাপকের ধারণাগত দক্ষতা হলো—<br>ক. যোগাযোগ দক্ষতা<br>খ. তীক্ষ্ণ বুদ্ধিমত্তা<br>গ. বক্তব্যের দক্ষতা<br>ঘ. দূরদর্শিতা  |
| বিকল্প উত্তরসমূহের Mutually Inclusive পরিহার করতে হবে।  |   |
| ১৩(ক). কোন সংগঠনের সদস্য সংখ্যা সর্বনিম্ন ৭ জন?<br>ক. সমবায় সমিতি<br>খ. অংশীদারি ব্যবসায়<br>গ. যৌথমূলধনি ব্যবসায়<br>ঘ. পাবলিক লি. কোম্পানি   | ১৩(ক). কোন সংগঠনের সদস্য সংখ্যা সর্বনিম্ন ৭ জন?<br>ক. সমবায় সমিতি<br>খ. অংশীদারি ব্যবসায়<br>গ. প্রাইভেট লি. কোম্পানি<br>ঘ. পাবলিক লি. কোম্পানি  |
| বিকল্প উত্তরসমূহের Mutually Exclusive পরিহার করতে হবে।  |   |
| ১৩(খ). রাষ্ট্রীয় ব্যবসায় গঠনের ফলে—<br>i. কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়<br>ii. একচেটিয়া ব্যবসায়ের বিস্তার ঘটে<br>iii. একচেটিয়া ব্যবসায়ের প্রভাবহ্রাস পায়<br>নিচের কোনটি সঠিক?<br>ক. i ও ii<br>খ. i ও iii<br>গ. ii ও iii<br>ঘ. i, ii ও iii | ১৩(খ). রাষ্ট্রীয় ব্যবসায় গঠনের ফলে—<br>i. কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়<br>ii. একচেটিয়া ব্যবসায়ের বিস্তার ঘটে<br>iii. শিল্পায়নে বৈষম্যহ্রাস পায়<br>নিচের কোনটি সঠিক?<br>ক. i ও ii<br>খ. i ও iii<br>গ. ii ও iii<br>ঘ. i, ii ও iii |
| ১৩(ঘ). রাষ্ট্রীয় ব্যবসায় গঠনের ফলে—<br>i. কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়<br>ii. একচেটিয়া ব্যবসায়ের বিস্তার ঘটে<br>iii. একচেটিয়া ব্যবসায়ের প্রভাবহ্রাস পায়<br>নিচের কোনটি সঠিক?<br>ক. i ও ii<br>খ. i ও iii<br>গ. ii ও iii<br>ঘ. i, ii ও iii | ১৩(গ). রাষ্ট্রীয় ব্যবসায় গঠনের ফলে—<br>i. কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়<br>ii. একচেটিয়া ব্যবসায়ের বিস্তার ঘটে<br>iii. একচেটিয়া ব্যবসায়ের প্রভাবহ্রাস পায়<br>নিচের কোনটি সঠিক?<br>ক. ii<br>খ. iii<br>গ. i ও iii<br>ঘ. i ও ii     |

| বিকল্প উত্তরসমূহের Mutually Exclusive পরিহার করতে হবে।   |  |
|--|--|
| <p>১৪. রাষ্ট্রীয় ব্যবসায় গঠনের ফলে—</p> <p>i. কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়</p> <p>ii. একচেটিয়া ব্যবসায়ের বিস্তার ঘটে</p> <p>iii. একচেটিয়া ব্যবসায়ের প্রভাব হ্রাস পায়</p> <p>নিচের কোনটি সঠিক?</p> <p>ক. i ও ii</p> <p>খ. i ও iii</p> <p>গ. ii ও iii</p> <p>ঘ. i, ii ও iii</p> | <p>১৪. রাষ্ট্রীয় ব্যবসায় গঠনের ফলে—</p> <p>i. কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়</p> <p>ii. একচেটিয়া ব্যবসায়ের বিস্তার ঘটে</p> <p>iii. একচেটিয়া ব্যবসায়ের প্রভাব হ্রাস পায়</p> <p>নিচের কোনটি সঠিক?</p> <p>ক. i</p> <p>খ. ii</p> <p>গ. i ও ii</p> <p>ঘ. i ও iii</p> |
| বিকল্প উত্তরে ‘উপরের সবগুলো সঠিক’-এমন বাক্য পরিহার করতে হবে।   |  |
| <p>১৪. কোন অংশীদার অসীম দায় বহন করে?</p> <p>ক. কর্মী</p> <p>খ. ঘুমন্ত</p> <p>গ. সাধারণ</p> <p>ঘ. উপরের সবগুলো সঠিক</p>  | <p>১৪. কোন অংশীদার সসীম দায় বহন করে?</p> <p>ক. কর্মী</p> <p>খ. ঘুমন্ত</p> <p>গ. সাধারণ</p> <p>ঘ. নাবালক</p>   |
| বিকল্প উত্তরে ‘উপরের কোনটিই সঠিক নয়’-এমন বাক্য পরিহার করতে হবে।   |  |
| <p>১৭. সরলরৈখিক সংগঠনের সুবিধা কোনটি?</p> <p>ক. ব্যক্তি কেন্দ্রিকতা</p> <p>খ. দায়িত্ব এড়ানোর সুযোগ</p> <p>গ. নির্বাহীদের কার্যভার বৃদ্ধি</p> <p>ঘ. উপরের কোনটিই সঠিক নয়</p>   | <p>১৭. সরলরৈখিক সংগঠনের সুবিধা কোনটি?</p> <p>ক. ব্যক্তি কেন্দ্রিকতা</p> <p>খ. শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা</p> <p>গ. নির্বাহীদের কার্যভার বৃদ্ধি</p> <p>ঘ. দায়িত্ব এড়ানোর সুযোগ</p>   |

বহুনির্বাচনি প্রশ্নের নির্দেশক ছক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড-----

এইচএসসি পরীক্ষা ২০...

বিষয়: ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা, .....পত্র

| দক্ষতার স্তর   | অধ্যায় |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | মোট | শতকরা |
|----------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|-------|
|                | ১       | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |     |       |
| উচ্চতর দক্ষতা  |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |       |
| প্রয়োগ দক্ষতা |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |       |
| অনুধাবন দক্ষতা |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |       |
| জ্ঞান দক্ষতা   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |       |
| মোট            |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |       |

**বহুনির্বাচনি প্রশ্নের সঠিক উত্তর (Answer Key) উপস্থাপনের নমুনা ছক**

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড -----

এইচএসসি পরীক্ষা ২০...

বিষয়: ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা, .....পত্র

| এমসিকিউ<br>আইটেম নম্বর | সঠিক উত্তর<br>Answer Key | এমসিকিউ<br>আইটেম নম্বর | সঠিক উত্তর<br>Answer Key |
|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| ১                      |                          | ১৬                     |                          |
| ২                      |                          | ১৭                     |                          |
| ৩                      |                          | ১৮                     |                          |
| ৪                      |                          | ১৯                     |                          |
| ৫                      |                          | ২০                     |                          |
| ৬                      |                          | ২১                     |                          |
| ৭                      |                          | ২২                     |                          |
| ৮                      |                          | ২৩                     |                          |
| ৯                      |                          | ২৪                     |                          |
| ১০                     |                          | ২৫                     |                          |
| ১১                     |                          | ২৬                     |                          |
| ১২                     |                          | ২৭                     |                          |
| ১৩                     |                          | ২৮                     |                          |
| ১৪                     |                          | ২৯                     |                          |
| ১৫                     |                          | ৩০                     |                          |

## সৃজনশীল প্রশ্নের উদাহরণ

### বিষয়: ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা, প্রথম পত্র

১. কৃষিবিদ জনাব শাকিল গতবছর জৈবসার উৎপাদন ও বিক্রি শুরু করেন। সম্প্রতি তিনি আইনি প্রক্রিয়া অনুসরণ করে সারের বস্তায় 'কাঁচির' ছবি সংযোজন করেন। 'মধুমতি' নামের একটি প্রতিষ্ঠান তাদের পণ্যে একই ধরনের ছবি ব্যবহার শুরু করলে কর্তৃপক্ষ শাকিলের আবেদনের প্রেক্ষিতে 'মধুমতি' নামক প্রতিষ্ঠানকে অনুরূপ ছবি ব্যবহার না করার নির্দেশ দেন। ২০০৫ সালে জনাব শাকিল সৌরবিদ্যুৎ চালিত এক ধরনের সেচযন্ত্র আবিষ্কার করেন এবং নিবন্ধন সনদ সংগ্রহ করেন। ২০০৬ সালে বন্ধু ট্রেডার্সকে তিনি যন্ত্রটি উৎপাদন ও বাজারজাতকরণের অনুমতি দেন। বন্ধু ট্রেডার্স এজন্য তাকে নিয়মিত অর্থ প্রদান করে আসলেও ২০২৩ সালে তা বন্ধ করে দেয়। জনাব শাকিল বন্ধু ট্রেডার্সের বিরুদ্ধে আদালতে মামলা করেও কোনো প্রতিকার পাননি। অথচ ৪০ বছর পূর্বে তার মৃত দাদার লিখিত ও আইনসম্মত সনদপ্রাপ্ত একটি বইয়ের জন্য প্রকাশক এখনও তার দাদীকে অর্থ প্রদান করছে।
  - ক. ISO সনদ কী? ১
  - খ. রপ্তানি বাণিজ্যে বিমার ভূমিকা ব্যাখ্যা কর। ২
  - গ. উদ্দীপকে মধুমতি কোম্পানির ক্ষেত্রে কোন আইনের প্রয়োগ হয়েছে? ব্যাখ্যা কর। ৩
  - ঘ. শাকিলের দাদী অর্থ পেলেও শাকিল প্রতিকার পাননি কেন? আইনগত ভিত্তি উল্লেখ করে যুক্তিসহ মতামত দাও। ৪
২. পটিয়ার বড় উঠান গ্রামে ধান কাটার মৌসুমে শ্রমিকের অভাব দেখা দেয়। তখন কৃষকেরা সবাই মিলে ভিন্ন ভিন্ন দিনে প্রত্যেকের মাঠের ধান কেটে দেয়। এই অভিজ্ঞতায় অনুপ্রাণিত হয়ে গ্রামের ৫০ জন কৃষক সিদ্ধান্ত নেয় যে তার একটি সমবায় সমিতি গঠন করবে যার মাধ্যমে তারা সুলভ মূল্যে বীজ ও সার ক্রয় করবে, শুল্ক মৌসুমে সেচ কার্যক্রম পরিচালনা করবে এবং প্রয়োজনে সদস্যদের ঋণ প্রদান করবে। এ জন্য তারা জনাব কাদেরকে সভাপতি, জনাব হেলালকে সহ-সভাপতি, জনাব মইনকে কোষাধ্যক্ষ, জনাব আফজালকে সাধারণ সম্পাদক এবং জনাব হাবিবকে সাধারণ সদস্য মনোনীত করে একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করে। কমিটি উপবিধি তৈরি করে প্রয়োজনীয় ফি সহ তা নিবন্ধন অফিসে জমা দেয়। নিবন্ধক সমিতিটি নিবন্ধনে আপত্তি জানায়।
  - ক. সমবায় সমিতি কাকে বলে? ১
  - খ. সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সম ভোটাধিকার কীভাবে সাম্য প্রতিষ্ঠায় ভূমিকা রাখে? ব্যাখ্যা কর। ২
  - গ. সমিতি গঠনে উদ্দীপকে কৃষকদের মধ্যে সমবায়ের কোন নীতির প্রভাব পরিলক্ষিত হয়? ব্যাখ্যা কর। ৩
  - ঘ. উদ্দেশ্যের ভিত্তিতে উদ্দীপকের সমবায় সমিতির ধরন চিহ্নিত করে নিবন্ধকের আপত্তির যৌক্তিকতা মূল্যায়ন কর। ৪

## সৃজনশীল প্রশ্নের উদাহরণ

### বিষয়: ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা, দ্বিতীয় পত্র

১. ৩ মাসের মধ্যে একটি বিশেষ রপ্তানী অর্ডার সরবরাহ করার জন্য আবার গার্মেন্টস ৫ জন সুপারভাইজার, ১০ জন কাটিং মাস্টার এবং ২০ জন সুইং অপারেটর নিয়োগের সিদ্ধান্ত নেয়। প্রতিষ্ঠানটি কর্মরত ৫ জন কাটিং মাস্টারকে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে সুপারভাইজার পদে পদোন্নতি প্রদান করে এবং বোর্ড সভায় সিদ্ধান্ত হয় যে, ভবিষ্যতেও অনুরূপ প্রক্রিয়া বহাল রাখা হবে। পদোন্নতির কারণে কাটিং মাস্টারের ৫টি পদ ফাঁকা হওয়ায় মোট ১৫ জন নতুন কাটিং মাস্টারকে পূর্ণকালীন নিয়োগ প্রদান করা হয়। নিয়োগ শর্ত অনুযায়ী তারা ৫৫ বছর বয়স পর্যন্ত চাকুরী করতে পারবেন। দৈনিক মজুরীর ভিত্তিতে ৩ মাসের জন্য ২০ জন সুইং অপারেটরও নিয়োগ দেয়া হয়। রপ্তানী অর্ডারটি সরবরাহ করার পর নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত ১০ জন কাটিং মাস্টারকে পরিপূর্ণভাবে কাজে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না। অথচ তাদের বেতন-ভাতা বাবদ প্রতিষ্ঠানটিকে প্রতিমাসে চার লক্ষ টাকা ব্যয় করতে হচ্ছে।
  - ক. মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা কী? ১
  - খ. নমনীয়তাকে উত্তম পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য বলা হয় কেন? ব্যাখ্যা কর। ২
  - গ. উদ্দীপকে আবার গার্মেন্টস কোন ধরনের স্থায়ী পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে? ব্যাখ্যা কর। ৩
  - ঘ. নিয়োগের ধরণ উল্লেখপূর্বক আবার গার্মেন্টস এর নতুন কর্মী নিয়োগ প্রক্রিয়ার যথার্থতা মূল্যায়ন কর। ৪
২. দৃশ্যপট ১: শীতলক্ষা লিমিটেড এর উৎপাদন, বিপণন ও হিসাব শাখায় একজন করে ব্যবস্থাপক, একজন করে সহকারী ব্যবস্থাপক, একজন তত্ত্বাবধায়ক এবং কিছু কর্মচারী নিয়োজিত আছে। অন্যান্য বিভাগে ২০ থেকে ২২ জন কর্মী কাজ করলেও উৎপাদন বিভাগে এ সংখ্যা ৩৫ জন। এজন্য উৎপাদন ব্যবস্থাপক জনাব ইমতিয়াজ প্রয়োজন থাকা স্বত্ত্বেও কর্মীদের সাথে প্রায়ই সময় নিয়ে আলোচনা করার সুযোগ পাচ্ছেন না।

দৃশ্যপট ২: ব্যবসায়ের পরিধি বৃদ্ধি পাওয়ায় সম্প্রতি শীতলক্ষা লিমিটেড এর সকল বিভাগে একজন করে আইটি বিশেষজ্ঞ নিয়োগ দেয়া হয়েছে। তাছাড়া হিসাব বিভাগে একজন হিসাব বিশেষজ্ঞ এবং উৎপাদন বিভাগে একজন মান নিয়ন্ত্রণ বিশেষজ্ঞকে নিয়োগ দেয়া হয়েছে। নতুন সহকর্মী পেয়ে জনাব ইমতিয়াজ খুশী। যদিও বিশেষজ্ঞদের পরামর্শ নিতে গিয়ে সমস্যা সমাধানে পূর্বের চেয়ে অধিক সময় লাগছে কিন্তু পরামর্শ গ্রহণের সুযোগকে তিনি ইতিবাচকভাবেই দেখছেন।

  - ক. সংগঠন চার্ট কী? ১
  - খ. সংগঠন কীভাবে সমন্বয়ে ভূমিকা রাখে? ব্যাখ্যা কর। ২
  - গ. দৃশ্যপট-১ এ সংগঠনের কোন নীতির ব্যত্যয় ঘটেছে? ব্যাখ্যা কর। ৩
  - ঘ. ধরন চিহ্নিত পূর্বক শীতলক্ষা লিমিটেডের সংগঠন কাঠামো পরিবর্তনের প্রভাব বিশ্লেষণ কর। ৪



## সৃজনশীল প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (রুব্রিক্স) ও নমুনা উত্তর

## বিষয়: ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা, প্রথম পত্র

১. কৃষিবিদ জনাব শাকিল গতবছর জৈবসার উৎপাদন ও বিক্রি শুরু করেন। সম্প্রতি তিনি আইনি প্রক্রিয়া অনুসরণ করে সারের বস্তায় 'কাঁচির' ছবি সংযোজন করেন। 'মধুমতি' নামের একটি প্রতিষ্ঠান তাদের পণ্যে একই ধরনের ছবি ব্যবহার শুরু করলে কর্তৃপক্ষ শাকিলের আবেদনের প্রেক্ষিতে 'মধুমতি' নামক প্রতিষ্ঠানকে অনুরূপ ছবি ব্যবহার না করার নির্দেশ দেন। ২০০৫ সালে জনাব শাকিল সৌরবিদ্যুৎ চালিত এক ধরনের সেচযন্ত্র আবিষ্কার করেন এবং নিবন্ধন সনদ সংগ্রহ করেন। ২০০৬ সালে বন্ধু ট্রেডার্সকে তিনি যন্ত্রটি উৎপাদন ও বাজারজাতকরণের অনুমতি দেন। বন্ধু ট্রেডার্স এজন্য তাকে নিয়মিত অর্থ প্রদান করে আসলেও ২০২৩ সালে তা বন্ধ করে দেয়। জনাব শাকিল বন্ধু ট্রেডার্সের বিরুদ্ধে আদালতে মামলা করেও কোনো প্রতিকার পাননি। অথচ ৪০ বছর পূর্বে তার মৃত দাদার লিখিত ও আইনসম্মত সনদপ্রাপ্ত একটি বইয়ের জন্য প্রকাশক এখনও তার দাদীকে অর্থ প্রদান করছে।

- ক. ISO সনদ কী? ১
- খ. রপ্তানি বাণিজ্যে বিমার ভূমিকা ব্যাখ্যা কর। ২
- গ. উদ্দীপকে মধুমতি কোম্পানির ক্ষেত্রে কোন আইনের প্রয়োগ হয়েছে? ব্যাখ্যা কর। ৩
- ঘ. শাকিলের দাদী অর্থ পেলেও শাকিল প্রতিকার পাননি কেন? আইনগত ভিত্তি উল্লেখ করে যুক্তিসহ মতামত দাও। ৪

## ১ (ক) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

| প্রশ্ন নং | দক্ষতার স্তর | বরাদ্দকৃত নম্বর | বিভাজিত নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড<br>(নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়) |
|-----------|--------------|-----------------|---------------|--|
| ১ (ক)     | জ্ঞান        | ১               | ১             | ISO সনদের ধারণা লিখলে                                |
|           |              |                 | ০             | উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে                                |

## ১ (ক) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

ISO সনদ হলো আন্তর্জাতিক মান সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সনদ। নির্ধারিত মানদণ্ডের ভিত্তিতে একটি প্রতিষ্ঠানের পণ্য বা সেবার মান পরীক্ষা করে এ ধরনের সনদ প্রদান করা হয়।

## ১ (খ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

| প্রশ্ন নং | দক্ষতার স্তর | বরাদ্দকৃত নম্বর | বিভাজিত নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড<br>(নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়) |
|-----------|--------------|-----------------|---------------|--|
| ১ (খ)     | অনুধাবণ      | ২               | ২             | রপ্তানি বাণিজ্যে বিমার গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারলে   |
|           |              |                 | ১             | বিমার ধারণা লিখতে পারলে                              |
|           |              |                 | ০             | উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে।                               |

## ১ (খ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

মানুষের জীবন ও সম্পদকে ঘিরে যে ঝুঁকি ও অনিশ্চয়তা বিদ্যমান তার বিপক্ষে আর্থিক প্রতিরক্ষা ব্যবস্থাই হলো বিমা। রপ্তানি বাণিজ্যেও বিভিন্ন ঝুঁকি ও অনিশ্চয়তা রয়েছে। আকাশ, স্থল বা জলপথে পণ্য পরিবহন ছাড়া রপ্তানি বাণিজ্য সম্ভব নয়। পণ্য পরিবহনের সময় দুর্ঘটনার ঝুঁকি সবসময়ই থাকে। বিভিন্ন ধরনের বিমা চুক্তির মাধ্যমে বিমা কোম্পানি এসকল ঝুঁকির আংশিক বা পুরোটাই বহন করে ফলে ব্যবসায়ীরা স্বাচ্ছন্দে পণ্য রপ্তানি করতে পারে।

## ১ (গ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও পরিশোধন বিষয়ক প্রশিক্ষণ: এইচএসসি পর্যায় - ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা

| প্রশ্ন<br>নং | দক্ষতার<br>স্তর | বরাদ্দকৃত<br>নম্বর | বিভাজিত<br>নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড<br>(নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)  |
|--------------|-----------------|--------------------|------------------|---|
| ১ (গ)        | প্রয়োগ         | ৩                  | ৩                | মধুমতি কোম্পানির ক্ষেত্রে ট্রেডমার্ক আইনের প্রয়োগের বিষয়টি উদ্দীপকের তথ্যের আলোকে ব্যাখ্যা করতে পারলে |
|              |                 |                    | ২                | ‘ট্রেড মার্ক আইন’ ধারণাটি ব্যাখ্যা করতে পারলে।  |
|              |                 |                    | ১                | ‘ট্রেড মার্ক আইন’ চিহ্নিত করতে পারলে।   |
|              |                 |                    | ০                | উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে।  |

#### ১ (গ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

উদ্দীপকে মধুমতি কোম্পানির ক্ষেত্রে বাংলাদেশে প্রচলিত ২০০৯ সালের ট্রেডমার্ক আইনের প্রয়োগ হয়েছে। এই আইনের আওতায় নির্ধারিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান তার পণ্য বা সেবার পরিচিতি হিসাবে স্বতন্ত্র চিহ্ন, নাম, প্রতীককে ট্রেডমার্ক হিসেবে নিবন্ধন করিয়ে নিতে পারেন। কোনো ব্যক্তি কোনো পণ্য বা সেবার জন্য ট্রেডমার্কের স্বত্বাধিকারী হিসেবে নিবন্ধিত হলে, তিনি উক্ত পণ্য বা সেবার জন্য উক্ত ট্রেডমার্ক নিরঙ্কুশ ব্যবহারের অধিকারী হবেন এবং তার স্বত্ব লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে প্রতিকার লাভের অধিকারী হবেন।

উদ্দীপকে জনাব শাকিল জৈবসারের বস্তায় ‘কাঁচির’ ছবি সংযোজন করে বিক্রয় করছেন। ‘মধুমতি’ নামের একটি প্রতিষ্ঠান তাদের পণ্যে একই ধরনের ছবি ব্যবহার শুরু করে। শাকিলের আবেদনের প্রেক্ষিতে ‘মধুমতি’ নামক প্রতিষ্ঠানকে কর্তৃপক্ষ অনুরূপ ছবি ব্যবহার না করার নির্দেশ দেয়। কারন জনাব শাকিল তার সারের বস্তায় কাঁচির ছবি ট্রেডমার্ক হিসেবে ব্যবহার করেছেন যা ট্রেডমার্ক আইন দ্বারা নিবন্ধিত। ট্রেডমার্ক আইন অনুযায়ী অন্য কেউ এই ট্রেডমার্ক ব্যবহার করতে পারে না। তাই বলা যায় মধুমতি কোম্পানির ক্ষেত্রে ট্রেডমার্ক আইনের প্রয়োগ হয়েছে।

#### ১ (ঘ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

| প্রশ্ন<br>নং | দক্ষতার<br>স্তর  | বরাদ্দকৃত<br>নম্বর | বিভাজিত<br>নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড<br>(নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)   |
|--------------|------------------|--------------------|------------------|--|
| ১ (ঘ)        | উচ্চতর<br>দক্ষতা | ৪                  | ৪                | সেচযন্ত্রকে প্যাটেন্ট আইনে ও দাদার লিখিত বইকে কপিরাইট আইনে নিবন্ধিত হয়েছে বলে ব্যাখ্যা করে দাদার অর্থ প্রাপ্তি এবং শাকিলের প্রতিকার না পাওয়ার বিষয়ে আইনগত ভিত্তি উল্লেখ করে মতামত প্রদান করলে |
|              |                  |                    | ৩                | সেচযন্ত্রকে প্যাটেন্ট আইনে অথবা দাদার লিখিত বইকে কপিরাইট আইনে নিবন্ধিত হয়েছে বলে উদ্দীপকের তথ্যের আলোকে ব্যাখ্যা করতে পারলে   |
|              |                  |                    | ২                | কপিরাইট আইন অথবা প্যাটেন্ট আইনের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারলে   |
|              |                  |                    | ১                | কপিরাইট আইন অথবা প্যাটেন্ট আইনকে চিহ্নিত করতে পারলে  |
|              |                  |                    | ০                | উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে  |

#### ১ (ঘ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

শাকিলের সৌরবিদ্যুৎ চালিত সেচ যন্ত্রের প্যাটেন্ট আইনে এবং তার দাদার বইটি কপিরাইট আইনে নিবন্ধিত। স্বার্থ সুরক্ষায় দুটি আইনের বিধানের ভিন্নতা রয়েছে তাই জনাব শাকিল সেচ যন্ত্রের ক্ষেত্রে অর্থ পাচ্ছেন না কিন্তু তার দাদা বই এর জন্য অর্থ পাচ্ছেন। কপিরাইট আইনের মাধ্যমে ব্যক্তির বুদ্ধিবৃত্তিক সৃষ্টিকর্ম যেমন বই, সঙ্গীত, চলচ্চিত্র ইত্যাদির উপর স্বত্ব গ্রহীতার অধিকার বা স্বার্থ একটি নির্দিষ্ট সময় পর্যন্ত সংরক্ষিত থাকে। প্যাটেন্ট হলো নতুন আবিষ্কারের উপর আবিষ্কারকের একচ্ছত্র অধিকার যা প্যাটেন্ট আইনের

মাধ্যমে অর্জন করা যায়। এক্ষেত্রেও স্বত্ব গ্রহীতার অধিকার একটি নির্দিষ্ট সময় পর্যন্ত সংরক্ষিত থাকে। উদ্দীপকে জনাব শাকিল সৌরবিদ্যুৎ চালিত সেচ যন্ত্র উদ্ভাবন করেন এবং নিবন্ধন করেন। সেচ যন্ত্র একটি প্রযুক্তিগত উদ্ভাবন তাই এটি প্যাটেন্ট আইনে নিবন্ধিত। অন্যদিকে তার দাদার লিখিত বইটি বুদ্ধিবৃত্তিক সৃষ্টিকর্ম বিধায় তা কপিরাইট আইনের আওতাভুক্ত।

বাংলাদেশে বলবৎ কপিরাইট আইনে বলা আছে লেখকের মৃত্যুর পর তার পরিবার ৬০ বছর পর্যন্ত আর্থিক সুরক্ষা পাবে। তাই শাকিলের দাদা ৪০ বছর আগে মারা গেলেও প্রকাশক তার দাদীকে এখনো অর্থ প্রদান করেছে। অন্যদিকে জনাব শাকিল ২০০৫ সালে সৌরবিদ্যুৎ চালিত সেচযন্ত্র উদ্ভাবন করে করে প্যাটেন্ট আইনে নিবন্ধন করেন এবং ২০০৬ সালে তিনি বন্ধু ট্রেডার্সকে যন্ত্রটি উৎপাদন ও বাজারজাতকরণের অনুমতি দেন, ২০২২ সালে যার ১৬ বছর পূর্তি হয়েছে। বাংলাদেশে বলবৎ প্যাটেন্ট আইনে বলা আছে উদ্ভাবনকারী ১৬ বছর পর্যন্ত আর্থিক সুরক্ষা পাবেন। সুরক্ষাকাল অতিবাহিত হওয়ার পর বন্ধু ট্রেডার্স অর্থ প্রদান বন্ধ করেছে, তাই আদালতে মামলা করেও শাকিল কোনো প্রতিকার পাননি।

২. পটয়ার বড় উঠান গ্রামে ধান কাটার মৌসুমে শ্রমিকের অভাব দেখা দেয়। তখন কৃষকেরা সবাই মিলে ভিন্ন ভিন্ন দিনে প্রত্যেকের মাঠের ধান কেটে দেয়। এই অভিজ্ঞতায় অনুপ্রাণিত হয়ে গ্রামের ৫০ জন কৃষক সিদ্ধান্ত নেয় যে তার একটি সমবায় সমিতি গঠন করবে যার মাধ্যমে তারা সুলভ মূল্যে বীজ ও সার ক্রয় করবে, শুষ্ক মৌসুমে সেচ কার্যক্রম পরিচালনা করবে এবং প্রয়োজনে সদস্যদের ঋণ প্রদান করবে। এ জন্য তারা জনাব কাদেরকে সভাপতি, জনাব হেলালকে সহ-সভাপতি, জনাব মইনকে কোষাধ্যক্ষ, জনাব আফজালকে সাধারণ সম্পাদক এবং জনাব হাবিবকে সাধারণ সদস্য মনোনীত করে একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করে। কমিটি উপবিধি তৈরি করে প্রয়োজনীয় ফি সহ তা নিবন্ধন অফিসে জমা দেয়। নিবন্ধক সমিতিটি নিবন্ধনে আপত্তি জানায়।
  - ক. সমবায় সমিতি কাকে বলে? ১
  - খ. সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সম ভোটাধিকার কীভাবে সাম্য প্রতিষ্ঠায় ভূমিকা রাখে? ব্যাখ্যা কর। ২
  - গ. সমিতি গঠনে উদ্দীপকে কৃষকদের মধ্যে সমবায়ের কোন নীতির প্রভাব পরিলক্ষিত হয়? ব্যাখ্যা কর। ৩
  - ঘ. উদ্দেশ্যের ভিত্তিতে উদ্দীপকের সমবায় সমিতির ধরন চিহ্নিত করে নিবন্ধকের আপত্তির যৌক্তিকতা মূল্যায়ন কর। ৪

## ২ (ক) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিক

| প্রশ্নের<br>ক্রমিক নং | দক্ষতা<br>স্তর | বরাদ্দকৃত<br>নম্বর | বিভাজিত নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়) |
|-----------------------|----------------|--------------------|---------------|---|
| ২                     | জ্ঞান          | ১                  | ১             | সমবায়ের সমিতির ধারণা লিখলে                       |
|                       |                |                    | ০             | উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে                             |

## ১ (ক) প্রশ্নের নমুনা উত্তর

পারস্পরিক অর্থনৈতিক কল্যাণের জন্য সমশ্রেণির সমমনা কতিপয় ব্যক্তি সমবায় আইনের আওতায় যে প্রতিষ্ঠান গঠন ও পরিচালনা করে তাকে সমবায় সমিতি বলে।

## ২ (খ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

| প্রশ্নের<br>ক্রমিক নং | দক্ষতা<br>স্তর | বরাদ্দকৃত<br>নম্বর | বিভাজিত<br>নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড<br>(নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)                                       |
|-----------------------|----------------|--------------------|------------------|--|
| ২                     | অনুধাবন        | ২                  | ২                | সমবায়ের ক্ষেত্রে সাম্য এবং সমভোটাধিকার কীভাবে একে অপরের<br>পরিপূরক তা ব্যাখ্যা করতে পারলে |
|                       |                |                    | ১                | সমবায়ের ক্ষেত্রে সাম্য / সমভোটাধিকার কী তা লিখতে পারলে                                    |
|                       |                |                    | ০                | উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে  |

## ২ (খ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

সমবায় সমিতিতে সাম্য বলতে সকল সদস্যের সমান মর্যাদাকে বোঝায়। অন্যদিকে সমভোটাধিকারের কারণে সমবায় সমিতির প্রত্যেক সদস্যের একটি মাত্র ভোট প্রদানের অধিকার থাকে। আর্থিক সামর্থ্য থাকলে সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে একজন সদস্যের অধিক শেয়ার ক্রয় করতে পারেন। অধিক শেয়ার ক্রয় করলেও একজন সদস্য একটির অধিক ভোট প্রদান করতে পারেন না। ফলে অধিক শেয়ার ক্রয়ের মাধ্যমে কোনো সদস্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও পরিচালনা ক্ষেত্রে প্রভাব বিস্তার করতে পারেন না। তাই বলা যায়, সম ভোটাধিকার সাম্য প্রতিষ্ঠায় সহায়ক ভূমিকা পালন করে।

## ২ (গ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

| প্রশ্নের<br>ক্রমিক নং | দক্ষতা<br>স্তর | বরাদ্দকৃত<br>নম্বর | বিভাজিত<br>নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)   |
|-----------------------|----------------|--------------------|------------------|---|
| ২                     | প্রয়োগ        | ৩                  | ৩                | কৃষকদের সমবায় সমিতি গঠনে সহযোগিতার নীতির প্রভাব উদ্দীপকের<br>তথ্যের আলোকে ব্যাখ্যা করতে পারলে। |
|                       |                |                    | ২                | সমবায় সমিতির সহযোগিতার নীতিটি ব্যাখ্যা করতে পারলে।   |
|                       |                |                    | ১                | সমবায় সমিতির সহযোগিতার নীতিটি চিহ্নিত করতে পারলে।  |
|                       |                |                    | ০                | উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে   |

## ২ (গ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

সমবায়ের সহযোগিতার নীতির প্রভাবে পটিয়ার বড় উঠান গ্রামের কৃষকগণ একটি সমবায় সমিতি গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ করে। সমবায় সমিতির একটি অন্যতম নীতি হচ্ছে পারস্পরিক সহযোগিতা। সহযোগিতা বলতে একে অন্যকে সহায়তা করে এগিয়ে নেওয়ার বা এগিয়ে যাওয়ার আন্তরিক প্রচেষ্টাকে বোঝায়। প্রত্যেক সদস্যের সহযোগিতার মনোভাব ও পরস্পরের প্রতি সহানুভূতিশীলতা সদস্যদের মধ্যে একতা বজায় রাখতে সহায়তা করে।

উদ্দীপকে দেখা যায় ধান কাটার মৌসুমে প্রয়োজনীয় সংখ্যক শ্রমিক পাওয়া যাচ্ছিল না। সমস্যা সমাধানে পটিয়ার বড় উঠান গ্রামের কৃষকেরা পারস্পরের প্রতি সহযোগিতার হাত বাড়িয়ে দেয়। তারা সবাই মিলে ভিন্ন ভিন্ন দিনে প্রত্যেকের মাঠের ধান কেটে দেয়। এই উদ্যোগের সফলতায় পটিয়ার কৃষকগণ অনুপ্রাণিত হয়, সমস্যা সমাধানে পারস্পরিক সহযোগিতার গুরুত্ব উপলব্ধি করে এবং একটি সমবায় সমিতি গঠনের সিদ্ধান্ত নেয়। তাই বলা যায় সমবায় সমিতির সহযোগিতার নীতির প্রভাবেই পটিয়ার বড় উঠান গ্রামের কৃষকেরা সমবায় সমিতি গঠন করে।

## ২ (ঘ) প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

| প্রশ্নের<br>ক্রমিক নং | দক্ষতা           | বরাদ্দকৃত<br>নম্বর | বিভাজিত<br>নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)  |
|-----------------------|------------------|--------------------|------------------|--|
| ২                     | উচ্চতর<br>দক্ষতা | ৪                  | ৪                | উদ্দীপকের তথ্যের আলোকে সমবায় সমিতিটিকে বহুমুখী সমবায় সমিতি হিসেবে ব্যাখ্যা করে নিবন্ধকের আপত্তির কারণ বিশ্লেষণ করতে পারলে। |
|                       |                  |                    | ৩                | উদ্দীপকের তথ্যের আলোকে সমবায় সমিতিটিকে বহুমুখী সমবায় সমিতি হিসেবে ব্যাখ্যা করতে পারলে।                                     |
|                       |                  |                    | ২                | বহুমুখী সমবায় সমিতির ধারণাটি ব্যাখ্যা করতে পারলে।   |
|                       |                  |                    | ১                | উদ্দীপকের সমবায় সমিতিতে বহুমুখী সমবায় সমিতি হিসেবে চিহ্নিত করতে পারলে  |
|                       |                  |                    | ০                | উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে  |

## ২ (ঘ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

উদ্দেশ্যের ভিত্তিতে সমবায় সমিতিটি একটি বহুমুখী সমবায় সমিতি। উৎপাদন, ক্রয়, বিক্রয়, ঋণদান ইত্যাদি বিভিন্ন উদ্দেশ্যে সমবায় সমিতি গঠিত হতে পারে। যখন কোনো সমবায় সমিতি ভিন্নমুখী একাধিক উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য গঠিত তখন তাকে বহুমুখী সমবায় সমিতি বলে। উদ্দীপকের তথ্য অনুযায়ী বড় উঠান গ্রামের কৃষকগণ সহযোগীতামূলক কাজের অভিজ্ঞতার আলোকে একটি সমবায় সমিতি গঠনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে। তাদের প্রস্তাবিত সমবায় সমিতির উদ্দেশ্য হচ্ছে সুলভ মূল্যে বীজ ও সার ক্রয় করা, শুল্ক মৌসুমে যৌথ উদ্যোগে সেচ কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং প্রয়োজনে সদস্যদের ঋণ প্রদান করা। যেহেতু একাধিক উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য সমবায় সমিতিটি গঠন করা হচ্ছে তাই এটি একটি বহুমুখী সমবায় সমিতি।

সমবায় আইন অনুযায়ী একটি সমবায় সমিতি গঠনের জন্য প্রথমে সদস্যদের মধ্য থেকে একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করতে হয়। এই কমিটি উপবিধি তৈরিসহ অন্যান্য আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে সমিতির নিবন্ধন গ্রহণ করে। উদ্দীপকের সমবায় সমিতির জন্য জনাব কাদেরকে সভাপতি, জনাব হেলালকে সহ-সভাপতি, জনাব মইনকে কোষাধ্যক্ষ, জনাব আফজালকে সাধারণ সম্পাদক এবং জনাব হাবিবকে সাধারণ সদস্য মনোনীত করে ৫ সদস্যের একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয়। কমিটি উপবিধি তৈরি করে প্রয়োজনীয় ফি সহ নিবন্ধন অফিসে জমা দেয় কিন্তু নিবন্ধক সমিতিটি নিবন্ধনে আপত্তি জানায়। সমবায় আইনে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের বিষয়ে নির্দেশনা দেয়া আছে। সেই নির্দেশনা অনুযায়ী একটি সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনার কমিটিতে সদস্য সংখ্যা কমপক্ষে ৬ জন এবং সর্বোচ্চ ১২ জন হতে হবে। যেখানে একজন সভাপতি, একজন সহ-সভাপতি, একজন কোষাধ্যক্ষ, একজন সাধারণ সম্পাদক ও অন্যান্যরা সাধারণ সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করবে। যেহেতু উদ্দীপকের সমবায় সমিতির জন্য ৫ সদস্যের একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয়েছে সেহেতু আইন অনুযায়ী নিবন্ধকে আপত্তি যৌক্তিক। নিবন্ধন পেতে হলে উদ্দীপকের সমবায় সমিতির জন্য আইন অনুযায়ী কমপক্ষে ৬ সদস্যের একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করতে হবে।

## সৃজনশীল প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (রুব্রিক্স) ও নমুনা উত্তর

### বিষয়: ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা, দ্বিতীয় পত্র

১. ৩ মাসের মধ্যে একটি বিশেষ রপ্তানী অর্ডার সরবরাহ করার জন্য আবির্ গার্মেন্টস ৫ জন সুপারভাইজার, ১০ জন কাটিং মাস্টার এবং ২০ জন সুইং অপারেটর নিয়োগের সিদ্ধান্ত নেয়। প্রতিষ্ঠানটি কর্মরত ৫ জন কাটিং মাস্টারকে জৈষ্ঠতার ভিত্তিতে সুপারভাইজার পদে পদোন্নতি প্রদান করে এবং বোর্ড সভায় সিদ্ধান্ত হয় যে, ভবিষ্যতেও সুপারভাইজার নিয়োগে অনুরূপ প্রক্রিয়া বহাল রাখা হবে। পদোন্নতির কারণে কাটিং মাস্টারের ৫টি পদ ফাঁকা হওয়ায় মোট ১৫ জন নতুন কাটিং মাস্টারকে পূর্ণকালীন নিয়োগ প্রদান করা হয়। নিয়োগ শর্ত অনুযায়ী তারা ৫৫ বছর বয়স পর্যন্ত চাকুরী করতে পারবেন। দৈনিক মজুরীর ভিত্তিতে ৩ মাসের জন্য ২০ জন সুইং অপারেটরও নিয়োগ দেয়া হয়। রপ্তানী অর্ডারটি সরবরাহ করার পর নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত ১০ জন কাটিং মাস্টারকে পরিপূর্ণভাবে কাজে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না। অথচ তাদের বেতন-ভাতা বাবদ প্রতিষ্ঠানটিকে প্রতিমাসে চার লক্ষ টাকা ব্যয় করতে হচ্ছে।
- ক. মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা কী? ১
- খ. নমনীয়তাকে উত্তম পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য বলা হয় কেন? ব্যাখ্যা কর। ২
- গ. উদ্দীপকে আবির্ গার্মেন্টস কোন ধরনের স্থায়ী পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে? ব্যাখ্যা কর। ৩
- ঘ. নিয়োগের ধরণ উল্লেখপূর্বক আবির্ গার্মেন্টস এর নতুন কর্মী নিয়োগ প্রক্রিয়ার যথার্থতা মূল্যায়ন কর। ৪

#### ১ (ক) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

| প্রশ্ন নং | দক্ষতার স্তর | বরাদ্দকৃত নম্বর | বিভাজিত নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড<br>(নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়) |
|-----------|--------------|-----------------|---------------|--|
| ১ (ক)     | জ্ঞান        | ১               | ১             | মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার ধারণা লিখতে পারলে            |
|           |              |                 | ০             | অপ্রাসঙ্গিক উত্তর লিখলে                              |

#### ১ (ক) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা হলো একটি প্রতিষ্ঠানের কর্মীদের বাছাই, নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন, বেতন, সুযোগ-সুবিধা এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পরিচালনার একটি কৌশলগত ও সমন্বিত প্রক্রিয়া।

#### ১ (খ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

| প্রশ্ন নং | দক্ষতার স্তর | বরাদ্দকৃত নম্বর | বিভাজিত নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড<br>(নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)             |
|-----------|--------------|-----------------|---------------|--|
| ১ (খ)     | অনুধাবণ      | ২               | ২             | নমনীয়তাকে উত্তম পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য হিসেবে ব্যাখ্যা করতে পারলে |
|           |              |                 | ১             | পরিকল্পনা বা নমনীয়তার ধারণা লিখতে পারলে                         |
|           |              |                 | ০             | অপ্রাসঙ্গিক উত্তর লিখলে  |

#### ১ (খ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

পরিকল্পনা হচ্ছে ভবিষ্যতে করণীয় কাজের অগ্রিম রূপরেখা বা নকশা, আর নমনীয়তা হচ্ছে পরিকল্পনা পরিবর্তনের সুযোগ। ভবিষ্যতের বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কে পূর্বানুমান করেই পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়। পূর্বানুমান সঠিকভাবে না করতে পারা বা অনুমান করা যায়নি এমন বিষয়ের জন্য ভবিষ্যতে অপ্রত্যাশিত অবস্থার সৃষ্টি হতে পারে। এরূপ অপ্রত্যাশিত অবস্থার সাথে খাপ খাওয়ানোর জন্য পরিকল্পনা পরিবর্তনের প্রয়োজন হতে পারে। পরিকল্পনা নমনীয় হলেই তা পরিবর্তন করা সম্ভব। এ কারণেই নমনীয়তাকে উত্তম পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য বলা হয়।

### ১ (গ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

| প্রশ্ন নং | দক্ষতার স্তর | বরাদ্দকৃত নম্বর | বিভাজিত নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড<br>(নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)  |
|-----------|--------------|-----------------|---------------|---|
| ১ (গ)     | প্রয়োগ      | ৩               | ৩             | স্থায়ী পরিকল্পনা হিসেবে নীতি প্রণয়নের বিষয়টি উদ্দীপকের তথ্যের ভিত্তিতে ব্যাখ্যা করতে পারলে |
|           |              |                 | ২             | নীতি প্রণয়নের বিষয়টি ব্যাখ্যা করতে পারলে  |
|           |              |                 | ১             | স্থায়ী পরিকল্পনা হিসেবে নীতি প্রণয়নের বিষয়টি উল্লেখ করলে                                   |
|           |              |                 | ০             | অপ্রাসঙ্গিক উত্তর লিখলে   |

### ১ (গ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

আবির গার্মেন্টস পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে স্থায়ী পরিকল্পনা হিসেবে নীতি প্রণয়ন করেছে। আমরা জানি নীতি হচ্ছে কার্য সম্পাদনের সাধারণ নির্দেশনা, বিশেষ করে ঐ সকল কাজ যেগুলো প্রতিষ্ঠানে পৌনঃপুনিকভাবে সংগঠিত হয়। নীতি সমজাতীয় কাজের ক্ষেত্রে সামঞ্জস্যপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়তা করে।

উদ্দীপকের তথ্যমতে বোর্ড সভায় সিদ্ধান্ত হয় যে, বাহির থেকে নিয়োগ না করে প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কাটিং মাস্টারদের মধ্য থেকে জ্যৈষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতি দিয়ে সুপারভাইজারদের পদ পূরণ করা হবে। এক্ষেত্রে আবির গার্মেন্টস সুপারভাইজার পদে নিয়োগ ও পদোন্নতির ক্ষেত্রে নীতি প্রণয়ন করেছে। কারণ বোর্ড সভায় দুটি সিদ্ধান্ত হয়। প্রথমত, সুপারভাইজার পদে ভবিষ্যতে সবসময় পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ দেয়া হবে, দ্বিতীয়ত জ্যৈষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতি প্রদান করা হবে। তাই বলা যায় আবির গার্মেন্টস স্থায়ী পরিকল্পনা হিসেবে সুপারভাইজার পদে নিয়োগে ও পদোন্নতির ক্ষেত্রে নীতি প্রণয়ন করেছে।

### ১ (ঘ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

| প্রশ্ন নং | দক্ষতার স্তর  | বরাদ্দকৃত নম্বর | বিভাজিত নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড<br>(নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)  |
|-----------|---------------|-----------------|---------------|---|
| ১(ঘ)      | উচ্চতর দক্ষতা | ৪               | ৪             | আবির গার্মেন্টস এর ক্ষেত্রে স্থায়ী ও অস্থায়ী নিয়োগে বিষয়টি উদ্দীপকের তথ্যের আলোকে ব্যাখ্যা করে ১০ জন কাটিং মাস্টারের স্থায়ী নিয়োগকে ভুল সিদ্ধান্ত এবং ২০ জন সুইং অপারেটরের অস্থায়ী নিয়োগকে সঠিক সিদ্ধান্ত হিসেবে মূল্যায়ন করতে পারলে |
|           |               |                 | ৩             | আবির গার্মেন্টস এর ক্ষেত্রে স্থায়ী ও অস্থায়ী নিয়োগে বিষয়টি উদ্দীপকের তথ্যের আলোকে ব্যাখ্যা করতে পারলে।  |
|           |               |                 | ২             | স্থায়ী ও অস্থায়ী নিয়োগ কী তা ব্যাখ্যা করতে পারলে।  |
|           |               |                 | ১             | নিয়োগের ধরণ হিসেবে স্থায়ী ও অস্থায়ী নিয়োগের বিষয়টি উল্লেখ করতে পারলে।  |
|           |               |                 | ০             | অপ্রাসঙ্গিক উত্তর লিখলে   |

### ১ (ঘ) নং প্রশ্নের নম্বর নমুনা উত্তর

উদ্দীপকের তথ্য অনুযায়ী আবির গার্মেন্টস স্থায়ী ও অস্থায়ী নিয়োগ প্রক্রিয়া অনুসরণ করেছে। প্রতিষ্ঠানটি কাটিং মাস্টারদের স্থায়ীভাবে এবং সুইং অপারেটরদেরকে অস্থায়ীভাবে নিয়োগ প্রদান করেছে।

প্রতিষ্ঠানে নির্ধারিত বেতন-ভাতার বিনিময়ে নির্দিষ্ট বয়স পর্যন্ত নিয়মিত ও পূর্ণকালীন চাকুরী করার শর্তে স্থায়ীভাবে নিয়োগ প্রদান করা হয়। অন্যদিকে প্রতিষ্ঠানের বিশেষ প্রয়োজনে অল্প সময়ের জন্য খন্ডকালীন বা কাজ অনুযায়ী পারিশ্রমিকের বিনিময়ে অস্থায়ী নিয়োগ প্রদান করা হয়। উদ্দীপকে আবির গার্মেন্টস বিশেষ রপ্তানি অর্ডার পূরণের জন্য ১৫ জন নতুন

কাটিং মাস্টারকে স্থায়ীভাবে নিয়োগ প্রদান করে। কারণ সক্ষমতা থাকলে প্রতিষ্ঠানের নিয়ম অনুযায়ী তারা ৫৫ বছর পর্যন্ত চাকুরী করতে পারবেন এবং তাদের চাকুরী পূর্ণকালীন। প্রতিষ্ঠানটি ২০ জন সুইং অপারেটরকে অস্থায়ীভাবে নিয়োগ প্রদান করে। কারন তাদেরকে ৩ মাসের জন্য দৈনিক মজুরীর ভিত্তিতে নিয়োগ দেয়া হয়েছে।

অতিরিক্ত কর্মী নিয়োগের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানটি তাদের রপ্তানি অর্ডারটি পূরন করতে পারলেও বর্তমানে প্রতি মাসে প্রায় চার লক্ষ টাকা অতিরিক্ত ব্যয় করতে হচ্ছে। নিয়োগ প্রক্রিয়া যথাযথ হয়নি বলেই প্রতিষ্ঠানটিকে অতিরিক্ত ব্যয় করতে হচ্ছে। বিশেষ প্রয়োজন পূরণের জন্য ২০ জন সুইং অপারেটরের অস্থায়ী নিয়োগের সিদ্ধান্ত ছিলো সঠিক কিন্তু স্থায়ীভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত ১৫ জন কাটিং মাস্টারের নিয়োগের সিদ্ধান্ত সঠিক ছিলো না। কারণ ১৫ জনের মধ্যে ৫জনের নিয়োগ ছিলো ফাঁকা পদের বিপরীতে আর ১০ জনের ছিলো রপ্তানি অর্ডার পূরণের প্রয়োজনে। বিশেষ প্রয়োজনে ১০ জন কাটিং মাস্টারকে স্থায়ীভাবে নিয়োগ দেয়া উচিত হয়নি। ১০ জন কাটিং মাস্টারকেও অস্থায়ীভাবে নিয়োগ দেয়া হলে প্রতিষ্ঠানটিকে অতিরিক্ত ব্যয় বহন করতে হতো না।

২. দৃশ্যপট ১: শীতলক্ষা লিমিটেড এর উৎপাদন, বিপণন ও হিসাব শাখায় একজন করে ব্যবস্থাপক, একজন করে সহকারী ব্যবস্থাপক, একজন তত্ত্বাবধায়ক এবং কিছু কর্মচারী নিয়োজিত আছে। অন্যান্য বিভাগে ২০ থেকে ২২ জন কর্মী কাজ করলেও উৎপাদন বিভাগে এ সংখ্যা ৩৫ জন। এজন্য উৎপাদন ব্যবস্থাপক জনাব ইমতিয়াজ প্রয়োজন থাকা স্বত্ত্বেও কর্মীদের সাথে প্রায়ই সময় নিয়ে আলোচনা করার সুযোগ পাচ্ছেন না।

দৃশ্যপট ২: ব্যবসায়ের পরিধি বৃদ্ধি পাওয়ায় সম্প্রতি শীতলক্ষা লিমিটেড এর সকল বিভাগে একজন করে আইটি বিশেষজ্ঞ নিয়োগ দেয়া হয়েছে। তাছাড়া হিসাব বিভাগে একজন হিসাব বিশেষজ্ঞ এবং উৎপাদন বিভাগে একজন মান নিয়ন্ত্রণ বিশেষজ্ঞকে নিয়োগ দেয়া হয়েছে। নতুন সহকর্মী পেয়ে জনাব ইমতিয়াজ খুশী। যদিও বিশেষজ্ঞদের পরামর্শ নিতে গিয়ে সমস্যা সমাধানে পূর্বের চেয়ে অধিক সময় লাগছে কিন্তু পরামর্শ গ্রহণের সুযোগকে তিনি ইতিবাচকভাবেই দেখছেন।

- ক. সংগঠন চার্ট কী? ১
- খ. সংগঠন কীভাবে সমন্বয়ে ভূমিকা রাখে? ব্যাখ্যা কর। ২
- গ. দৃশ্যপট-১ এ সংগঠনের কোন নীতির ব্যত্যয় ঘটেছে? ব্যাখ্যা কর। ৩
- ঘ. ধরন চিহ্নিত পূর্বক শীতলক্ষা লিমিটেডের সংগঠন কাঠামো পরিবর্তনের প্রভাব বিশ্লেষণ কর। ৪

## ২ (ক) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (রুব্রিক্স)

| প্রশ্ন নং | দক্ষতার স্তর | বরাদ্ধকৃত নম্বর | বিভাজিত নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়) |
|-----------|--------------|-----------------|---------------|---|
| ২ (ক)     | জ্ঞান        | ১               | ১             | সংগঠন চার্ট এর ধারণা লিখতে পারলে।                 |
|           |              |                 | ০             | উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে।                            |

## ২ (ক) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

সংগঠন কাঠামোকে যখন চিত্র আকারে প্রকাশ করা হয় তখন ঐ চিত্রকে সংগঠন চার্ট বলে।

## ২ (খ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

| প্রশ্ন নং | দক্ষতার স্তর | বরাদ্ধকৃত নম্বর | বিভাজিত নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)        |
|-----------|--------------|-----------------|---------------|--|
| ২ (খ)     | অনুধাবণ      | ২               | ২             | সংগঠন কীভাবে সমন্বয়ে ভূমিকা রাখে তা ব্যাখ্যা করতে পারলে |
|           |              |                 | ১             | সংগঠন/সমন্বয়ের ধারণা লিখতে পারলে                        |



|  |  |  |   |                        |
|--|--|--|---|------------------------|
|  |  |  | ০ | উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে। |
|--|--|--|---|------------------------|

## ২ (খ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য অর্জনের জন্য কাজের প্রকৃতি অনুসারে কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে কর্তৃত্ব, দায়িত্ব ও সম্পর্কের কাঠামোই হচ্ছে সংগঠন। অন্যদিকে সমন্বয় হচ্ছে প্রাতিষ্ঠানিক লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য সকল ব্যক্তি, বিভাগ ও উপবিভাগের কাজের মধ্যে সংহতি বিধানের প্রক্রিয়া। তাই কার্যকরভাবে সংগঠন প্রতিষ্ঠা করা গেলে সমন্বয় সহজ হয়ে যায়। বিভিন্ন বিভাগ ও উপবিভাগে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গ কে কী দায়িত্ব পালন করবে, কে কার কাছে জবাবদিহি করবে ইত্যাদি যখন সুস্পষ্ট হয়ে যায় তখন সমন্বয়ে জটিলতা থাকে না। আর সংগঠন যখন প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক উদ্দেশ্যকে বিবেচনা করে করা হয় তখন স্বয়ংক্রিয়ভাবেই সমন্বয়ের একটি আবহ তৈরি হয়।

## ২ (গ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

| প্রশ্ন<br>নং | দক্ষতার<br>স্তর | বরাদ্দকৃত<br>নম্বর | বিভাজিত<br>নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড<br>(নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)  |
|--------------|-----------------|--------------------|------------------|---|
| ২ (গ)        | প্রয়োগ         | ৩                  | ৩                | উদ্দীপকের তথ্যের আলোকে সংগঠনের কাম্য তত্ত্বাবধান পরিসর নীতিটি ব্যাখ্যাসহ প্রমাণ করতে পারলে। |
|              |                 |                    | ২                | কাম্য তত্ত্বাবধান পরিসর নীতিটি ব্যাখ্যা করতে পারলে।   |
|              |                 |                    | ১                | কাম্য তত্ত্বাবধান পরিসর নীতিটি চিহ্নিত করতে পারলে।  |
|              |                 |                    | ০                | উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে।  |

## ২ (গ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

দৃশ্যপট-১ এ কাম্য তত্ত্বাবধান পরিসর নীতির ব্যত্যয় ঘটেছে। প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন স্তরে নিয়োজিত ব্যবস্থাপকরা সরাসরি কতজন অধস্তনের কাজ দক্ষতার সাথে তত্ত্বাবধান করতে পারবেন তা সংগঠন কাঠামোতে নির্দিষ্ট করাকে কাম্য তত্ত্বাবধান পরিসর বলে। এক্ষেত্রে নির্বাহীর সামর্থ্য, কাজের প্রকৃতি, অধস্তনদের দক্ষতা ইত্যাদি বিবেচনা করতে হয়। তত্ত্বাবধান পরিসর কাম্য পর্যায়ে নির্ধারণ না করলে অধীনস্তদের কাজ সঠিকভাবে আদায় করতেও সমস্যা হয়।

উদ্দীপকে শীতলক্ষা লিমিটেড এর ক্ষেত্রে অন্যান্য বিভাগে ২০ থেকে ২২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী কাজ করলেও উৎপাদন বিভাগে এ সংখ্যা ৩৫ জন। এজন্য উৎপাদন ব্যবস্থাপক জনাব ইমতিয়াজ প্রয়োজন থাকা স্বত্তেও অধস্তনদের সাথে প্রায়ই সময় নিয়ে আলোচনা করতে পারেন না। উৎপাদন ব্যবস্থাপকের অধীনে কর্মরত কর্মীর সংখ্যা বেশি হওয়ার কারণে তিনি প্রত্যেক কর্মীকে প্রয়োজন অনুযায়ী সময় দিতে পারছেন না। ফলে কর্মীদের কাজ মানসম্মত না হওয়ার ঝুঁকি তৈরি হয়েছে। অর্থাৎ নির্বাহীর সার্বভৌমত্ব তুলনায় কর্মী সংখ্যা বেশি হওয়ায় দক্ষতার সাথে কাজ সম্পাদন হচ্ছেনা। তাই বলা যায় দৃশ্যপট-১ এ কাম্য তত্ত্বাবধান পরিসর নীতিটির ব্যত্যয় ঘটেছে।

## ২ (ঘ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

| প্রশ্ন<br>নং | দক্ষতার<br>স্তর  | বরাদ্দকৃত<br>নম্বর | বিভাজিত<br>নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড<br>(নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)   |
|--------------|------------------|--------------------|------------------|--|
| ২<br>(ঘ)     | উচ্চতর<br>দক্ষতা | ৪                  | ৪                | শীতলক্ষা লিমিটেডের সংগঠন কাঠামোকে দৃশ্যপট-১ এর তথ্যের আলোকে সরলরৈখিক সংগঠন কাঠামো এবং দৃশ্যপট-২ এর তথ্যের আলোকে সরলরৈখিক ও পদস্থ সংগঠন কাঠামো হিসেবে ব্যাখ্যা করে কাঠামো পরিবর্তনের প্রভাব বিশ্লেষণ করতে পারলে |
|              |                  |                    | ৩                | শীতলক্ষা লিমিটেডের সংগঠন কাঠামোকে দৃশ্যপট-১ এর তথ্যের আলোকে সরলরৈখিক সংগঠন কাঠামো হিসেবে ব্যাখ্যা করতে পারলে<br>অথবা<br>শীতলক্ষা লিমিটেডের সংগঠন কাঠামোকে দৃশ্যপট-২ এর তথ্যের আলোকে                            |

| প্রশ্ন<br>নং | দক্ষতার<br>স্তর | বরাদ্দকৃত<br>নম্বর | বিভাজিত<br>নম্বর | মূল্যায়নের মানদণ্ড<br>(নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)  |
|--------------|-----------------|--------------------|------------------|---|
|              |                 |                    |                  | সরলরৈখিক ও পদস্থ সংগঠন কাঠামো হিসেবে ব্যাখ্যা করতে পারলে  |
|              |                 |                    | ২                | সরলরৈখিক সংগঠন কাঠামো অথবা সরলরৈখিক ও পদস্থ কাঠামো ব্যাখ্যা করতে পারলে                                      |
|              |                 |                    | ১                | দৃশ্যপট-১ অনুযায়ী সরলরৈখিক সংগঠন কাঠামো অথবা দৃশ্যপট-২ অনুযায়ী সরলরৈখিক ও পদস্থ কাঠামো চিহ্নিত করতে পারলে |
|              |                 |                    | ০                | উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে।  |

## ২ (ঘ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

প্রাথমিক পর্যায়ে শীতলক্ষা লিমিটেডের সংগঠন কাঠামোটি ছিল সরলরৈখিক সংগঠন এবং পরবর্তী কাঠামোটি হলো সরলরৈখিক ও পদস্থ কর্মী সংগঠন। সরলরৈখিক সংগঠন হলো এমন একটি সংগঠন যেখানে কর্তৃত্ব রেখা সর্বোচ্চ স্তর হতে ক্রমান্বয়ে নিচের দিকে সরলরেখার আকারে নেমে আসে। সরলরৈখিক নির্বাহীকে সহযোগিতা করার জন্য উপদেষ্টা বা বিশেষজ্ঞ কর্মীর ব্যবহার করা হলে তাকে সরলরৈখিক ও পদস্থ কর্মী সংগঠন বলে।

দৃশ্যপট-১ অনুযায়ী শীতলক্ষা লিমিটেড এর প্রত্যেক বিভাগে একজন করে ব্যবস্থাপক, একজন করে সহকারী ব্যবস্থাপক, একজন তত্ত্বাবধায়ক এবং কিছু কর্মচারী নিয়োজিত। এক্ষেত্রে কর্তৃত্ব রেখা সর্বোচ্চ স্তর মহাব্যবস্থাপক হতে ক্রমান্বয়ে নিচের দিকে সরলরেখার আকারে সহকারী ব্যবস্থাপক, তত্ত্বাবধায়কের নিকট নিম্নগামী। অর্থাৎ দৃশ্যপট-১ এর কাঠামোটি হচ্ছে সরলরৈখিক। পরবর্তীতে দৃশ্যপট-২ অনুযায়ী সকল বিভাগে একজন করে আইটি বিশেষজ্ঞ এবং হিসাব বিভাগে একজন হিসাব বিশেষজ্ঞ এবং উৎপাদন বিভাগে একজন মান নিয়ন্ত্রণ বিশেষজ্ঞকে নিয়োগ দেয়া হয়েছে। অর্থাৎ প্রতিষ্ঠানটির সংগঠন কাঠামো সরলরৈখিক ও পদস্থ কর্মী সংগঠনে রূপান্তরিত হয়েছে।

প্রতিষ্ঠানের আকার বড় হওয়ায় ও নির্বাহী কার্যভার বৃদ্ধি পাওয়ায় শীতলক্ষা লিমিটেড সংগঠন কাঠামো পরিবর্তন করেছে। এই পরিবর্তনের ফলে বেতন খাতে প্রতিষ্ঠানের ব্যয় বৃদ্ধি পাবে। তাছাড়া বিশেষজ্ঞদের নিকট থেকে পরামর্শ গ্রহণের ফলে ব্যবস্থাপকদের সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়াও কিছুটা বিলম্বিত হবে। যেমনটি দেখা গেছে জনাব ইমতিয়াজের ক্ষেত্রে। তবে এই পরিবর্তনের ফলে ব্যবস্থাপকদের কার্যভার অনেকাংশে লাঘব হবে এবং বিশেষজ্ঞদের মূল্যবান উপদেশের মাধ্যমে কাজের মানও উন্নত হবে।

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা  
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, জুন ১৮, ২০০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

অধিশাখা-১১

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ৬ জুন ২০০৭

নং শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/সেসিপ/২০০৪/৯৯৯—দেশের মাধ্যমিক স্তরে বিদ্যমান বহুমুখী শিক্ষাক্রমের আওতায় ৯ম-১০ম শ্রেণীতে একজন শিক্ষার্থীকে শিক্ষার বিশেষ শাখা (বিজ্ঞান/মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা) বেছে নিতে হয়। বর্তমানে প্রচলিত বহুমুখী শিক্ষা ব্যবস্থার স্থলে একমুখী শিক্ষা ব্যবস্থা চালু করা গেলে মাধ্যমিক স্তর পর্যন্ত একজন শিক্ষার্থী ব্যাপকভিত্তিক সাধারণ শিক্ষায় শিক্ষিত হয়ে ওঠার সুযোগ পাবে। এ লক্ষ্যে গত ১২-৭-২০০৫ তারিখে শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/সেসিপ/২০০৪/৯৬০ প্রজ্ঞাপনমূলে ২০০৬ শিক্ষাবর্ষ হতে মাধ্যমিক স্তরে (৯ম শ্রেণীতে) একমুখী শিক্ষাক্রম প্রবর্তন এবং আগামী ২০০৮ সালে এস.এস.সি পরীক্ষা কাঠামোবদ্ধ প্রশ্ন অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে মর্মে নির্দেশনা ছিল। প্রস্তুতি হিসেবে দেশব্যাপী মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক, জেলা শিক্ষা অফিসার এবং শিক্ষা বোর্ডের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে কর্মশালা, অবহিতকরণ ও প্রশিক্ষণের বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়। এ সংস্কার কর্মসূচির প্রচার ও উদ্বুদ্ধ করণার্থে জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসকদের নিকট সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয় উপানুষ্ঠানিক পত্র দেন। একইভাবে মাননীয় সংসদ সদস্যদের নিকট তৎকালীন মাননীয় শিক্ষামন্ত্রী কর্তৃক উপানুষ্ঠানিক পত্রে একমুখী শিক্ষা কর্মসূচিকে সহায়তার অনুরোধ জানানো হয়।

২। অনিবার্য কারণে ৮ ডিসেম্বর ২০০৫ তারিখে শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/সেসিপ/২০০৪/১৭৮৬ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে ২০০৭ শিক্ষাবর্ষ পর্যন্ত একমুখী শিক্ষাক্রম ও পরীক্ষা পদ্ধতি সংস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম স্থগিত করা হয় এবং পরবর্তীতে গত ১৪ আগস্ট ২০০৬ তারিখে শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/

( ৬১৪৭ )

মূল্য : টাকা ২.০০



সেসিপ/২০০৪/১১৯৮ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে ৩১-১২-২০০৭ পর্যন্ত বর্ধিত করা হয়। বর্তমানে সরকার একমুখী শিক্ষা স্বগিত রেখে প্রচলিত শিক্ষাক্রমের আওতায় নতুন পদ্ধতিতে কাঠামোবদ্ধ প্রশ্নের মাধ্যমে পরীক্ষা পদ্ধতি সংস্কারের জন্য নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ—

(১) এস.এস.সি পরীক্ষায় ইংরেজি ১ম পত্র, ইংরেজি ২য় পত্র, বাংলা ২য় পত্র, সহজ বাংলা, বাংলা ভাষা ও বাংলাদেশের সংস্কৃতি, কর্মমুখী শিক্ষা, বেসিক ট্রেড, আরবি/সংস্কৃত/পালি, সংগীত, শারীরিক শিক্ষা ও ক্রীড়া, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য, English Language & Literature চারু ও কারুকলা ব্যতীত অন্যান্য বিষয়সমূহের জন্য—

(ক) প্রচলিত পরীক্ষা পদ্ধতিতে ৫০ শতাংশ নম্বরের বিষয়বস্তু সম্পর্কিত সংক্ষিপ্ত উত্তর-প্রশ্ন, ব্যাখ্যা ও রচনামূলক প্রশ্নের পরিবর্তে ৬০ শতাংশ নম্বরের কাঠামোবদ্ধ প্রশ্ন (Structured Question) ব্যবহার করা হবে। বিদ্যমান শিক্ষাক্রমের উদ্দেশ্যের সাথে সংগতি রেখে চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর অনুযায়ী কয়েকটি অংশ নিয়ে প্রতিটি কাঠামোবদ্ধ প্রশ্ন গঠিত হবে। তবে পদার্থ বিজ্ঞান, রসায়ন বিজ্ঞান, জীব বিজ্ঞান, উচ্চতর গণিত, কৃষি শিক্ষা, গার্হস্থ্য অর্থনীতি এবং কম্পিউটার শিক্ষা বিষয়সমূহের ক্ষেত্রে ৪০ শতাংশ নম্বরের কাঠামোবদ্ধ প্রশ্ন ব্যবহার করা হবে।

(খ) বহু নির্বাচনী প্রশ্নের (MCQ) জন্য বর্তমানে নির্ধারিত ৫০ শতাংশ নম্বরের পরিবর্তে ৪০ শতাংশ নম্বর নির্ধারিত থাকবে, তবে পদার্থ বিজ্ঞান, রসায়ন বিজ্ঞান, জীব বিজ্ঞান, উচ্চতর গণিতে ৩৫ শতাংশ, কম্পিউটার শিক্ষা বিষয়ে ৩০ শতাংশ এবং কৃষি শিক্ষা ও গার্হস্থ্য অর্থনীতি বিষয়ে ২৫ শতাংশ নম্বর বহুনির্বাচনী প্রশ্নের জন্য নির্ধারিত থাকবে।

(গ) প্রতিটি বহুনির্বাচনী প্রশ্নের জন্য ১ মিনিট সময় বরাদ্দ থাকবে। এই হিসাবে বহুনির্বাচনী প্রশ্নপত্রের সময় বাদ দিয়ে অবশিষ্ট সময় কাঠামোবদ্ধ প্রশ্নের জন্য বরাদ্দ থাকবে।

(ঘ) যে সকল বিষয়ে কাঠামোবদ্ধ প্রশ্নের জন্য ৬০ শতাংশ নম্বর নির্ধারিত সে সকল বিষয়ের পরীক্ষায় ৯টি প্রশ্ন থাকবে এবং সেখান থেকে ৬টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। যে সকল বিষয়ে কাঠামোবদ্ধ প্রশ্নের জন্য ৪০ শতাংশ নম্বর নির্ধারিত সে সকল বিষয়ের পরীক্ষায় ৬টি প্রশ্ন থাকবে এবং সেখান থেকে ৪টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।

(ঙ) প্রশ্ন প্রণেতাগণ বিদ্যমান শিক্ষাক্রমের উদ্দেশ্যের সঙ্গে সঙ্গতি রেখে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সকল বিষয়বস্তু (Content Coverage) বিবেচনায় এনে চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর অনুযায়ী বহুনির্বাচনী প্রশ্নপত্র তৈরি করবেন। এজন্য বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত নির্দেশক ছক (Specification Grid) অনুসরণ করতে হবে।

- (চ) উত্তরপত্র মূল্যায়ন সঠিক ও নির্ভরযোগ্য করবার জন্য প্রশ্নপ্রণেতাগণ প্রশ্নপত্রের সঙ্গে নমুনা উত্তর (Model Answer) ও নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (Marking Scheme) বোর্ড কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করবেন।
- (ছ) পরীক্ষকগণ উত্তরপত্র মূল্যায়নকালে প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক সরবরাহকৃত নমুনা উত্তর এবং নম্বর প্রদান নির্দেশিকা অনুসরণ করবেন। উত্তরপত্র প্রকৃত মূল্যায়নের পূর্বে প্রধান পরীক্ষকের তত্ত্বাবধানে পরীক্ষকগণ উত্তরপত্রে নমুনা নম্বর প্রদান (Sample Marking) অনুশীলনের মাধ্যমে প্রকৃত নম্বর প্রদানকে নির্ভরযোগ্য করবেন।
- (২) এই পরীক্ষা সংস্কার ২০০৯ সালে অনুষ্ঠিতব্য এস.এস.এস পরীক্ষা থেকে কার্যকর হবে। বিদ্যালয়ের শিখন-শেখানো কার্যক্রম ও অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় এই পরীক্ষা সংস্কার কর্মসূচি বাস্তবায়ন করতে হবে।
- (৩) ইংরেজি ১ম পত্র, ইংরেজি ২য় পত্র, বাংলা ২য় পত্র, সহজ বাংলা, বাংলা ভাষা ও বাংলাদেশের সংস্কৃতি, কর্মমুখী শিক্ষা, বেসিক ট্রেড, আরবি/সংস্কৃত/পালি, সংগীত, শারীরিক শিক্ষা ও ক্রীড়া, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য, English Language & Literature এবং চারু ও কারুকলা বিষয়সমূহের নম্বর বন্টন প্রশ্নের ধরণে বর্তমান প্রচলিত পদ্ধতির কোনোরূপ পরিবর্তন হবে না।
- (৪) ফলাফল তৈরির ক্ষেত্রে গ্রেড ও জিপিএ নির্ধারণে বর্তমান নিয়মই বহাল থাকবে।
- (৫) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডসমূহ প্রশ্নপত্র প্রণেতা, মডারেটর, পরীক্ষক ও প্রধান পরীক্ষকগণের জন্য এতদসংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- (৬) প্রকল্প পরিচালক, টিচিং কোয়ালিটি ইম্প্রুভমেন্ট প্রজেক্ট (টিকিউআই)-এর সাথে প্রকল্প পরিচালক, সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (এসইএসডিপি) সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের পাঠ্যসূচিতে পরীক্ষা পদ্ধতি সংস্কার কর্মসূচির প্রতিফলন ঘটাবে।

৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হল।

মোঃ নজরুল ইসলাম খান

যুগ্ম-সচিব (মাধ্যমিক)।

৭, কে, এম রফিকুল ইসলাম (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।  
মোঃ আখতার হোসেন (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,  
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।

শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
অধিশাখা-১১  
প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ৩০ এপ্রিল ২০০৮

নং- শিম/শা: ১১/বিবিধ-৬/সেসিপ/ ২০০৮/৬৯৪--সংস্কারকৃত  
কাঠামোবদ্ধ প্রশ্নের ভিত্তিতে এসএসসি পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত  
বিষয়ে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ০৬ জুন ২০০৭ তারিখের  
শিম/শা:১১/বিবিধ-৬/সেসিপ/২০০৮/৯৯৯ সংখ্যক স্মারকে  
জারীকৃত প্রজ্ঞাপন সংশোধনক্রমে নিম্নোক্ত নির্দেশনা জারী করা  
হলো:

- ১) কাঠামোবদ্ধ প্রশ্ন পদ্ধতি- “সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতি”  
হিসেবে বিবেচিত হবে।
- ২) ২০১০ সাল থেকে ‘সৃজনশীল প্রশ্ন’ পদ্ধতিতে শুধুমাত্র  
বাংলা ১ম পত্র এবং ধর্ম শিক্ষা বিষয়ে এসএসসি  
পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে।
- ৩) ২০১১ সাল হতে পূর্ণাঙ্গভাবে ‘সৃজনশীল প্রশ্ন’  
পদ্ধতিতে এসএসসি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।
- ৪) চলতি বছর ৮ম শ্রেণীতে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীরা যাতে  
সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতির সাথে পরিচিত হতে পারে এবং  
সৃজনশীল প্রশ্নের উত্তর দিতে স্বাচ্ছন্দ্যবোধ করে সে  
লক্ষ্যে ২০০৮ সাল থেকেই ৮ম শ্রেণীতে ন্যূনতম  
পরিসরে হলেও সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতির সূচনা করতে  
হবে। সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ এ বিষয়টি নিশ্চিত  
করবে।
- ৫) ২০০৯ সাল হতে ৬ষ্ঠ, ৭ম, ৮ম ও ৯ম শ্রেণীতে  
সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতি পূর্ণাঙ্গভাবে চালু হবে।
- ৬) সমতার স্বার্থে এসএসসি’র সমপর্যায়ে মাদ্রাসা ও  
কারিগরি শিক্ষা ব্যবস্থায় ২০১১ সাল থেকে ‘সৃজনশীল  
প্রশ্ন’ পদ্ধতিতে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। মন্ত্রণালয়ের  
মাদ্রাসা ও কারিগরি অনুবিভাগ এ বিষয়ে এখন  
থেকেই প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণ করবে।
- ৭) এসএসসি পরীক্ষার ধারাবাহিকতায় ২০১২ সালের  
এইচএসসি পরীক্ষা এবং একইভাবে সমমানের  
মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট পাবলিক  
পরীক্ষাতেও সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতি চালু করা হবে।  
মন্ত্রণালয়ের কলেজ এবং মাদ্রাসা ও কারিগরি  
অনুবিভাগ এ বিষয়ে এখন থেকেই প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি  
গ্রহণ করবে।

৮) সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতির যৌক্তিকতা তুলে ধরে রেডিও,  
টেলিভিশন ও সংবাদপত্রের মাধ্যমে এসইএসডিপি  
প্রকল্প থেকে প্রচারণা কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।

৯) সৃজনশীল পরীক্ষা পদ্ধতি নিয়ে গবেষণা কার্যক্রম  
পরিচালনা ও সুপারিশমালা প্রণয়নের জন্য  
এসইএসডিপি প্রকল্পের আওতায় ঢাকা শিক্ষা বোর্ডে  
স্থাপিত Bangladesh Examinations  
Development Unit (BEDU) কে আরও  
কার্যকর ভূমিকা পালন করতে হবে। সে লক্ষ্যে প্রকল্প  
ও শিক্ষা বোর্ড কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ  
করবে।

১০) জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড শিক্ষার্থীদের  
নিকট আকর্ষণীয় এবং বিষয়বস্তু সমৃদ্ধ পাঠ্যপুস্তক  
প্রকাশের ব্যবস্থা করবে।

১১) প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও গবেষণার জন্য এনসিটিবি এবং ঢাকা  
শিক্ষা বোর্ড যৌথ উদ্যোগে একটি সেল গঠন করবে।  
এ সেল সৃজনশীল প্রশ্নপত্র আহ্বান ও যাচাই-  
বাছাইপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক তৈরি করবে।

২। ১নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিষয়সমূহ ব্যতিত ০৬ জুন  
২০০৭ তারিখের শিম/শাঃ ১১/বিবিধ-৬/সেসিপ/২০০৮/৯৯৯  
সংখ্যক প্রজ্ঞাপনে বিধৃত অন্যান্য বিষয়সমূহ অপরিবর্তিত  
থাকবে। পরিপত্রের বর্ণিত নির্দেশনা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট  
অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং এর অধীনস্থ  
দপ্তরসমূহ, সকল মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,  
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা  
বোর্ড, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, টিচিং কোয়ালিটি  
ইমপ্রুভমেন্ট ইন সেকেন্ডারী এডুকেশন প্রজেক্ট, সেকেন্ডারী  
এডুকেশন সেক্টর ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্টসহ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা  
প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করবে।

৩। এতদ্বিষয়ে শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে ২৯ জুলাই,  
২০০৭ তারিখে শিম/শাঃ ১১/বিবিধ-৬/সেসিপ/২০০৭/১৩১৫  
সংখ্যক স্মারকে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনটি এতদ্বারা বাতিল করা  
হলো।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ প্রজ্ঞাপন জারি  
করা হলো এবং অবিলম্বে তা কার্যকর হবে।

বাবলু কুমার সাহা  
উপ-সচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
(শাখা-১১)

নং-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬ সেসিপ/২০০৮(অংশ)/৭০৯

তারিখঃ ১ জুলাই, ২০০৯

প্রজ্ঞাপন

শিক্ষা ব্যবস্থায় গুণগত পরিবর্তন আনয়নের লক্ষ্যে গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপের অংশ হিসেবে পর্যায়ক্রমে সকল শিক্ষা ধারার মাধ্যমিক বা সমমানের স্তরে বিদ্যমান প্রশ্ন পদ্ধতির স্থলে 'সৃজনশীল প্রশ্ন-পদ্ধতি' প্রবর্তনের লক্ষ্যে প্রথম পর্যায়ে এস. এস. সি. পরীক্ষায় সৃজনশীল প্রশ্ন-পদ্ধতি প্রবর্তনের ইতিপূর্বেকার নির্ধারিত বাস্তবায়ন সময়সূচি পর্যালোচনা করে সরকার উক্ত বিষয়ে নিম্নরূপ সংশোধিত সময়সূচি পুনঃনির্ধারণ করেছে:

- (ক) পূর্ব ঘোষণা অনুযায়ী ২০১০ সাল থেকে এস.এস.সি পরীক্ষায় বাংলা প্রথম পত্র এবং ধর্ম শিক্ষা বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতিতে পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে;
- (খ) ২০১১ সালে উপরি-উক্ত বাংলা প্রথম পত্র ও ধর্ম বিষয়সহ সাধারণ শিক্ষা ধারার বিভিন্ন শাখায় (মানবিক, বাণিজ্য ও বিজ্ঞান) নিম্নোক্ত বিষয়সমূহে 'সৃজনশীল প্রশ্ন' পদ্ধতিতে এস.এস.সি পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে, যথা:-


| শাখা         | বিষয়            |                 |
|--------------|------------------|-----------------|
| মানবিক শাখা  | ভূগোল            | সাধারণ বিজ্ঞান  |
| বাণিজ্য শাখা | ব্যবসায় পরিচিতি | সাধারণ বিজ্ঞান  |
| বিজ্ঞান শাখা | রসায়ন বিজ্ঞান   | সামাজিক বিজ্ঞান |

- (গ) ২০০৯ শিক্ষাবর্ষে সাধারণ শিক্ষা ধারায় ৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম শ্রেণীতে সৃজনশীল প্রশ্ন-পদ্ধতির আওতাভুক্ত সকল বিষয়ে প্রবর্তিত সৃজনশীল প্রশ্ন-পদ্ধতি বহাল থাকবে।

২। মাদরাসা শিক্ষা ধারায় দাখিল স্তরে ২০১১ সালে বাংলা ও ইসলামের ইতিহাস বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্ন-পদ্ধতিতে পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে।

৩। সকল শিক্ষা ধারায় (সাধারণ, মাদরাসা ও কারিগরি) মাধ্যমিক বা সমমান স্তরে পূর্ণাঙ্গভাবে সৃজনশীল প্রশ্ন-পদ্ধতি প্রবর্তনের লক্ষ্যে জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্য পুস্তক বোর্ড, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সকল মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।

৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(মোঃ মোয়েজ্জদ্দীন আহমেদ)  
যুগ্ম-সচিব(মাধ্যমিক)

উপ-নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস

তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)

## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

শাখা-১১

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/২০০৪(অংশ)/২৫০

তারিখ : ০৮ চৈত্র ১৪১৬  
২২ মার্চ ২০১০প্রজ্ঞাপন

আগামী ২০১১ সালে সাধারণ শিক্ষা বোর্ডের অধীনে অনুষ্ঠিতব্য এস.এস.সি পরীক্ষায় ৭টি বিষয় যথা : (১) বাংলা ১ম পত্র (২) ধর্ম (৩) সাধারণ বিজ্ঞান (৪) সামাজিক বিজ্ঞান (৫) ভূগোল (৬) রসায়ন ও (৭) ব্যবসায় পরিচিতি এবং মাদ্রাসা শিক্ষা ধারায় দাখিল পরীক্ষায় (১) বাংলা ও (২) ইসলামের ইতিহাস বিষয়ের পরীক্ষা সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতির আওতায় গৃহীত হবে মর্মে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ১ জুলাই ২০০৯ তারিখের নং-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬(সেসিপ)/২০০৪(অংশ)/৭০৯ প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে ইতোপূর্বে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।

২। ২০১২ সালের এস.এস.সি পরীক্ষায় উপরোল্লিখিত বিষয়সমূহ ছাড়াও নিম্নোল্লিখিত অতিরিক্ত আরও ১১টি বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতিতে এস.এস.সি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

বিষয়সমূহ যথা : (১) পদার্থ বিজ্ঞান (২) জীববিজ্ঞান (৩) ইতিহাস (৪) অর্থনীতি (৫) পৌরনীতি (৬) হিসাব বিজ্ঞান (৭) ব্যবসায় উদ্যোগ (৮) বাণিজ্যিক ভূগোল (৯) গার্হস্থ্য অর্থনীতি (১০) কৃষি শিক্ষা ও (১১) কম্পিউটার শিক্ষা।

৩। মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের অধীন ২০১২ সালের দাখিল পরীক্ষায় (১) রসায়ন (২) সামাজিক বিজ্ঞান ও (৩) কোরআন মাজিদ বিষয়সমূহের পরীক্ষা সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতির আওতায় গৃহীত হবে।

৪। গণিত ও উচ্চতর গণিত বিষয় সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতির আওতায় আসবে না।

৫। ইহা জনস্বার্থে জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত : ২২/০৩/২০১০

(সৈয়দ আতাউর রহমান)

সচিব

উপ-নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায়

প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/২০০৪(অংশ)/২৫০/১(১৪)

তারিখ : ০৮ চৈত্র ১৪১৬  
২২ মার্চ ২০১০অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে :

- (১) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- (২) প্রকল্প পরিচালক, এসইএসডিপি/টিকিউআই/সেকায়েপ, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- (৩) চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, মতিঝিল, ঢাকা।
- (৪) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড ঢাকা/রাজশাহী/যশোর/কুমিল্লা/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম/দিনাজপুর।
- (৫) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড/ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- (৬) পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- (৭) অধ্যাপক আবদুল্লাহ আবু সায়ীদ, সভাপতি, বিশ্বসাহিত্য কেন্দ্র, ১৪, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা।
- (৮) ড. মোহাম্মদ ইব্রাহীম, অধ্যাপক, পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- (৯) অধ্যাপক মুহম্মদ জাফর ইকবাল, শাহ জালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট।
- (১০) ড. সফিউদ্দিন আহমেদ, অধ্যাপক, বাংলা, শাহ জালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট (গাজী ভবন, ৬ সি, ৪১ নয়্যাপল্টন, ঢাকা)।
- (১১) প্রফেসর হাসপিয়া বশির উল্লাহ, সদস্য (শিক্ষাক্রম), জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, মতিঝিল, ঢাকা।
- (১২) জনাব রবিউল কবীর চৌধুরী, বিশেষজ্ঞ (পরীক্ষা ও মূল্যায়ন), এসইএসডিপি, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- (১৩) গাজী মোঃ আহসানুল কবীর, পরামর্শক (কারিকুলাম), এসইএসডিপি, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- (১৪) সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (তাকে প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)

(মোঃ আইয়ুব হোসেন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ৯৫৫০৩৪১।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
শাখা-১১

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/৮-৪/২০১০/৪৩০

তারিখ : ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪১৭  
০৭ জুন ২০১০

প্রজ্ঞাপন

আগামী ২০১২ সালের এইচএসসি ও সমমান পরীক্ষায় বাংলা ১ম পত্র বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতিতে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

২। প্রশ্নের মানবন্টন হবে নিম্নরূপ :

সৃজনশীল প্রশ্ন ৬০  
বহু নির্বাচনী প্রশ্ন ৪০  
মোট ১০০

৩। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ৩০/৪/২০০৮ তারিখের নং-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬সেসিপ/২০০৪/৬৯৪ প্রজ্ঞাপনের অনুবৃত্তিক্রমে জনস্বার্থে ইহা জারি করা হলো।

রট্টেপতির আদেশক্রমে

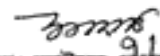
স্বাক্ষরিত : ০৭/০৬/২০১০  
(সৈয়দ আতাউর রহমান)  
সচিব

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/৮-৪/২০১০/৪৩০

তারিখ : ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪১৭  
০৭ জুন ২০১০

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট বিভাগ।
- ২। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড ঢাকা/রাজশাহী/যশোর/কুমিল্লা/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম/দিনাজপুর।
- ৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড/ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক, এসইএসডিপি/সেকায়েপ/টিকিউআই-এসইপি, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৭। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ৮। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৯। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (তাকে প্রজ্ঞাপনটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১১। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ----- (সকল অঞ্চল)।
- ১২। জেলা শিক্ষা অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।

  
(মোঃ আইয়ুব হোসেন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন : ৯৫৫০৩৪১।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

নং শিম/শাঃ১৪/বিবিধ-৫/০৭/২৬৮

তারিখঃ ০৯ আষাঢ় ১৪১৮  
২৩ জুন ২০১১

প্রজ্ঞাপন

মানসম্মত শিক্ষা ও শিখন পদ্ধতির গুনগতমান উন্নয়নে সৃজনশীল প্রশ্নপত্রের ধারাবাহিকতায় আগামী ২০১৩ সাল হতে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের অধীনে অনুষ্ঠিতব্য আলিম পরীক্ষায় (১) বাংলা প্রথমপত্র ও (২) ইসলামের ইতিহাস বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতিতে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে এবং ২০১৪ সাল থেকে আলিম পরীক্ষায় রসায়ন বিষয়টি এ পদ্ধতির অন্তর্ভুক্ত হবে।

২। জনস্বার্থে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

২৩/০৬/২০১১

(ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী)

সচিব

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

উপ-নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ ফরম্‌স ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

নং শিম/শাঃ১৪/বিবিধ-৫/০৭/২৬৮

তারিখঃ ০৯ আষাঢ় ১৪১৮  
২৩ জুন ২০১১

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

২। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

৩। প্রকল্প পরিচালক, এসইএসডিপি/টিকিউআই/সেকায়েপ, শিক্ষাভবন, ঢাকা।

৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, মতিঝিল, ঢাকা।

৫। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড/রাজশাহী/যশোর/কুমিল্লা/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম/দিনাজপুর।

৬। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড/ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

৭। পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

✓ ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (তাকে প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)

(মুহাম্মদ নজরুল ইসলাম)

উপ-সচিব (মাদ্রাসা)

৯১৬৪৭৫০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
শাখা-১১

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/২০০৪(অংশ)/৩০৭

তারিখ : ২১ আষাঢ় ১৪১৮  
০৫ জুলাই ২০১১

প্রজ্ঞাপন

আগামী ২০১৩ সালের এইচএসসি পরীক্ষায় পৌরনীতি, রসায়ন এবং ব্যবসায় নীতি ও প্রয়োগ বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতিতে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

২। প্রশ্নের মালবন্টন হবে নিম্নরূপ :

| বিষয়                            | সৃজনশীল (কাঠামোবদ্ধ) অংশের নম্বর | বহুনির্বাচনী প্রশ্নের নম্বর | ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর | মোট নম্বর |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------|
| পৌরনীতি, ব্যবসায় নীতি ও প্রয়োগ | ৬০                               | ৪০                          | -                        | ১০০       |
| রসায়ন                           | ৪০                               | ৩৫                          | ২৫                       | ১০০       |

৩। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ৩০/০৪/২০০৮ তারিখের নং-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬সেসিপ/২০০৪/৬৯৪ প্রজ্ঞাপনের অনুবৃত্তিক্রমে জনস্বার্থে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

তারিখঃ ০৫/০৭/২০১১

(ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী)  
সচিব

উপ-পরিচালক

বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা

(প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/২০০৪(অংশ)/৩০৭/৩২০৭

তারিখ : ২১ আষাঢ় ১৪১৮  
০৫ জুলাই ২০১১

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ।
- ২। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড ঢাকা/রাজশাহী/যশোর/কুমিল্লা/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম/দিনাজপুর।
- ৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড/ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক, এসইএসডিপি/সেকায়েপ/টিকিউআই-এসইপি, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৭। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ----- (সকল)।
- ১০। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ----- (সকল অঞ্চল)।
- ১১। সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। জেলা শিক্ষা অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৪। সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।

(নুমেরী আমান)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ৯৫৫০৩৪১।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/২০০৪(অংশ)/৮৯

তারিখ : ২৬ মাঘ ১৪১৮  
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০১২

**প্রজ্ঞাপন**

আগামী ২০১৪ সালের এইচএসসি পরীক্ষার পদার্থবিজ্ঞান, জীববিজ্ঞান, হিসাববিজ্ঞান, ব্যবসায় উদ্যোগ ও ব্যবহারিক ব্যবস্থাপনা, ইতিহাস, ইসলামের ইতিহাস, সমাজবিজ্ঞান ও সমাজকল্যাণ বিষয়ে স্বজনশীল প্রশ্নপদ্ধতিতে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

**২। প্রশ্নের মানবন্টন হবে নিম্নরূপ :**

| বিষয়   | স্বজনশীল (কঠামোবদ্ধ) প্রশ্নের নম্বর | বহুনির্বাচনী প্রশ্নের নম্বর | ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর | মোট নম্বর |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------|
| পদার্থবিজ্ঞান ও জীববিজ্ঞান                            | ৪০                                  | ৩৫                          | ২৫                       | ১০০       |
| হিসাববিজ্ঞান, ব্যবসায় উদ্যোগ ও ব্যবহারিক ব্যবস্থাপনা | ৬০                                  | ৪০                          |                          | ১০০       |
| ইতিহাস, ইসলামের ইতিহাস, সমাজবিজ্ঞান ও সমাজকল্যাণ      | ৬০                                  | ৪০                          |                          | ১০০       |

৩। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ৩০/০৪/২০০৮ তারিখের নং-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬সেসি/২০০৪/৬৯৪ প্রজ্ঞাপনের অনুবৃত্তিরূপে জনস্বার্থে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

তারিখঃ ০৬/০২/২০১২

(ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী)  
সচিব

**উপ-পরিচালক**

বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা

(প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/২০০৪(অংশ)/৮৯

তারিখ : ২৬ মাঘ ১৪১৮  
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০১২

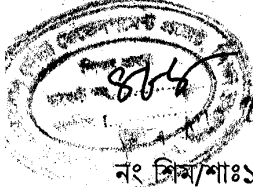
**অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে :**

- ১। কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট/ভূটপুর বিভাগ।
- ২। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম/দিনাজপুর।
- ৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড/ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক, এসইএসজিপি/সেকারোপ/টিকিউআই-এসইপি, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৬। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ----- (সকল)।
- ১০। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ----- (সকল অঞ্চল)।
- ১১। সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। জেলা শিক্ষা অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৪। সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

(মোহাম্মদ শাহর উদ্দীন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ৯৫৫০৩৪১।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

|                |                |    |
|----------------|----------------|----|
| উ. প. (সহকারী) | ✓              | ২২ |
| উ. প. (সহকারী) | ✓              |    |
| নামপত্র        |                |    |
| তারিখঃ         | ০৪ শ্রাবণ ১৪১৮ |    |
|                | ১৯ জুলাই ২০১১  |    |

নং শিম/শাঃ১৪/বিবিধ-৫/০৭/২৯৫

তারিখঃ

### প্রজ্ঞাপন

মানসম্মত শিক্ষা ও শিখন পদ্ধতির গুণগতমান উন্নয়নে সৃজনশীল প্রশ্নপত্রের ধারাবাহিকতায় আগামী ২০১৩ শিক্ষাবর্ষ হতে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের অধীনে অনুষ্ঠিতব্য দাখিল পরীক্ষায় (১) কম্পিউটার শিক্ষা, (২) পদার্থ বিজ্ঞান ও (৩) জীব বিজ্ঞান বিষয় সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতিতে অন্তর্ভুক্ত করা হবে।

২। জনস্বার্থে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

১৯/০৭/২০১১

(ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী)

সচিব

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

AD (P.F.)  
০২/০৭/১১

উপ-নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

নং শিম/শাঃ১৪/বিবিধ-৫/০৭/২৯৫

তারিখঃ

০৪ শ্রাবণ ১৪১৮

১৯ জুলাই ২০১১

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

২। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

৩। প্রকল্প পরিচালক, এসইএসডিপি/টিকিউআই/সেকায়েপ, শিক্ষাভবন, ঢাকা।

৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, মতিঝিল, ঢাকা।

৫। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড/রাজশাহী/যশোর/কুমিল্লা/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম/দিনাজপুর।

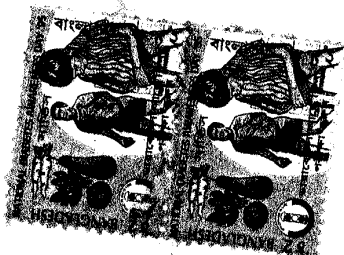
৬। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড/ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

৭। পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

৮। সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (তাকে প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)

(মোহাম্মদ জাহাজীর কবীর)

উপ-সচিব (মাদ্রাসা)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.moedu.gov.bd

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/২০০৪(অংশ-২)/

৬৭৮

তারিখ : ২৭ সেপ্টেম্বর ২০১২ খ্রিস্টাব্দ  
১২ আশ্বিন ১৪১৯ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

আগামী ২০১৪ সালের জেএসসি/জেডিসি, ২০১৫ সালের এসএসসি/দাখিল এবং ২০১৭ সালের এইচএসসি/আলিম পরীক্ষায় গণিত ও উচ্চতর গণিত বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতিতে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

২। প্রশ্নের মানবন্টন হবে নিম্নরূপ :

| ক্রমিক | পরীক্ষার নাম  | বিষয়              | সৃজনশীল (কাঠামো) প্রশ্নের নম্বর | বহুনির্বাচনী প্রশ্নের নম্বর | মোট নম্বর | বাস্তবায়নকাল |
|--------|---------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------|---------------|
| ১.     | জেএসসি/জেডিসি | গণিত               | ৬০                              | ৪০                          | ১০০       | ২০১৪          |
| ২.     | এসএসসি/দাখিল  | গণিত ও উচ্চতর গণিত | ৬০                              | ৪০                          | ১০০       | ২০১৫          |
| ৩.     | এইচএসসি/আলিম  | উচ্চতর গণিত        | ৬০                              | ৪০                          | ১০০       | ২০১৭          |

৩। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ৩০/০৪/২০০৮ তারিখের নং-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬সেসিপ/২০০৪/৬৯৪ প্রজ্ঞাপনের অনুবৃত্তিক্রমে জনস্বার্থে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/ =

তারিখ: ১৯/০৯/২০১২

(ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী)

সচিব

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/২০০৪(অংশ-২)/

৬৭৮

তারিখ : ২৭ সেপ্টেম্বর ২০১২ খ্রিস্টাব্দ  
১২ আশ্বিন ১৪১৯ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ।
- ২। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড ঢাকা/রাজশাহী/যশোর/কুমিল্লা/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম/দিনাজপুর।
- ৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক, এসইএসডিপি/সেকায়েপ/টিকিউআই-এসইপি, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৬। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৯। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

(এ জেড এম নূরুজ্জামান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫৫০৩৪১ (অফিস)

ই-মেইলঃ sas\_sec2@moedu.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.moedu.gov.bd](http://www.moedu.gov.bd)

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৭২.৪৪.০৩২.১৪-৪৩০

তারিখ : ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২১ বঙ্গাব্দ  
১৯ নভেম্বর ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

আগামী দাখিল ও এইচএসসি/আলিম পরীক্ষা-২০১৬ এবং দাখিল ও এইচএসসি পরীক্ষা-২০১৭ নিম্নে বর্ণিত বিষয়সমূহ এবং নম্বর বন্টন অনুযায়ী সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে।

২। পরীক্ষার নাম, বাস্তবায়নকাল এবং বিষয় ভিত্তিক প্রশ্নের নম্বর বিভাজন :

| পরীক্ষার নাম | বাস্তবায়নকাল | বিষয়ের নাম                   | বিষয়ের নম্বর বিভাজন            | বিষয়ের নম্বর বন্টন       |           | সৃজনশীল প্রশ্নে নম্বর বন্টন |                |
|--------------|---------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------------|----------------|
|              |               |                               |                                 | তত্ত্বীয়                 | ব্যবহারিক | বহুনির্বাচনি প্রশ্ন         | সৃজনশীল প্রশ্ন |
| দাখিল        | ২০১৬          | ১. পৌরনীতি ও নাগরিকতা         | পূর্ণনম্বর : ১০০                | ১০০                       | নাই       | ৪০                          | ৬০             |
| এইচএসসি      | ২০১৬          | ২. অর্থনীতি                   | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর    | ১০০       | নাই                         | ৪০             |
|              |               |                               |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর | ১০০       | নাই                         | ৪০             |
|              |               | ৩. যুক্তিবিদ্যা               | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর    | ১০০       | নাই                         | ৪০             |
|              |               |                               |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর | ১০০       | নাই                         | ৪০             |
|              |               | ৪. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি   | পূর্ণনম্বর : ১০০                | ৭৫                        | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               | ৫. ফিন্যান্স ব্যাঙ্কিং ও বীমা | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর    | ১০০       | নাই                         | ৪০             |
|              |               |                               |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর | ১০০       | নাই                         | ৪০             |

D:\Shah Khondoker Abdul Bari (AI, DIA-SESDP). Sec-11 MoE\Proggapn.doc

| পরীক্ষার নাম     | বাস্তবায়নকাল                   | বিষয়ের নাম                    | বিষয়ের নম্বর বিভাজন            |                                 | বিষয়ের নম্বর বন্টন             |                           | সৃজনশীল প্রশ্নে নম্বর বন্টন |                |    |    |
|------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------|----|----|
|                  |                                 |                                |                                 |                                 | তৃতীয়                          | ব্যবহারিক                 | বহুনির্বাচনি প্রশ্ন         | সৃজনশীল প্রশ্ন |    |    |
| এইচএসসি          | ২০১৬                            | ৬. উৎপাদন ব্যবস্থাপনা ও বিপন্ন | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর          | ১০০                             | নাই                       | ৪০                          | ৬০             |    |    |
|                  |                                 |                                |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর       | ১০০                             | নাই                       | ৪০                          | ৬০             |    |    |
|                  |                                 |                                | ৭. ভূগোল                        | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর          | ৭৫                        | ২৫                          | ৩৫             | ৪০ |    |
|                  |                                 |                                |                                 |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর       | ৭৫                        | ২৫                          | ৩৫             | ৪০ |    |
|                  |                                 | আলিম                           | ২০১৬                            | ৮. অর্থনীতি                     | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর    | ১০০                         | নাই            | ৪০ | ৬০ |
|                  |                                 |                                |                                 |                                 |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর | ১০০                         | নাই            | ৪০ | ৬০ |
| ৯. পদার্থবিজ্ঞান | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ |                                |                                 | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর          | ৭৫                              | ২৫                        | ৩৫                          | ৪০             |    |    |
|                  |                                 |                                |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর       | ৭৫                              | ২৫                        | ৩৫                          | ৪০             |    |    |
| ১০. জীববিজ্ঞান   | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর         | ৭৫                              | ২৫                              | ৩৫                              | ৪০                        |                             |                |    |    |
|                  |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর      | ৭৫                              | ২৫                              | ৩৫                              | ৪০                        |                             |                |    |    |

D:\Shah Khondoker Abdul Bari (AI, DIA-SESDP), Sec-11, Mol3\Proggapn.doc



| পরীক্ষার নাম | বাস্তবায়নকাল | বিষয়ের নাম                  | বিষয়ের নম্বর বিভাজন            |                           | বিষয়ের নম্বর বন্টন |           | সৃজনশীল প্রশ্নে নম্বর বন্টন |                |
|--------------|---------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------|-----------------------------|----------------|
|              |               |                              |                                 |                           | তত্ত্বীয়           | ব্যবহারিক | বহুনির্বাচনি প্রশ্ন         | সৃজনশীল প্রশ্ন |
| আলিম         | ২০১৬          | ১১. পৌরনীতি ও সুশাসন         | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর    | ১০০                 | নাই       | ৪০                          | ৬০             |
|              |               |                              |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর | ১০০                 | নাই       | ৪০                          | ৬০             |
|              |               | ১২. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি | পূর্ণনম্বর : ১০০                |                           | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
| দাখিল        | ২০১৭          | ১৩. কৃষি শিক্ষা              | পূর্ণনম্বর : ১০০                |                           | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               | ১৪. গার্হস্থ্য বিজ্ঞান       | পূর্ণনম্বর : ১০০                |                           | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               | ১৫. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি | পূর্ণনম্বর : ৫০                 |                           | -                   | ২৫        | ২৫                          | -              |
| এইচএসসি      | ২০১৭          | ১৬. কৃষি শিক্ষা              | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর    | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               |                              |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               | ১৭. পরিসংখ্যান               | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর    | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               |                              |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               | ১৮. মনোবিজ্ঞান               | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর    | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               |                              |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |

D:\Shah Khondoker Abdul Bari (AI, DIA-SESIDP), Sec-11, Mat\Proggapn.doc

| পরীক্ষার নাম | বাস্তবায়নকাল | বিষয়ের নাম                         | বিষয়ের নম্বর বিভাজন            |                           | বিষয়ের নম্বর বন্টন |           | সৃজনশীল প্রশ্নে নম্বর বন্টন |                |
|--------------|---------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------|-----------------------------|----------------|
|              |               |                                     |                                 |                           | তত্ত্বীয়           | ব্যবহারিক | বহুনির্বাচনি প্রশ্ন         | সৃজনশীল প্রশ্ন |
| এইচএসসি      | ২০১৭          | ১৯. গার্হস্থ্যবিজ্ঞান               | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর    | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               |                                     |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               | ২০. শিশুর বিকাশ                     | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর    | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               |                                     |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               | ২১. খাদ্য ও পুষ্টি                  | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর    | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               |                                     |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               | ২২. গৃহব্যবস্থাপনা ও পারিবারিক জীবন | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর    | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               |                                     |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               | ২৩. শিল্পকলা ও বস্ত্র পরিচ্ছেদ      | প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০ | প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর    | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |
|              |               |                                     |                                 | দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর | ৭৫                  | ২৫        | ৩৫                          | ৪০             |

D:\Shah Khondoker Abdul Bari (AI, DIA-SES DP), Sec-11, Mof\Proggapn.doc

*Signature*

| পরীক্ষার নাম | বাস্তবায়নকাল | বিষয়ের নাম      | বিষয়ের নম্বর বিভাজন    |                                    | বিষয়ের নম্বর বন্টন |           | সৃজনশীল প্রশ্নে নম্বর বন্টন |                |
|--------------|---------------|------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------|-----------------------------|----------------|
|              |               |                  |                         |                                    | তত্ত্বীয়           | ব্যবহারিক | বহুনির্বাচনি প্রশ্ন         | সৃজনশীল প্রশ্ন |
| এইচএসসি      | ২০১৭          | ২৪. ইসলাম শিক্ষা | পূর্ণ<br>নম্বর :<br>২০০ | প্রথম<br>পত্র :<br>১০০<br>নম্বর    | ১০০                 | নাই       | ৪০                          | ৬০             |
|              |               |                  |                         | দ্বিতীয়<br>পত্র :<br>১০০<br>নম্বর | ১০০                 | নাই       | ৪০                          | ৬০             |

৩। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ৩০.০৪.২০০৮ তারিখের শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬ সেসিপ/২০০৪/৬৯৪ প্রজ্ঞাপনের অনুবৃত্তিক্রমে জনস্বার্থে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হল।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

তারিখ : ১৯.১১.২০১৪

(মো. নজরুল ইসলাম খান)

সচিব

শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৭২.৪৪.০৩২.১৪-৪৩০

তারিখ : ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২১ বঙ্গাব্দ  
১৯ নভেম্বর ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ।
- ২। প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ ও মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীন সকল আঞ্চলিক উপ-পরিচালক, জেলা শিক্ষা অফিসার এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাগণ-কে প্রজ্ঞাপনের কপি সরবরাহের অনুরোধসহ)।
- ৩। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা/রাজশাহী/দিনাজপুর/যশোর/কুমিল্লা/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম।
- ৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৭। প্রকল্প পরিচালক, সেকায়েপ/টিকিউআই-এসইপি, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৮। জেলা প্রশাসক, ..... (সকল) (তাঁর অধীন উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণ-কে প্রজ্ঞাপনের কপি সরবরাহের অনুরোধসহ)।
- ৯। পরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো, ১ সোনারগাঁও রোড (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা।
- ১০। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

D:\Shah Khondoker Abdul Bari (A1, DIA-SI:SDP). Sec-11. Mol\Proggapn.doc

- ১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

  
(কাউসার নাসরীন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ৯৫৫০৩৪১ (অফিস)

ই-মেইল : sas\_sec2@moedu.gov.bd

## নমুনা নম্বর প্রদান কর্মশালা বিষয়ক প্রজ্ঞাপন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নং-৩৭.০০.০০০০.০৭১.০৬.০০৭.২০১৬ -১২৪

তারিখ : ১৮ মার্চ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
৩১ জানুয়ারি, ২০১৭

বিষয় : পাবলিক পরীক্ষার উত্তরপত্র মূল্যায়নে নির্ভরযোগ্য নম্বর প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নির্দেশনা।

পাবলিক পরীক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে গত ০১-০২ সেপ্টেম্বর, ২০১৬ তারিখে মাননীয় শিক্ষামন্ত্রীর উপস্থিতিতে করবাজারে অনুষ্ঠিত কর্মশালার সুপারিশ অনুযায়ী পাবলিক পরীক্ষার উত্তরপত্র মূল্যায়নে নির্ভরযোগ্য নম্বর প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। তার মধ্যে সৃজনশীল প্রতিটি বিষয়ে ১২ জন করে প্রধান পরীক্ষককে বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট (BEDU) কর্তৃক বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য। প্রায় ২০০০ প্রধান পরীক্ষক এ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। এ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকদের সহায়তায় উত্তরপত্র মূল্যায়নে বিদ্যমান কিছু সমস্যা সমাধান করে পাবলিক পরীক্ষার উত্তরপত্র মূল্যায়নের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিটি শিক্ষাবোর্ড নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করবে :

### ১.০ নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর তৈরি এবং উত্তরপত্র বাছাই

- ১.১ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ৬ জুন, ২০০৭ তারিখের প্রজ্ঞাপনের অনুলেখন-৮ অনুযায়ী উত্তরপত্র মূল্যায়ন সঠিক ও নির্ভরযোগ্য করার জন্য প্রশ্নপত্রের প্রশ্নপত্রের সঙ্গে নমুনা উত্তর ও নম্বর প্রদান নির্দেশিকা বোর্ড কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করবেন। কোন কারণে প্রশ্নপত্র প্রশ্নোত্তর নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর প্রদান করে না থাকলে যেদিন যে বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্নপত্রে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে সেদিনই পরীক্ষা শেষে বোর্ড কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের ৬ জন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষককে আমন্ত্রণ জানাবেন। উক্ত ৬ জন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকের মধ্য থেকে ৩ জন সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সৃজনশীল প্রশ্নপত্রের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (Rubrics/Marking Scheme) ও নমুনা উত্তর (Model Answer) তৈরি করবেন এবং অপর ৩ জন Script Room থেকে তিন ধরনের (উত্তম, মধ্যম এবং দুর্বল মানের) উত্তরপত্র বাছাই করবেন। এ কার্যক্রমে বোর্ডসমূহ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকগণকে প্রয়োজনীয় অনুমতি এবং সহযোগিতা প্রদান করবেন।
- ১.২ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকগণের নিকট থেকে নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর এবং বাছাইকৃত তিন ধরনের উত্তরপত্র সংশ্লিষ্ট বোর্ড কর্তৃপক্ষ পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার দিনই বুঝে নেবেন।
- ১.৩ বোর্ড কর্তৃপক্ষ পরবর্তীতে নমুনা নম্বর প্রদান কর্মশালা পরিচালনার জন্য প্রধান পরীক্ষকসহ মোট ২০ জনকে নিয়ে কর্মশালার আয়োজন করবেন। এ কর্মশালায় বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট (BEDU) কর্তৃক পরিচালিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে উত্তরপত্র মূল্যায়নের ওপর প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকগণ আমন্ত্রিত হবেন। যে সকল বিষয়ে ২০ জনের উপর প্রধান পরীক্ষক আছেন, সে সকল বিষয়ে শুধু প্রধান পরীক্ষকগণই আমন্ত্রিত হবেন। যে সকল বিষয়ে ২০ জনের কম প্রধান পরীক্ষক আছেন, সে সকল বিষয়ে প্রধান পরীক্ষক এবং পরীক্ষকসহ ২০ জনের সংখ্যা পূরণ করতে হবে।
- ১.৪ বোর্ড কর্তৃপক্ষ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকগণ কর্তৃক বাছাইকৃত প্রতিটি উত্তরপত্রের ২০ কপি ফটোকপি করবেন।
- ১.৫ বোর্ড কর্তৃপক্ষ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকগণ কর্তৃক চূড়ান্তভাবে প্রণীত প্রতিটি নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তরের ২০ কপি ফটোকপি করবেন।

### ২.০ নমুনা নম্বর প্রদান (Sample Marking) কর্মশালা

- ২.১ বোর্ড কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার ১ থেকে ২ দিনের মধ্যে ২০ জন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষক/পরীক্ষককে নিয়ে দিব্যাপী নমুনা নম্বর প্রদান কর্মশালা পরিচালনা করবেন। এ কর্মশালাসমূহ বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট কর্তৃক পরিচালিত উত্তরপত্র মূল্যায়নের উপর প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকগণের তত্ত্বাবধানে পরিচালনা করতে হবে।
- ২.২ নমুনা নম্বর প্রদান কর্মশালায় প্রধান পরীক্ষকগণ নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর পরিমার্জন/পরিবর্তন করতে হলে তা করতে হবে এবং উপস্থিত পরীক্ষকগণের মধ্যে নম্বর প্রদানের বিষয়ে ঐকমত্য প্রতিষ্ঠা করতে হবে। বোর্ড কর্তৃপক্ষ কর্মশালা শেষে প্রধান পরীক্ষকগণের কাছ থেকে চূড়ান্ত নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর বুঝে নেবেন।
- ২.৩ নমুনা নম্বর প্রদান কর্মশালা শেষে প্রধান পরীক্ষকগণের কাছ থেকে বুঝে নেয়া চূড়ান্ত নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রধান পরীক্ষক এবং পরীক্ষকের সংখ্যা অনুযায়ী ফটোকপি করতে হবে। অর্থাৎ কোন বিষয়ে প্রধান পরীক্ষক ও পরীক্ষক এর সংখ্যা যদি ১০০ জন হয় তবে ১০০ কপি চূড়ান্ত নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও উত্তরপত্র ফটোকপি করতে হবে।

চলমান পাতা/-২

(পাতা-২)

**৩.০ পরীক্ষকগণের ব্রিফিং (চূড়ান্ত নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তরের আলোকে)**

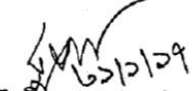
- ৩.১ প্রধান পরীক্ষক/পরীক্ষকগণের মধ্যে উত্তরপত্র বিতরণের দিন নমুনা নম্বর প্রদান কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী ২ জন প্রধান পরীক্ষক মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রশ্নপত্রের প্রতিটি প্রশ্নের প্রতিটি অংশের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর আলোচনা করবেন। এ জন্য বোর্ডসমূহ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা নিশ্চিত করবেন।
- ৩.২ এই ব্রিফিং-এর জন্য পর্যাপ্ত সময় (ন্যূনতম ৩ ঘণ্টা) বরাদ্দ করতে হবে।
- ৩.৩ ব্রিফিং-এ প্রতি পরীক্ষকের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে। যারা অনুপস্থিত থাকবেন বোর্ড তাঁদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- ৩.৪ প্রতিটি প্রশ্নের প্রতিটি অংশের নম্বর প্রদান সম্পর্কিত আলোচনা শেষে বোর্ড কর্তৃপক্ষ পরীক্ষকগণের মধ্যে (ক) উত্তরপত্র (খ) চূড়ান্ত নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও (গ) নমুনা উত্তর বুঝিয়ে দেবেন।

**৪.০ প্রধান পরীক্ষকগণের প্রতিবেদন**

- ৪.১ বোর্ড কর্তৃপক্ষকে নিশ্চিত করতে হবে যে প্রধান পরীক্ষক তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট পরীক্ষকের ১২% উত্তরপত্র পুনর্মূল্যায়নের ওপর একটি প্রতিবেদন উত্তরপত্র জমা দেওয়ার শেষ দিন জমা দিয়েছেন।
- ৪.২ বোর্ড কর্তৃপক্ষ প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক পুনর্মূল্যায়নকৃত ১২% উত্তরপত্র বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট কর্তৃক প্রতিবেদন প্রকাশের পূর্ব পর্যন্ত সংরক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রধান পরীক্ষককে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।

**৫.০ বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিটের প্রতিবেদন**

- ৫.১ সংশ্লিষ্ট বোর্ড কর্তৃপক্ষ (৯টি বোর্ড) তাঁদের কাছে জমাকৃত প্রধান পরীক্ষকগণের প্রতিবেদন চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকায় প্রেরণ করবেন।
- ৫.২ চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকার অধীন বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিটকে প্রধান পরীক্ষকবৃন্দের প্রতিবেদনের উপর একটি প্রতিবেদন তৈরি করার নির্দেশনা দিবেন। উক্ত প্রতিবেদনে পরীক্ষক/প্রধান পরীক্ষকগণের কাজের (Performance) প্রতিফলন থাকতে হবে।
- ৫.৩ চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট কর্তৃক প্রণীত উক্ত প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে জমা দেবেন।

  
(জৌধুরী মুফাদ আহমদ)  
অতিরিক্ত সচিব

চেয়ারম্যান

ঢাকা/কুমিল্লা/খশোর/বরিশাল/সিলেট/রাজশাহী/দিনাজপুর/চট্টগ্রাম/

বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষাবোর্ড।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়) :

১. সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ ও মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৩. ফুট প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৪. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ঢাকা/কুমিল্লা/খশোর/বরিশাল/সিলেট/রাজশাহী/দিনাজপুর/চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষাবোর্ড।
৬. ফোকাল পয়েন্ট, বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা।
৭. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা/কুমিল্লা/খশোর/বরিশাল/সিলেট/রাজশাহী/দিনাজপুর/চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষাবোর্ড।
৯. অফিস কপি।